



COMUNE DI
UMBERTIDE



COMUNE
DI MONTONE



COMUNE
DI LISCIANO NICCONE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

P.zza Matteotti n.1- 06019 UMBERTIDE (PG)

Tel. 075 94191 – Fax 075/9419240

PEC comune.umbertide@postacert.umbria.it

**Procedura Aperta Telematica per l'affidamento del servizio di
somministrazione di lavoro temporaneo relativo a diverse figure
professionali per una durata presunta di 2 anni rinnovabile per
massimo 2 anni**

CIG 7996474319

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Con determina a contrarre n. del, la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Umbertide, Lisciano Niccone e Montone d'ora in avanti denominata C.U.C., ha indetto una gara, nella forma della procedura aperta, di cui agli artt. 60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. (di seguito detto anche "Codice"), per selezionare un fornitore al quale affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo relativo a diverse figure professionali per una durata presunta di 2 anni eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 anni. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti documenti:

Allegato 1: Progetto di servizio e Capitolato Speciale di appalto

Allegato 2: Modello "Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni"

Allegato 3: Modello DGUE

Allegato 4: Bando di gara

Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Allegato 6: Protocollo di legalità

Allegato 7: Disciplinare Telematico e timing di gara.

Si avvisa che la C.U.C. si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione, rinvio.

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara verranno pubblicati esclusivamente sul profilo del

committente [http://www.comune.umbertide.pg.it/centraleunicadicommittenza/portale acquisti umbria](http://www.comune.umbertide.pg.it/centraleunicadicommittenza/portale_acquisti_umbria) e sulla piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc
La documentazione di gara è disponibile in piattaforma digitale accedendo al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc alla sezione “Elenco bandi ed avvisi in corso” all’interno della cartella relativa alla gara in oggetto.

2. STAZIONE APPALTANTE – ENTE APPALTANTE

STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Umbertide, Montone, Lisciano Niccone” con sede presso: **Comune di Umbertide (PG)** - Piazza Matteotti n. 1 Cap: 06019 - UMBERTIDE Tel: 075 94191 Fax: 075 9419240

PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it

Responsabile del Procedimento di gara della C.U.C.: Geom. Mario Minelli

Posta Elettronica: m.minelli@comune.umbertide.pg.it Tel: 075-9419256

Sito web: <http://www.comune.umbertide.pg>

ENTE APPALTANTE: Comune di Umbertide – Piazza Matteotti n. 1 – 06019 Umbertide (PG), P.IVA 00316550540 tel. 075/94191 – fax 075/9419240

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’Art. 7 della Legge n. 241/1990 e dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona del Responsabile 6° Settore – Servizi Scolastici, Istruzione, Asili Nido: Dott.ssa Alessandra Conti – tel. 075/9419225 e-mail: a.conti@comune.umbertide.pg.it, PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it

4. RICHIESTE DI CHIARIMENTO E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento inerenti la presente procedura andranno formulate per iscritto in lingua italiana e dovranno pervenire tramite la piattaforma telematica entro e non oltre il termine perentorio del giorno **.../.../2019** alle ore 12:00, nello spazio dedicato ‘Chiarimenti’, come illustrato nel Disciplinare Telematico. Non saranno accolte richieste di chiarimento pervenute in altra modalità.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate con il relativo riscontro sulla piattaforma.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- all’indirizzo PEC comune.umbertide@postacert.umbria.it e all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara;
- tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all’indirizzo di posta elettronica certificata inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. I concorrenti, che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai documenti di gara a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e, in quanto applicabile, della Legge 241/90.

