

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail Istituzionale

DINA CENTOGAMBE
06/02/1957
Funzionario Direttivo
COMUNE DI UMBERTIDE
Responsabile – SETTORE FINANZA E CONTABILITA' – SERVIZIO PERSONALE PARTE ECONOMICA – SERVIZIO ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE – FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO
0759419221
0759419240
d.centogambe@comune.umbertide.pg.it

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità Linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie						
1) superamento concorso organizzato dal Comune di Città di Castello - idoneità a Dirigente del Settore Personale 2) superamento concorso organizzato dal Comune di Città di Castello - idoneità a Dirigente del settore finanze - ragioneria - tributi - ragioniere capo						
IRRES - Istituto di Ricerche Economiche e Sociali dell'Umbria: Incarico di assistente alla ricerca per la redazione del "Rapporto annuale sulla situazione economica e sociale della Regione" dal 22 Settembre 1986 al 7 Febbraio 1997						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto				
Inglese	Scolastico	Scolastico				
Adeguito per le esigenze professionali richieste						
- Frequenza periodica a corsi di formazione specifici su temi di cultura amministrativa, giuridica, tecnica organizzati da varie Agenzie formative.						