



COMUNE DI
UMBERTIDE



COMUNE
DI MONTONE



COMUNE
DI LISCIANO NICCONE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

P.zza Matteotti n.1- 06019 UMBERTIDE (PG)

Tel. 075 94191 – Fax 075/9419240
PEC comune.umbertide@postacert.umbria.it

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 RISERVATA AI SOGGETTI CHE HANNO MANIFESTATO INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA IN MODALITÀ TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 40 DEL D. LGS. N. 50/2016, – CIG 8023377C25.

1. PREMESSE

A seguito della manifestazione di interesse in risposta all'avviso di indizione di indagine di mercato di cui alla determinazione n. 31/9 del 06.09.2019 del Responsabile del Servizio Legale Affari Giuridici, Contratti e Contenzioso del Comune di Umbertide, la stazione appaltante scrivente, Centrale Unica di Committenza, invita codesta società a formulare la propria migliore offerta nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Con determina a contrarre della Centrale Unica di Committenza n. [REDACTED] del [REDACTED] è stata approvata la lettera di invito per l'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa per il Comune di Umbertide.

L'affidamento avverrà mediante Procedura negoziata art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice). L'intera procedura si svolgerà con modalità telematica ai sensi dell'art. 40 del Codice, secondo le regole indicate nell'allegato Disciplinare telematico.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Responsabile del Servizio Legale Affari Giuridici, Contratti e Contenzioso del Comune di Umbertide dott.ssa Simonetta Boldrini.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera invito e relativi allegati (*Modulo domanda di partecipazione, DGUE, Modulo offerta economica, Protocollo di legalità*);
- Disciplinare telematico di gara e allegato "timing di gara";
- Progetto di servizio e Capitolato Speciale di appalto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<https://www.comune.umbertide.pg.it/centraleunicacommittenza/portaleacquistiumbria> e sulla piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc raggiungibile dalla sezione

“Elenco bandi e avvisi in corso” in corrispondenza della procedura specifica.

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, tramite lo spazio della piattaforma telematica dedicato ai “chiarimenti”, come indicato nel disciplinare telematico. I chiarimenti andranno richiesti almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della scheda di gara della piattaforma telematica: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc,

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai fini del domicilio eletto per le comunicazioni di cui agli artt. 52 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016 si intende l'indirizzo PEC comunicato dall'operatore economico al momento dell'abilitazione alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa per il Comune di Umbertide.

L'appalto è costituito da un unico lotto ai fini della unitarietà della prestazione in quanto la suddivisione dello stesso potrebbe comportare inefficienze nonché diseconomie sia a livello organizzativo che economico.

Il servizio non comporta per la stazione appaltante alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro in quanto il compenso del broker, come da prassi consolidata di mercato, sarà costituito dalla provvigione sui premi assicurativi futuri e verrà corrisposto dalla compagnia di assicurazione. Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui il Comune di Umbertide non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione ovvero in caso di gara deserta.

Le Polizze assicurative del Comune di Umbertide, attualmente in corso, sono le seguenti:

Ramo	Compagnia	Polizza n°	Data di effetto	Data di scadenza	Premio annuo lordo
RCTO	GENERALI	381078084	31/12/2018	31/12/2021	€ 44.501,50
RC Patrimoniale	XL	K18IT019413	31/12/2018	31/12/2021	€ 3.490,00
All Risks	AXA - HDI	1/403520473	31/12/2018	31/12/2021	€ 14.236,00
All Risks Fabbricati con valore storico artistico Elettronica	AXA - HDI	1/403520290	31/12/2018	31/12/2021	€ 3.398,00
	UNIPOLSAI	90/155860651	31/12/2018	31/12/2021	€ 2.271,82
Infortuni	UNIPOLSAI	77/155860645	31/12/2018	31/12/2021	€ 1.398,00
Kasko	UNIPOLSAI	131/59319	31/12/2018	31/12/2021	€ 1.150,00
RC Auto a LM	UNIPOLSAI	230/118645516	31/12/2018	31/12/2021	€ 7.251,00
Totale premi Euro 77.696,32					

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto per l'intera durata prevista è pari a quanto indicato nella tabella sottostante.

