

# **Avviso pubblico di selezione per soli titoli ai fini del conferimento di n. 2 incarichi esterni di rilevatore per l'INDAGINE ISTAT "USO DEL TEMPO" (TUS) - ANNI 2022/2023.**

## **LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA**

### **VISTI:**

- il D.lgs 6 settembre 1989, n. 322, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica";
- il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il ricordinio dell'Istituto nazionale di statistica";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 marzo 2022, di approvazione del Programma statistico nazionale 2020-2022 e del collegato elenco delle rilevazioni con obbligo di risposta per i soggetti privati;
- la circolare ISTAT *indagine Uso del Tempo (TUS) comuni non rappresentativi (NAR) – anni 2022-2023* - prot. n. 1942131 del 16/11/2022;

## **RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della determinazione n. 22/1 del 03/01/2023, viene avviata la procedura selettiva finalizzata al reclutamento di rilevatori in occasione dell'indagine Istat TUS "Uso del tempo" - anni 2022/2023.

Le persone interessate a svolgere gli incarichi possono presentare domanda per partecipare alla selezione, che avverrà per titoli, per la formazione della relativa graduatoria.

**Il numero di rilevatori occorrenti sono determinati in un totale di 2 (due) unità.**

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'attività affidata al rilevatore consiste nella raccolta di informazioni/dati presso le famiglie che gli saranno assegnate nell'ambito dell'indagine Uso del Tempo (TUS) — anni 2022/2023.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Statistica costituito nell'ambito del Settore Demografico, Stato civile, leva ed Elettorale.

### **2. REQUISITI E SELEZIONE**

L'individuazione dei rilevatori è effettuata nel rispetto della normativa vigente tra persone che offrano il massimo affidamento sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscono la collaborazione degli intervistati, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni (compiuti entro la data di scadenza del presente bando);
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore o a titolo di studio equiparato;
3. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
4. Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
5. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
6. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
7. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
8. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  
9. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. Di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire l'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato dall'Ente, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli sotto elencati applicando il punteggio per gli stessi previsto.

#### A) TITOLI DI STUDIO

Si specifica che per i laureati verrà valutato un solo titolo di studio, corrispondente a quello (fra Laurea e Diploma di scuola media superiore) a cui è attribuito il punteggio più elevato

LAUREA	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali	10
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali	9
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie non statistiche, economiche o sociali	4
Laurea triennale in materie non statistiche, economiche o sociali	3

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE	PUNTEGGIO
- votazione da 36/60 a 39/60 o da 60/100 a 65/100	Nessun punteggio
- votazione da 40/60 a 45/60 o da 66/100 a 75/100	2
- votazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100	6
- votazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100	8

In caso di possesso di più diplomi, verrà valutato solo quello cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### B) ALTRI TITOLI

Ogni voce applicabile dà luogo ad un punteggio aggiuntivo.

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO
Possesso di certificazione ECDL	2
Aver svolto incarico di rilevatore per censimenti ISTAT (della popolazione, delle abitazioni, ecc.) avvenuti dall'anno 2011 in poi a prescindere dal numero di incarichi svolti	5
Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT	4
Aver prestato servizio presso gli Uffici Demografici, elettorali o statistici	3
Avere svolto precedenti incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto di Enti Pubblici o Privati, a prescindere dal numero di incarichi svolti	3
Residenza e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di Umbertide	5

3. Non saranno tenute in considerazioni esperienze lavorative di natura diversa da quelle sopra indicate.

4. A parità di punteggio prevarrà il candidato che, nell'ordine, risulterà essere il più giovane di età.

### 3. COMPITI DEL RILEVATORE

I Rilevatori effettueranno la rilevazione presso le famiglie che saranno loro assegnate dal Responsabile dell'Indagine secondo il calendario indicato dall'ISTAT con i seguenti compiti:

- partecipare al percorso formativo. L'attività di formazione sarà effettuata in aula virtuale in due sessioni della durata di circa tre ore e mezza, **nei giorni 17 e 18 gennaio 2023**;
- attenersi alle indicazioni impartite dal Responsabile dell'Indagine;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema informatico di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di famiglie loro assegnate;
- effettuare le interviste alle famiglie loro assegnate con modalità PAPI (faccia a faccia) tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- fornire alle famiglie interessate dalla rilevazione il materiale cartaceo necessario ed assicurare assistenza alla compilazione del questionario;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.Lgs 06 settembre 1989, n. 3.22 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica inerente le rilevazioni senza che il rilevatore possa avere nulla a che pretendere oltre al compenso previsto all'art. 4;

Nell'espletamento dei compiti suddetti i Rilevatori:

- sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale;
- dovranno improntare la loro attività al massimo rispetto e con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto della rilevazione;
- dovranno rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta dati;
- dovranno fornire tutti i chiarimenti richiesti che consentano all'interessato una compilazione del questionario consapevole ed adeguata;
- potranno gestire il compito loro assegnato in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'Indagine e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio Comunale di Statistica e delle esigenze delle unità di rilevazione;
- non potranno svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine e raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore deve espletare l'attività oggetto di incarico con mezzi propri e deve raggiungere il luogo dove risiede la famiglia oggetto di rilevazione con proprio mezzo ed a proprie spese.