5. OGGETTO APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per il fabbisogno del Comune di Umbertide relativo a figure professionali di "educatore/trice di infanzia" e "addetto ai servizi generali" per una durata presunta di due anni con possibilità di rinnovo per altri due anni. CPV- 79620000-6. Per ulteriori dettagli vedi Capitolato Speciale Appalto. L'Appalto è costituito da un lotto unico.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta è stato quantificato in € **226.400,00 (Iva esclusa)** per la durata di due anni. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori due anni per un valore presunto di cui € **226.400,00** come da dettaglio di seguito riportato:

Profilo cat. CCNL	Costo orario €.	Costo orario con moltiplicatore	N. Unità	Ore giornaliere	Servizio Settimanale	Periodo di apertura	Durata	Importo totale
Educatore/trice Cat. C/C1	20,54	€ 21,26*	5	22,50	5 gg/sett. (Lun.- Ven.)	Settembre/ Giugno (Luglio opzionale)	2 anni	€ 203.298,00
Addetto ai servizi generali B/B1	17,51	€ 18,12*	1	3	5 gg/sett. (Lun.- Ven.)	Settem bre/Giu gno (Luglio opzional e)		€ 23.102,00
Totale importo biennale								€ 226.400,00

* comprensivo del moltiplicatore per l'Agenzia pari a 1,035.

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a euro 0,00 (zero).

7. DURATA APPALTO, OPZIONI

La durata presunta del contratto è di n. 2 anni (dal 16/09/2019 al 15/09/2021). L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori due anni. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'appaltatore, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, sarà tenuto a prestare il servizio in regime di **proroga tecnica**, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta del Comune di Umbertide qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del DLgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario (**quinto d'obbligo**). In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

8. FORME DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016, sono state stabilite le seguenti forme di pubblicità:

- 1) Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUCE);
- 2) Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- 3) Siti internet: Servizio Contratti Pubblici (MIT)
- 4) Profilo del committente: ww.comune.umbertide.pg.it
- 5) n. 2quotidiani a diffusione nazionale e n.2 a diffusione regionale;

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, (e fino alla data indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), l'affidatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione obbligatorie del presente bando, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; l'importo stimato per tali spese è pari a **€ 900,00** oltre iva.

Ai sensi del citato comma 11, gli effetti giuridici che l'ordinamento connette alla pubblicità in ambito nazionale decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D. L.gs. 50/2016 sulla base dei requisiti specifici di cui alla documentazione di gara.

I raggruppamenti temporanei dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla stessa anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento. Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile.

La Stazione Appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

10. REQUISITI ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (servizi di collocamento e reperimento di personale).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione in corso di validità all'Albo delle Agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, 8 residenza o domicilio nei Paesi iscritti nelle "black list" di cui al

DM 45/1999 e al DM 21/11/2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010;

11. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti speciale di **capacità economico-finanziaria**:

- 1) Possesso di n. 2 referenze bancarie in originale intestate al Comune di Umbertide, emesse da primari istituti di credito, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'Agenzia ai fini dell'assunzione del presente appalto;

Ai fini della comprova del requisito la Stazione Appaltante potrà richiedere anche i bilanci aziendali.

Ai fini della partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti speciale di **capacità tecnica e professionale**:

- 2) avere prestato servizi per Enti Locali negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018), ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, per un fatturato in servizi analoghi a quelli oggetto di gara complessivamente non inferiore al doppio del valore posto a base di gara, pari € 452.800,00.

La Stazione Appaltante effettuerà a seguito di aggiudicazione le verifiche finalizzate alla comprova dei suddetti requisiti richiedendo adeguata documentazione.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, privi dei requisiti di cui al precedente art. 11 o nei confronti dei quali si verifica una delle cause di esclusione richiamate nel presente disciplinare e nei modelli di istanza e dichiarazione allegati alla documentazione di gara, della quale sono parte integrante.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara si applica l'art. 83 del D.lgs. 50/2016. L'Ente assegnerà un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Azienda non ne chiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione.

13. SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore, ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale di Appalto, di cedere o subappaltare il servizio.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

15. LUOGO DI ESECUZIONE

Come da Capitolato Speciale d'Appalto.

16. TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Al fine di meglio comprendere i termini e le modalità di ricezione delle offerte si invita a leggere attentamente il Disciplinare Telematico.

In particolare il concorrente dovrà effettuare il deposito su piattaforma telematica dei seguenti documenti:

- A. Documentazione Amministrativa**
- B. Documentazione Tecnica**
- C. Offerta Economica**

Si riporta di seguito il dettaglio dei documenti richiesti.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A. Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni (modello allegato n. 2), con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati agli stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Ai sensi

dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'istanza deve essere presentata con marca da bollo di € 16,00.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

a. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

c. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

B. DGUE (modello Allegato n.3).

Il concorrente deve compilare e trasmettere il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche. A decorrere dal 18.04.2018 il DGUE deve essere presentato in formato elettronico, così

come stabilito dalla normativa e ricordato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con specifico comunicato del 05.04.2018.

Pertanto il DGUE relativo alla presente procedura di gara dovrà essere sottoscritto con firma digitale ed inserito nella Documentazione Amministrativa. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (Allegato n.5).

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente per accettazione dal Concorrente e

D. Cauzione Provvisoria, intestata al Comune di Umbertide ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita in una delle forme previste dallo stesso articolo 93 del D. Lgs. 50/16, al quale si rinvia per requisiti e caratteristiche di ciascuna forma di cauzione.

L'importo della garanzia è ridotto nei casi e nelle misure previste dall'art. 93, c. 7, al quale si rinvia per ogni ulteriore specificazione.

In ogni caso è richiesta a pena di esclusione la presentazione di impegno di un fideiussore, ai sensi 10 dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 dello stesso Decreto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Tale impegno:

- deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato;
- si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle altre forme previste mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

A pena di esclusione l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente e dovrà inoltre essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente. Relativamente alla presentazione della "Cauzione Definitiva" si rimanda al Capitolato.

E. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo. Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

a) versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

b) versamento in contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati.

La ricevuta deve riportare:

- il codice fiscale del partecipante;

- il CIG che identifica la procedura di gara.

c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 7700103003200000004806788 (BIC/: PASCITMMROM), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584).

F. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, rilasciato dall'ANAC attraverso il proprio portale web. Il PassOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTC o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

G. Eventuale **mandato** all'impresa capogruppo sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

H. In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di Imprese dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o consorziate attestante le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

I. Autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010 ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi iscritti nelle "black list" di cui al DM 45/1999 e al DM 21/11/2001.

La documentazione richiesta dovrà essere caricata come da istruzioni contenute nel Disciplinare Telematico di gara.

DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in copia conforme) dovrà essere presentata sotto forma di relazione tecnica. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **punto 17**, il servizio offerto dal concorrente.

La relazione, non dovrà superare n. 30 pagine numerate in formato A4.

Le parti di relazione eccedenti le n. 30 pagine non saranno valutate dalla Commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

La documentazione richiesta dovrà essere caricata come da istruzioni contenute nel Disciplinare Telematico di gara.

OFFERTA ECONOMICA

Entro il medesimo termine perentorio delle ore **...:00 del/.../2019**, come previsto nel "timing di gara", secondo quanto riportato nel "Disciplinare telematico" il concorrente dovrà salvare in piattaforma la propria offerta economica. L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di importo complessivo offerto per la durata del contratto (2 anni), al netto di IVA, specificando inoltre il costo orario del personale richiesto; i relativi importi dovranno essere espressi in cifre e in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'Offerta Economica è predisposta, in bollo, preferibilmente secondo **IL MODELLO ALL. N. 4** al presente disciplinare di gara.

Il pagamento del bollo è assolto con versamento attraverso Modello F23, da caricare a sistema tra la documentazione a corredo della documentazione amm.va.

Il caricamento deve seguire le istruzioni contenute nel 'Disciplinare Telematico.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.Lgs. 50/16, così come da Capitolato Speciale d'Appalto.

Elementi di valutazione

- 1 **Offerta tecnica**
- 2 **Offerta economica**

Punteggio massimo

- Massimo **punti 70,00**
Massimo **punti 30,00**

TOTALE 100,00

Per quanto riguarda **l'offerta tecnica**, si riportano di seguito i sottocriteri di aggiudicazione.

VOCI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A	Presenza nel territorio e qualità aziendale	Max punti 10
A.1	Presenza ed organizzazione territoriale dell'azienda e servizi di supporto gestionale e tecnico disponibili per tutta la durata del contratto. (Per territoriale si intende il territorio della Regione Umbria)	Punti 4
A.2	Possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale sottoindicate, in corso di validità, da allegare in copia autentica -	Fino ad un massimo di
	1,50 punti a certificazione: - ISO 9001: certificazione del sistema di gestione per la qualità; - UNI EN ISO 14001: certificazione del sistema di gestione	Punti 6

$$P_i = \frac{O_{\min} \times 30}{O_i}$$

dove:

P_i = Punteggio attribuito al concorrente i -esimo

O_{\min} = Offerta più bassa alla quale verranno attribuiti punti 30

O_i = Offerta concorrente i -esimo

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si specifica che non sono previste offerte in aumento.

In deroga a quanto previsto ai punti precedenti in merito all'attribuzione dei punteggi, se vi è un solo offerente ammesso, tutte le operazioni sono limitate alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta Economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui al presente disciplinare.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, si procederà mediante sorteggio.

Sarà valutata la congruità delle offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la seconda.

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

18. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

18.1. La gara, salvo rinvii/differimenti/sospensioni del procedimento, ha inizio il giorno **...../...../2019**, alle ore **10.00** presso la sede della Centrale Unica di Committenza – Comune di Umbertide, Piazza San Francesco – sala convegni alla presenza del Seggio/Commissione gara, in seduta pubblica. Possono assistere alla gara: legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati, ovvero chiunque vi abbia interesse. Si precisa che la fattiva partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richiesta di inserimento a verbale di dichiarazioni etc..) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti/direttori tecnici dei concorrenti o loro delegati, e che a tal fine i soggetti medesimi dovranno qualificarsi presso il Seggio / Commissione di gara mediante esibizione di valido documento di identità e/o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione.

18.2. Nella **1^a seduta** il Seggio di gara:

Procede alla verifica dell'inserimento sulla piattaforma telematica della documentazione amministrativa da parte dei concorrenti; una volta aperta la Documentazione Amministrativa, procede con la successiva verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara. In particolare il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- procede, eventualmente, qualora lo ritenga opportuno, ad effettuare verifiche a campione nei confronti dei concorrenti ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., mediante sistema AvcPass, oppure, nel caso di inadeguatezza del sistema, mediante altre modalità. A tale effetto il Seggio/Commissione di gara, potrà procedere alla temporanea sospensione della seduta di gara ed eventuale aggiornamento della stessa ad altra ora o giorno successivo. La seduta di gara potrà essere sospesa solo per il tempo strettamente necessario alle attività di riscontro di che trattasi ed aggiornata dal Presidente ad altra ora successiva dello stesso giorno, previa comunicazione verbale in tal senso a tutti i presenti senza bisogno di avviso pubblico di riconvocazione. A seguito dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la seduta pubblica temporaneamente sospesa viene quindi riconvocata, sempre in seduta pubblica e presso la medesima sede, il giorno ed all'ora indicati mediante apposito avviso.

18.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura economica dei predetti operatori.

Ai concorrenti ammessi sarà quindi trasmessa una comunicazione riportante la data e l'orario di apertura, in seduta pubblica, dell'offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura tramite piattaforma telematica della offerta economica e alla visualizzazione della graduatoria di gara, elaborata automaticamente dal sistema telematico, secondo i criteri e le modalità stabilite nel presente disciplinare per l'attribuzione dei punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora vi siano offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune di Umbertide, inviando allo stesso gli atti. Le eventuali giustificazioni/precisazioni prodotte da parte dei concorrenti saranno esaminate e valutate dal RUP del Comune di Umbertide a cominciare dal concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (prima migliore offerta) e, in caso di esclusione di quest'ultimo, progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e dell'offerta economica, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione della offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi nella documentazione amministrativa e tecnica che possano far risalire all'offerta economica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18.4. La proposta di aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

18.5. Le sedute di gara, oltre che nei casi previsti ai punti precedenti, possono essere rinviate/differite/sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio della Commissione/Seggio, salvo che nella fase di apertura della Offerta Economica. In tal caso la data della seduta successiva del Seggio/Commissione di gara verrà resa nota mediante apposito avviso inserito, con congruo anticipo, nell'ambito della piattaforma indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc all'interno della sezione "Doc. di Gara", mentre nessun avviso sarà diramato nei casi di temporanea sospensione della seduta di gara tali da non comportare un differimento della stessa a data successiva (come, ad es. nel caso di aggiornamento dei lavori della Commissione con riconvocazione della seduta di gara ad ora successiva dello stesso giorno).

N.B.:

Sulla piattaforma telematica:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc sezione "Doc. di Gara", sarà possibile prendere conoscenza, subito e comunque entro due giorni dopo la conclusione delle operazioni di gara, della documentazione di cui artt. 29 e 76, del D. Lgs. N.50/2016 (*risultato provvisorio della gara comprendente i principali dati giuridici, economici e statistici della procedura, tra i quali: il numero degli offerenti, il numero degli ammessi e degli esclusi, offerte risultate anomale, l'indicazione dell'aggiudicatario provvisorio e delle caratteristiche principali della relativa offerta, l'indicazione del concorrente che segue in graduatoria, etc.*).

Successivamente, nel rispetto della vigente normativa verranno pubblicati sulla medesima piattaforma sezione "Doc. di Gara", gli ulteriori avvisi di aggiudicazione (*avente anche valore di avviso di post- informazione ai sensi dell'art. 98 del Codice, nonché di svincolo automatico delle cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, nono comma, del Codice*) ed eventuali avvisi successivi all'aggiudicazione medesima, fermi restando in ogni caso gli ulteriori adempimenti in materia di comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 dello stesso D.Lgs. nei confronti di tutti i concorrenti, sempre svolti mediante gli strumenti disponibili in piattaforma.

19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- b. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss. mm. e ii.
- c. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.
- d. L'offerta vincerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- e. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nei termini di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- f. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- g. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- h. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

- i. Il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Umbertide;
- j. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- k. Il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica n. 995/1982;

20. ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva nonché la polizza assicurativa in conformità all'articolo 103 del Codice e secondo quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto;
- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il lavoro;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario del Comune di Umbertide, con modalità informatiche. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente dalle parti e, pertanto, il soggetto legale rappresentante della Ditta dovrà essere in possesso di valido dispositivo di firma.

21. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Informativa ex art.13 d.lgs. 06.2003, n.196.

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", la C.U.C. illustra di seguito, anche per gli altri soggetti a ciò tenuti, come verranno utilizzati i dati personali attinenti i soggetti appartenenti a Ditte o Società che

parteciperanno alla gara per l'appalto del servizio e quali sono i diritti spettanti in questo ambito ai soggetti stessi. I dati saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto, ed utilizzati per l'espletamento da parte della C.U.C. delle connesse funzioni istituzionali, ed in particolare al fine di realizzare il servizio oggetto del presente bando. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'utilizzo di procedure manuali, informatizzate, telematiche ed avverrà presso gli uffici del Comune di Umbertide.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere forniti:

- Al personale interno dell'amministrazione interessato al procedimento di gara;
- Ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi del T.U. D. Lgs. 267/2000 e della Legge 241/1990 e s.m.i., nonché della normativa regionale vigente in materia di accesso;
- Ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione quali l'Ufficio Territoriale del Governo di Perugia, l'Ufficio del Registro, l'Agenzia dell'Entrate etc ed essere diffusi mediante pubblicazione all'Albo, via Internet, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale della Regione Umbria etc. La comunicazione e diffusione avverrà comunque nei limiti stabiliti dalle leggi e regolamenti.

Ai fini sopra indicati dovranno essere raccolti e trattati "dati giudiziari" come definiti nell'art. 4 del d.lgs 30.06.2003 n.196. Tali dati possono essere oggetto di trattamento ai sensi della legge n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e del Dpr 207/2010. I dati potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici e privati nell'ambito dell'applicazione della normativa in materia di accesso nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti. Con riguardo agli atti da pubblicarsi sull'Albo Pretorio del Comune di Umbertide, così come in ogni altro caso di pubblicazione obbligatoria, si avrà cura di eliminare ogni riferimento a dati di natura sensibile che riguardano i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno alla gara per l'appalto dei lavori quando esso non sia strettamente necessario.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di Perugia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del .../.../2019 Serie Speciale Contratti Pubblici.

Il Responsabile del Procedimento
della C.U.C.
Firmato digitalmente Geom. Mario Minelli