	Importo €.
1. Brokeraggio e consulenza assicurativa per il periodo di quattro anni	26.412,47
2. Brokeraggio e consulenza assicurativa per eventuale rinnovo quattro anni	26.412,47
3. Eventuale proroga contrattuale per periodo massimo mesi sei	3.301,55
Valore stimato complessivo dell'appalto	56.126,50

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi e dell'assegnazione del CIG.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice e s.m.i. per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero). Così come previsto dal citato articolo del Codice, l'operatore economico interessato a concorrere non è tenuto all'indicazione, all'interno della propria offerta economica, degli oneri aziendali e dei costi di manodopera.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è pari ad anni 4 (quattro), con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L'appalto cesserà automaticamente nel caso in cui venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari istituito ai sensi del d.lgs. 209/2005.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del contratto, alle medesime condizioni per un periodo non superiore ad anni 4 (quattro), ex art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per un periodo di 6 mesi per la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di

partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, e 216, comma 13 del Codice, la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari istituito ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 209/2005 o analogo registro istituito presso il paese di stabilimento. Per quanto attiene ad operatori economici aventi residenza o sede legale in altro stato membro, si applica l'art. 116 del d.lgs. n.209/2005 ed il regolamento ISVAP ivi richiamato;

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- c) aver intermediato premi assicurativi, nel triennio 2016-2017-2018, per un ammontare complessivo non inferiore ad € 900.000,00;
- d) Il concorrente deve possedere almeno 6 (sei) incarichi di brokeraggio assicurativo, svolti nel triennio 2016-2017-2018, conferiti da Enti Pubblici e/o Società a partecipazione pubblica di cui almeno n. 2 conferiti da Amministrazioni Comunali con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti.

La comprova dei requisiti è fornita, ai sensi dell'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II del Codice,

mediante produzione in originale o copia conforme di certificati rilasciati dai soggetti committenti (amministrazione/ente, committenti privati), con indicazione dell'oggetto, dei destinatari, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di idoneità** di cui al **punto 7.1 lett. a) e b)** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui ai **punti 7.3, lett. c) e d)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal Consorzio GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, fatto salvo il possesso in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo.

8. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto della presente procedura di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad € 4.727,00 - salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93,

comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Umbertide;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto da parte dei concorrenti il pagamento del contributo, previsto dalla legge, in favore dell'ANAC in quanto l'importo dell'appalto è inferiore a 150 mila euro.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Termine perentorio per la presentazione delle offerte ore:00 del giorno .../.../2019.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono riportate nell'allegato disciplinare telematico.

I termini entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura sono indicati nell'allegato Timing di gara.

L'operatore economico è tenuto a predisporre e caricare in piattaforma:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica ”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. (Si consiglia di utilizzare i modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet

<http://www.comune.umbertide.pg.it/centraleunicacommittenza/portaleacquistiumbria> e sulla piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

Il dichiarante allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: domanda di partecipazione (con dichiarazioni integrative), DGUE e documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione, ulteriori documenti a corredo come nel seguito indicati.

Entro il termine perentorio delle ore **....:00 del .../.../2019**, come previsto nel “timing di gara”, il concorrente dovrà depositare a sistema (upload), a pena di esclusione, la documentazione amministrativa.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel Disciplinare Telematico

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato alla

presente lettera invito, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il pagamento del bollo è assolto con versamento mediante mod. F.23 (**Codice Tributo 456T, Codice Ente T3D, Causale: indicare il CIG della gara**), che dovrà essere caricato a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione sono rilasciate utilizzando il DGUE ex art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 firmato digitalmente dal legale rappresentante. Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente

aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a

mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia autentica scansionata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue [*selezionare il campo prescelto in ragione dei requisiti previsti*]:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, contenute nell'ALLEGATO C – Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE.

14.3.2 Documentazione a corredo (*all'interno della documentazione amministrativa*)

Il concorrente allega:

- a. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- b. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- c. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia scansionata conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- d. Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità;
- e. **F23**, attestante il pagamento di € 32,00 per bollo (16,00 euro per domanda di partecipazione, 16,00 euro per offerta economica)

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia scansionata, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica" contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi offerti. La relazione dovrà contenere una proposta "tecnico-organizzativa" che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di seguito indicati, il servizio offerto dal concorrente. Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche del servizio offerto, nonché una più agevole comparazione dell'elaborato presentato, si invitano gli operatori economici a suddividere la relazione secondo l'ordine dei parametri di valutazione.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Entro il termine perentorio delle ore **....:00 del/..../2019**, come previsto nel "timing di gara", il concorrente dovrà depositare a sistema (upload), a pena di esclusione, l'offerta tecnica.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel Disciplinare Telematico

