



## COMUNE DI UMBERTIDE

(Provincia di Perugia)

Sede: Piazza Matteotti, 1 – Cap. 06019

Tel.: 075/94191-Fax 075/9419240- [www.comune.umbertide.pg.it](http://www.comune.umbertide.pg.it) – [comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it)

Ai Signori dipendenti

Loro sedi

e p.c.

Al Sig. Sindaco

Sede

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale

Sede

Oggetto: verifiche del possesso della certificazione verde covid-19 per l'accesso all'interno delle sedi comunali durante l'orario di servizio nel periodo 15 ottobre - 31 dicembre 2021.

Il decreto legge 21/09/2021 n. 127 (*“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”*) stabilisce che **dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021** (salvo eventuali futuri provvedimenti governativi e/o legislativi di proroga), l'accesso nei luoghi di lavoro da parte dei dipendenti e di soggetti esterni quali collaboratori e operatori di servizi debba avvenire con il possesso del c.d. “green pass”.

Con DPCM del 11 ottobre 2021 sono state dettate le “ linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19 da parte del personale ”

Il comune di Umbertide, conseguentemente, con delibera di giunta comunale n. .... del ..../10/2021, ha approvato il Regolamento sulle modalità per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione verde covid-19 con il quale disciplinare le modalità di accesso all'interno delle sedi comunali durante l'orario di servizio a decorrere dal 15 ottobre 2021 e sino al 31 dicembre 2021.

In specie si vuole evidenziare quanto segue:

- Il personale **che non sia in possesso di “green pass”, dovrà comunicarlo al proprio dirigente** ( il quale provvederà a notiziare, senza indugio, l'ufficio personale per i provvedimenti consequenziali dell'assenza ingiustificata). In ogni caso, non saranno applicate provvedimenti disciplinari. Il lavoratore che nulla comunichi preventivamente si dovrà presumere essere in possesso della certificazione verde, con assunzione della relativa responsabilità (si veda sotto, in caso di dipendente privo di “green pass”).
- **l'obbligo non si applica** ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute e che potrà essere trasmesso al Medico Competente per eventuale controllo
- qualora, invece il **dipendente, risulti privo del “green pass” a seguito di controllo nel luogo di lavoro**, sarà sottoposto a sanzione amministrativa prevista dal comma 1 dell'articolo 4 del decreto- legge n. 19 del 2020, stabilita in euro da 600 a 1.500, irrogata dal Prefetto. In questo caso, restano ferme le conseguenze disciplinari.
- **i soggetti deputati al controllo del c.d. “green pass”**, anche a campione, per il tramite della app “Verifica C19” (app ufficiale del governo italiano, sviluppata dal Ministero della Salute in collaborazione con il Ministero per l'Innovazione Tecnologica) sono:
  - a) per i dipendenti comunali incardinati presso i settori e i servizi: gli incaricati di posizione organizzativa che li dirigono;
  - b) Il Segretario Generale, per quanto riguarda gli incaricati di posizione organizzativa;
  - c) Il sindaco o suo delegato, per quanto riguarda il Segretario generale.Gli incaricati di posizione organizzativa possono delegare, con atto formale, i responsabili degli uffici o i preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

I controlli effettuati, saranno annotati su apposito registro.  
In calce, l'informativa ai sensi dell'artt. 13-14, Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR".

Per quanto sopra, si invita tutto il personale dipendente a collaborare per la corretta applicazione dei controlli, osservando scrupolosamente le disposizioni del regolamento comunale a tal fine approvato, la normativa di riferimento e le linee guida ministeriali.

Si rimane a disposizione per ogni eventuale delucidazione.

Distinti saluti

Umbertide, .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Marco Angeloni

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(Artt. 13-14, Regolamento Europeo 679/2016 “GDPR” )**

Le attività di comunicazione, verifica e controllo dei green pass determinano una attività di trattamento di dati personali, al fine di prevenire il contagio e la diffusione del Covid-19 in azienda e garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.

Titolare di questo trattamento è Il Comune di Umbertide.

La base giuridica del trattamento consiste nell'adempimento di obblighi di legge.

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato al quale saranno fornite apposite istruzioni scritte. L'attività di verifica dovrà essere svolta esclusivamente attraverso la scansione del codice QR riportato dalla Certificazione Verde mediante l'utilizzo dell'applicazione ufficiale Verifica C-19. La Certificazione Verde dovrà essere esibita al personale autorizzato o fornita al controllo automatizzato in modo cartaceo o digitale.

Il titolare del trattamento tratta i dati personali che risultano dalla scansione del codice QR (nome e cognome, data di nascita e identificativo univoco del certificato), nonché l'informazione relativa all'esito negativo della verifica, ovvero alla circostanza che il lavoratore, i collaboratori o aspiranti tali abbiano dichiarato di essere o siano risultati sprovvisti del certificato verde; nonché documentazione di esonero dagli obblighi vaccinali. I dati non sono registrati a meno che - nel caso di non possesso del certificato - servano per annotare l'assenza ingiustificata dal lavoro e verranno conservati fino a quando necessario per dare seguito a tutti gli adempimenti di legge.

Il personale autorizzato al controllo potrà richiedere di esibire un documento di riconoscimento per raffrontarlo con i dati raccolti dalla scansione del QR code.

I dati non sono diffusi. Possono essere comunicati a terzi solo nei casi previsti dalla legge (es. in caso di richiesta da parte degli Enti per la dimostrazione dell'adempimento degli obblighi di legge o al Prefetto per l'applicazione di sanzioni).

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Scrivendo all'indirizzo [dpo@comune.umbertide.pg.it](mailto:dpo@comune.umbertide.pg.it), gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali: l'accesso ai propri dati personali; la rettifica; la cancellazione; la limitazione del trattamento e l'opposizione al trattamento (artt. 15 e ss., Regolamento europeo 2016/679).

Chiunque ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali o di agire in sede giudiziaria.

Data: ...../...../.....

Il Sindaco  
Luca Carizia