



COMUNE DI UMBERTIDE

(Provincia di Perugia)

Sede: Piazza Matteotti, 1 – Cap. 06019

Tel.: 075/94191-Fax 075/9419240- www.comune.umbertide.pg.it – comune.umbertide@postacert.umbria.it

INCARICO DI VERIFICA E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI GREEN PASS E CONTESTUALE DESIGNAZIONE DI AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Segretario Generale

Visti:

- il REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORI DELL'ENTE

approvato con deliberazione di giunta comunale nr... del..., dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi di legge;

- la direttiva interna a firma del Segretario Generale prot. n... in data...;

- il DPCP in data 11 ottobre 2021 contenente " linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale "

DELEGA

I dipendenti elencati nella tabella sottostante, in quanto titolari di posizione organizzativa, ad effettuare le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, nonché ad accertare le violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art.9-septies, del decreto legge 52/2021, introdotto dall'art.3 del decreto legge 127/2021 secondo le modalità indicate nel regolamento comunale, nella direttiva interna a firma del Segretario Generale prot...../2021 e nelle DPCM.....e, contestualmente, li

AUTORIZZA

ai sensi dell'art.2-quaterdecies del Codice della Privacy e del GDPR 679/2016, al trattamento dei dati personali relativi alle predette attività di verifica e accertamento osservando scrupolosamente le seguenti istruzioni in relazione alle attività e ai trattamenti sopra indicati:

- A. osservare l'articolo 9-septies, del decreto legge 52/2021, introdotto dall'articolo 3 del decreto legge 127/2021 nonché l'articolo 13 del dpcm 17 giugno 2021;
- B. osservare il "Regolamento sulle modalità per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione verde covid-19 (green pass)" approvato con deliberazione di giunta comunale n... del.....;
- C. utilizzare in via prioritaria, per le operazioni di verifica l'applicazione denominata "VerificaC19" già disponibile gratuitamente sulle principali piattaforme per la distribuzione delle applicazioni sui dispositivi mobile, avvalendosi del proprio smartphon aziendale o, in via secondaria, gli apparati messi a disposizione dall'amministrazione comunale;
- D. effettuare le operazioni di controllo esclusivamente attenendosi alle modalità descritte nel citato Piano aziendale;
- E. astenersi, senza deroghe, dal raccogliere, comunicare, diffondere o altrimenti trattare dati riferiti alla persona controllata, salvo che per le operazioni di documentazione e comunicazione di eventuali violazioni;
- F. osservare il divieto di memorizzare o utilizzare per finalità ulteriori le informazioni rilevate dalla lettura dei QR-code e le informazioni fornite in esito ai controlli;
- G. -chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione, in casi giustificati, quali, a titolo esemplificativo non esaustivo l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione, il fondato dubbio di abuso o di violazione di norme;
- H. limitarsi solo ed esclusivamente al controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e, se giustificato, a conoscere le generalità dell'intestatario, senza prendere, assumere o conservare alcuna informazione;
- I. astenersi dal fare copie analogiche o digitali della certificazione verde c/o di documenti di identità e dal salvare file su supporti elettronici;
- J. nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, contattare il sottoscritto per l'assunzione delle determinazioni del caso;
- K. tenere sempre un comportamento decoroso, senza alterarsi, e non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
- L. osservare le disposizioni del citato regolamento comunale al fine della documentazione delle violazioni accertate, punite con sanzione amministrativa, e della comunicazione dei relativi atti di accertamento all'autorità competente;
- M. astenersi dal farsi sostituire, anche temporaneamente, senza preventiva autorizzazione;
- N. far rispettare una distanza di cortesia tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa, curando di tutelare in ogni momento la riservatezza e la dignità delle persone;
- O. osservare tutte le istruzioni e prescrizioni già impartite o che verranno impartite a riguardo della tutela della riservatezza e della protezione dei dati personali.
- P. I suddetti delegati potranno, a loro volta, sub delegare i dipendenti appartenenti alla struttura organizzativa che dirigono alle verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, nonché, ad accertare le violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art.9-septies, del decreto legge 52/2021, introdotto dall'art.3 del decreto legge 127/2021

Si sottolinea che le istruzioni devono essere scrupolosamente adempiute, al fine di evitare sanzioni e richieste di risarcimento danni.

In caso di dubbio o richieste di ulteriori informazioni, contattare il sottoscritto.

*Il Segretario Generale
Dott. Marco Angeloni
Firma apposta digitalmente*

Per espressa accettazione e per conoscenza delle funzioni e dei compiti connessi alla presente delega, qui accettata.

Nominativo soggetto delegato	Data	Sede di controllo	Firma per accettazione
Simonetta Boldrini		1° SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	
Marco Silvestrelli		2 – SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI – SVILUPPO ECONOMICO	
Francesco Giulietti		3 – SETTORE SERVIZI FINANZIARI E DI CONTABILITA'	
Dina Centogambe		4 - SETTORE SERVIZI PERSONALE, DEMOGRAFICI, FARMACIE	
Gabriele Violini		5 – SETTORE SERVIZI SOCIALI, AZIANI E MINORI, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO	
Alessandra Conti		6 – SETTORE SERVIZI SCOLASTICI, ISTRUZIONE E ASILO NIDO	
Fabrizio Bonucci		7 SETTORE ASSETTO E PIANIFICAZIONE TERRITORIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE EDILIZIA, CENTRALE IDROELETTRICA	
Graziano Scurria		8 – SETTORE LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI. INFRASTRUTTURE	
Stefano Tonanni		8 – SETTORE LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI. INFRASTRUTTURE	
Lorenzo Antoniucci		9 – SETTORE AMBIENTE, IGIENE URBANA, SOSTENIBILITA' AMBIENTALE, VERDE PUBBLICO, DEMANIO E PATRIMONIO	
Gabriele Tacchia		10 – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	