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, redatta preferibilmente secondo il relativo modello allegato al presente disciplinare, contiene **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

- a) L'indicazione della riduzione percentuale sulle provvigioni attualmente applicate pari al 5% sulle polizze Rcauto e 9% per le altre polizze non Rcauto.
- b) L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Entro il medesimo termine perentorio delle **ore:00 del/..../2019**, come previsto nel "timing di gara", il concorrente dovrà salvare in piattaforma la propria offerta economica.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel Disciplinare Telematico

Sono inammissibili le offerte che superino la base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per la valutazione dell'offerta tecnica, si assegneranno un massimo di punti 80 (ottanta) che sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a

dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	CRITERI e SUBCRITERI OFFERTA TECNICA		Punti	Punti D MAX	Punti T Max	
A	Progetto assicurativo Il concorrente dovrà descrivere analiticamente ciascuno dei sub criteri A1-A2-A3. Preferenza verrà accordata al grado di dettaglio dell'approccio metodologico proposto per la gestione del servizio rispetto alla esigenze del Comune di Umbertide, al fine di perseguire un'efficace ed attenta strategia di prevenzione dei rischi. Verranno valutate le modalità di supporto informatico, archiviazione e di elaborazione dati, con disponibilità a fornire ed attivare un supporto informatico completo per la gestione dei contratti assicurativi.	A1	Relazione in ordine al progetto operativo di servizio e descrizione analitica della metodologia per la gestione generale dei rischi tipici del Comune e l'attività di consulenza ed assistenza proposta.	15	15	
		A2	Formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi volti a consentire il massimo risparmio per l'Ente garantendo adeguate ed efficaci coperture assicurative per l'Ente medesimo.	15	15	
		A3	Descrizione degli strumenti informatici di cui il concorrente dispone per l'espletamento del servizio e per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione	10	10	
TOTALE A MAX			40	40	0	
B	Modalità di GESTIONE dei sinistri Il concorrente dovrà descrivere analiticamente ciascuno dei sub criteri B1 e B2. Verrà data preferenza ad un approccio metodologico di assistenza e consulenza nella trattazione dei sinistri efficace e tempestiva. Verrà valutata con preferenza una modalità di	B1	Il concorrente dovrà descrivere procedure che metterà in atto per la gestione dei sinistri attivi e passivi, ivi compresi quelli pregressi.	10	10	
		B2	Messa a disposizione del Comune di un applicativo informatico per la verifica dello stato di tutti i sinistri che operi nel rispetto dell'attuale normativa	10	10	
	gestione informatica dei sinistri che sia improntata all'efficienza ed utilità degli strumenti messi a disposizione per il Comune.		in materia di privacy .			
TOTALE B MAX			20	20		

					10		10
C	Struttura dedicata alle problematiche assicurative degli E.L per l'espletamento del servizio.	C1		Organizzazione ed articolazione dello staff messo a disposizione del Comune di Umbertide: Numero di risorse junior. Verrà valutato il numero di ulteriori risorse junior offerte per l'esecuzione del servizio, tenuto conto di quanto previsto dall'art.4 del Capitolato. Per ogni risorsa in più punti 1 fino ad un max di 4. Per "junior" si intende una risorsa con una seniority inferiore a 6 anni.			4
		C2		Organizzazione ed articolazione dello staff messo a disposizione del Comune di Umbertide: Numero di risorse senior Verrà valutato il numero di ulteriori risorse senior offerte per l'esecuzione del servizio, tenuto conto di quanto previsto dall'art.4 del Capitolato. Per ogni risorsa in più 1 punto fino ad un massimo di 6. Per "senior" si intende una risorsa con una seniority pari o superiore a 6 anni.			6
TOTALE C MAX					10		10
D	SERVIZI aggiuntivi Verranno valutati sia il numero che la qualità di eventuali, ulteriori servizi offerti dal concorrente senza alcun onere a carico del Comune, connessi con l'oggetto della gara.				10	10	
TOTALE D MAX					10	10	

Si precisa che tutte le condizioni economiche e tutti gli impegni e le proposte offerte dai concorrenti ai fini dell'assegnazione dei punteggi saranno considerate vincolanti sotto il profilo contrattuale.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, D) contenuti nell'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente variabile tra zero e 100, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun Commissario secondo i criteri motivazionali sotto riportati, ai sensi delle linee guida ANAC n. 2/2017 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù della generale facoltà di autovincolo riconosciuta alle stazioni appaltanti ai fini della determinazione delle regole di gara.