Il rilevatore lavora servendosi di un device personale (tablet, palmare, smartphone, PC,..) connesso ad internet per l'attività di trascrizione degli esiti.

Il Rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione a favore dei rilevatori copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

#### **4. COMPENSO ECONOMICO**

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale in base all'attività di intervista, come meglio specificato nella circolare ISTAT, prot. n. 1942131 del 16/11/2022 a cui si rimanda.

I compensi saranno liquidati una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

## **5. DURATA DELL'INCARICO**

Il Comune di Umbertide sarà interessato all'indagine esclusivamente per **4 mensilità**, corrispondenti al terzo mese di ciascun trimestre di rilevazione (**febbraio 2023, maggio 2023, agosto 2023 e novembre 2023**), intervistando complessivamente **40 famiglie**, suddivise nelle 4 mensilità. **Il lavoro sul campo avrà inizio il 21 gennaio 2023 e si concluderà il 22 dicembre 2023.**

## **6. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO**

L'incarico di Rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice come da modello allegato, **dovrà essere trasmessa entro le ore 13,00 del 12/01/2023.**

La domanda di ammissione può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in busta chiusa in cui all'esterno dovrà essere riportata la dicitura "Contiene Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di rilevatore per l'**"Indagine Uso del Tempo (TUS) — anni 2022-2023**, come termine di presentazione varrà la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo;
- in via telematica all'indirizzo *comune.umbertide@postacert.umbria.it*, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione, allegando alla mail la domanda firmata con firma digitale **oppure** allegando la scansione in formato pdf della domanda firmata con firma autografa e la scansione di un documento di identità in corso di validità in formato pdf. Nel campo oggetto deve essere riportata la dicitura: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di rilevatore per l'**"Indagine Uso del Tempo (TUS) — anni 2022-2023**.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae

Alla domanda, inoltre, potrà essere allegata altra documentazione ritenuta valevole al fine della valutazione dei titoli.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

## **8. ESAME DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Fra coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno, quindi, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, verrà redatta una graduatoria, sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri riportati al punto 2.

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- a) mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
- c) presentazione della domanda oltre il termine indicato al punto 7 del presente avviso;
- d) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati al punto 2 del presente avviso.
- e) mancata allegazione di copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno

pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Si precisa che al fine dello svolgimento dell'incarico di che trattasi, per quanto previsto dalle disposizioni dell'ISTAT, la **formazione è obbligatoria**, pertanto la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente. All'attività di formazione sarà ammesso, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni nominati, anche il primo (dato indicativo) candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico, o per il manifestarsi di ulteriori fabbisogni di personale.

## **9. REVOCA DELL'INCARICO**

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza da parte dell'incaricato che pregiudichi il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

## **10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche ed integrazioni; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e dal momento dell'entrata in vigore, dal Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio n. 679/2016. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14, del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento del Comune di Umbertide e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Tutti i dati personali di cui l'Ufficio comunale di censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo 679/2016; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005. I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura selettiva e poi verranno conservati, per il tempo previsto dalla legge, per esigenze documentali dell'amministrazione. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono all'interessato l'esercizio di specifici diritti (accesso, rettifica, limitazione, opposizione e cancellazione). Per l'esercizio dei diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare scrivendo una e-mail all'indirizzo [dpo@comune.umbertide.pg.it](mailto:dpo@comune.umbertide.pg.it) o scrivendo all'indirizzo della sede del titolare. Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria. Informazioni più estese sul presente trattamento sono disponibili presso l'Ufficio Comunale di Statistica istituito presso gli uffici dei Servizi Demografici del Comune di Umbertide.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Umbertide si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito Internet di seguito indicato: <http://www.comune.umbertide.pg.it>

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Umbertide ai numeri di telefono 0759419221/0759419212 E-mail: [anagrafe@comune.umbertide.pg.it](mailto:anagrafe@comune.umbertide.pg.it)

Umbertide, 03/01/2023

**LA RESPONSABILE UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA**

F.to (Dott.ssa Dina Centogambe)