

SCHEMA DI DOMANDA

Al Sindaco del Comune di Umbertide

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PROGRESSIONE DI CARRIERA VERTICALE, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA C, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO, CAT. D, DA ASSEGNARE AL 1° SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____, visto l'avviso prot. _____
del _____ per l'indizione della selezione interna per il reclutamento di n. 1 Funzionario, Cat. D, mediante progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001,

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dal suddetto avviso, ed in particolare:

1. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Umbertide a partire dal _____, inquadrato nella categoria contrattuale C a decorrere dal _____ con profilo professionale _____ equiparato a quello indicato nell'avviso;

2. di essere in possesso della seguente titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione (indicare denominazione, istituzione che lo ha rilasciato e data di conseguimento): _____;

oppure, di aver conseguito all'estero il seguente titolo di studio (indicare denominazione, istituzione che lo ha rilasciato e data di conseguimento) _____

riconosciuto equipollente con decreto ministeriale _____

oppure:

di aver avviato la procedura di equipollenza in data _____ ;

3. di essere stato oggetto di valutazione della performance individuale annuale negli ultimi tre anni, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente e di avere conseguito, in ciascuno dei tre anni la seguente valutazione

Anno 2019 _____

Anno 2020 _____

Anno 2021 _____

4. di non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

5. di essere in possesso, inoltre, dei seguenti titoli **pertinenti rispetto al posto da coprire:**

a) Titoli di studio legalmente riconosciuti, ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione ed abilitazioni all' esercizio professionale legalmente riconosciute.

Per ciascuno di essi, specificare la denominazione completa, l'istituzione che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento.

In caso di titoli di studio rilasciati da uno Stato estero, riportare il provvedimento col quale la competente autorità statale italiana ha riconosciuto l'equipollenza ai titoli italiani del titolo di studio posseduto. E' obbligatorio indicare sia gli estremi del titolo estero (denominazione completa del titolo, denominazione dell'autorità che lo ha rilasciato, luogo e data del rilascio), sia gli estremi (denominazione dell'autorità, tipo di atto, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza.

Titolo di studio 1 _____

Titolo di studio 2 _____

Titolo di studio 3 _____

b) Incarichi rivestiti

Per ciascuno di essi indicare chiaramente e per esteso la funzione svolta, la data di inizio e di fine dell'incarico e l'ente presso il quale è stata svolta:

incarichi di specifica responsabilità (art. 70-quinquies CCNL 21/05/2018), o di funzione (art. 56-sexies CCNL 21/05/2018):

Incarico 1 _____

Incarico 2 _____

Incarico 3 _____

incarichi di posizione organizzativa (artt. 13 e 17 CCNL 21/05/2018) o di mansioni superiori (art.52, commi 2 e 3 D. Lgs. n. 165/2001):

Incarico 1 _____;

Incarico 2 _____;

Incarico 3 _____;

incarichi professionali (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001):

Incarico 1 _____

Incarico 2 _____

Incarico 3 _____

c) Titoli o competenze professionali

Idoneità conseguita in pubblici concorsi di pari categoria o superiori:

Corsi di qualificazione professionale con superamento di esame finale:

Corsi di formazione o aggiornamento professionale con il rilascio dell'attestato di partecipazione:

Certificazione/i legalmente riconosciuta/e relativa/e alle competenze informatiche rilasciate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge con superamento di esame finale:

Certificazione/i legalmente riconosciuta/e relativa/e alle competenze nella lingua inglese o altre lingue straniere rilasciata/e ai sensi delle vigenti disposizioni di legge con superamento di esame finale:

Relativamente ai corsi di qualificazione professionale ed ai corsi di formazione o aggiornamento professionale, indicare per ciascuno di essi: argomento, durata dell'attività formativa, ente o soggetto organizzatore/formatore.

6. di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, **eccedenti il periodo minimo di tre anni richiesto per l'ammissione**, nella categoria C, indicati in anni, mesi e giorni,

ANNI _____

MESI _____

GIORNI _____

7. di essere consapevole delle responsabilità, anche di natura penale, conseguenti a dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi, e delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;

8. di aver preso visione dell'Informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.umbertide.pg.it – Sezione Amministrazione – Uffici - Ufficio del personale;

9. di accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità selettive previste dal citato avviso di selezione.

Allega:

- copia del proprio documento di identità, in caso di presentazione della domanda con firma autografa;
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto;
- _____;
- _____;
- _____.

Luogo e data _____

Firma _____