La media di tali coefficienti verrà moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio specificato. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione di aggiudicazione per la valutazione dell'offerta tecnica nelle parti di valutazione discrezionale:

Giudizio ottimo 100% del punteggio massimo per ogni singolo criterio o sub criterio

Giudizio buono 75% del punteggio massimo per ogni singolo criterio o sub criterio

Giudizio discreto 50% del punteggio massimo per ogni singolo criterio o sub criterio

Giudizio sufficiente 25% del punteggio massimo per ogni singolo criterio o sub criterio

Giudizio insufficiente 0% del punteggio massimo per ogni singolo criterio o sub criterio

In cui:

Ottimo: la valutazione sarà Ottimo nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Buono: la valutazione sarà Buono nel caso vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: La valutazione sarà Discreto nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti

Sufficiente: La valutazione sarà Sufficiente nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti

Insufficiente: La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Il punteggio totale sarà il risultato della sommatoria dei punteggi ottenuti per i singoli Criteri e sub criteri. Saranno considerato ammissibili le Offerte Tecniche che raggiungono un punteggio minimo di 50/80 e dunque non si procederà all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti che conseguano un punteggio inferiore a quello sopra indicato.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO

DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica il punteggio sarà attribuito secondo quanto di seguito indicato:

OFFERTA ECONOMICA	MASSIMO 20 punti
	a) riduzione percentuale provvigioni RCA : MAX punti 4
	b) riduzione percentuale provvigioni altre polizze:MAX punti 16

Ai fini della determinazione del punteggio all'offerta economica:

- I. è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- II. è attribuito il coefficiente quattro o sedici all'offerta media tra tutte le offerte e alle offerte superiori alla predetta media;
- III. è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte inferiori alla media;
- IV. i coefficienti sono attribuiti applicando le seguenti formule:

$$\begin{array}{ll} \text{per } R_i < R_{med} & \text{allora } C_i = R_i/R_{med} \\ \text{per } R_i \Rightarrow R_{med} & \text{allora } C_i = 1 \end{array}$$

dove:

C_i: è il coefficiente della riduzione dell'offerta in esame variabile nell'ipotesi a) da zero a quattro e nell'ipotesi b) da zero a 16.

R_i: è la riduzione percentuale dell'offerta in esame determinata.

R_{med}: è la media aritmetica tra tutte le riduzioni percentuali offerte.

17.4) METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione procederà successivamente, per ciascun concorrente, ad effettuare la sommatoria dei singoli punteggi ottenuti per la parte economica e di quelli precedentemente ottenuti per la parte tecnica. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida, congrua e conveniente per il Comune di Umbertide.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto la valutazione complessiva più elevata risultante dalla sommatoria dei succitati punteggi.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento.

L'amministrazione si riserva di valutare la congruità economica dell'offerta migliore.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in gara.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (APERTURA BUSTA A)

La gara ha inizio il **giorno, alle ore** presso la sede della Centrale Unica di Committenza – Piazza San Francesco - Umbertide come indicato anche nel Timing di gara, in

seduta pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati con congruo anticipo ai concorrenti, a mezzo Pec attraverso la piattaforma telematica.

Parimenti si procederà per le successive sedute pubbliche.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare, a Sistema, il deposito e l'integrità della documentazione caricata dai concorrenti e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) dare atto nel verbale delle esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, la stazione appaltante pubblica sul profilo di committente all'indirizzo <https://www.comune.umbertide.pg.it/albopretorio> e sulla piattaforma telematica, all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, la composizione della commissione giudicatrice

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'apertura della documentazione concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza, della correttezza e della regolarità dei documenti richiesti dalla lettera d'invito. Procederà poi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione invia ai concorrenti una comunicazione riportante la data e l'orario della successiva seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica.

Nella seduta pubblica la Commissione, comunicati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei partecipanti, procederà all'apertura delle *Offerte economiche* e alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ultimate le operazioni di cui sopra la Commissione in seduta pubblica redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto via Pec al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del

concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da

calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di

stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Giuridici, . Contratti e Contenzioso Dott.ssa Simonetta Boldrini.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Umbertide, lì

**Il Responsabile della
Centrale Unica di Committenza
Geom. Mario Minelli**

'IL PRESENTE DOCUMENTO E' SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE