



Allegato A)

AVVISO

Procedura comparativa ai sensi dell'art.56 del D.lgs n.117/2017 riservata ad ODV e APS per l'esecuzione delle azioni di comunicazione e informazione, rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili, previste dal piano attuativo della Zona Sociale n. 1 afferenti al Piano Regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo

Premesso che la Regione Umbria con DGR n. 712 del 28.05.2019 ha presentato il Piano Regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo e che la Conferenza di Zona nella seduta del 07.07.2020 si è espressa favorevolmente alla presentazione di un piano attuativo approvato successivamente dalla Regione con DD n. 6952 del 24.7.2020. Premesso altresì che lo stesso Piano attuativo è stato rimodulato e approvato con DD n. 1312/2022 e in ultimo integrato con DD 1551/2022 e che il relativo piano finanziario è stato trasmesso alla Regione Umbria il 14/11/2022.

Per la realizzazione degli interventi previsti, a seguito dell'approvazione della Conferenza di Zona nella seduta del 02.12.2021, il Comune di Città di Castello ha determinato l'istituzione del Tavolo interistituzionale nominando i componenti con DD n. 1413 del 09/12/2021 e successivamente con DD n. 139 del 16/02/2023 ne ha modificato in parte i componenti e individuato le modalità di integrazione con le azioni affidate alla Usl 1- Distretto Alto Tevere e le azioni prioritarie;

Il Piano attuativo della Z.S.1, afferente al piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo prevede un intervento organico, definito e coordinato in ambito regionale ed attuato in maniera articolata nei territori con il coinvolgimento e la partecipazione dei nodi della rete (Aziende USL, degli Enti locali, del privato sociale e delle associazioni) lungo tutta la filiera dalla progettazione all'attuazione degli interventi, comprese le attività di monitoraggio e valutazione.

Considerato che tra le attività previste dal Piano sopra richiamato, vi sono quelle di promozione e sensibilizzazione della cittadinanza relativamente alla Ludopatia e l'attuazione di interventi a sostegno dei giocatori patologici e delle loro famiglie, per la costruzione di una cultura alternativa all' "azzardo" e in particolare l'obiettivo 2.4 prevede la realizzazione nei comuni della Zona Sociale 1 di attività di comunicazione e informazione rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili. Atteso che in particolare l'obiettivo 2.4 del Piano prevede iniziative volte a sensibilizzare gruppi particolarmente vulnerabili di cittadini rispetto al rischio di incorrere in forme problematiche di gioco d'azzardo come la popolazione di età avanzata (oltre 65 anni), con conseguenze negative come debiti, marginalità sociale, rischio di comportamenti illegali, autolesionismo, il Comune di Città di Castello, in qualità di capofila, ritiene che per l'espletamento di tali attività e per un'efficace espansione e radicamento di queste azioni nel contesto delle comunità locali, è necessario lo sviluppo di alleanze permanenti con il terzo settore.

Richiamati:

- Il Piano Regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo approvato dalla Regione Umbria con DGR n. 712 del 28.05.2019 che prevede quale elemento caratterizzante del triennio 2019-2021 il pieno coinvolgimento delle Zone Sociali con il supporto di Anci Umbria;
- la D.D. n. 469 del 26.06.2020 con la quale il Comune di Città di Castello, in qualità di capofila della ZS n. 1 ha approvato la proposta Piano Attuativo ZS n. 1 "Area di attività: Promozione e prevenzione" e la proposta di Piano Attuativo ZS n. 1 "Area di attività: Inclusione", sui quali si è espressa in maniera favorevole la Conferenza di Zona della ZS n. 1 nella seduta del 07.07.2020 come risulta da Verbale della stessa Conferenza, agli atti;

- la DD n. 6952 del 24.7.2020 con la quale la Regione Umbria ha approvato i piani attuativi proposti dal Comune di Città di Castello, in qualità di capofila della ZS n. 1, di cui alla richiamata DD. n. 469/20;
- la DD n. 1413 del 09/12/2021 con la quale, a seguito dell'approvazione della Conferenza di Zona della ZS 1 riunitasi in data 02.12.2021, il Comune di Città di Castello ha determinato l'istituzione del Tavolo interistituzionale per la realizzazione degli interventi previsti nominando i componenti e, le necessarie modalità di integrazione con le azioni affidate alla Usl 1- Distretto Alto Tevere e le azioni prioritarie;
- la D.D. n.1551 del 20/12/2022 presa d'atto della rimodulazione degli interventi, piano finanziario e impegni di spesa;
- la D.D. n 136 del 16/02/2023 modifica componenti del Tavolo Interistituzionale di cui alla D.D. n. 1413/21;
- la Convenzione ai sensi dell'art.30, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali della Zona Sociale n. 1 - Regolamento di funzionamento della Conferenza di Zona e dell'Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 1, sottoscritta digitalmente il 13.02.2017 ed assunta al Registro delle scritture private del Comune di Città di Castello al n. 1091 del 12/01/2017;

Visto l'art. 56 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del terzo settore", che prevede la facoltà per gli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 di sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, finalizzate allo svolgimento di attività o servizi di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

Il Comune di Città di Castello
capofila della ZS1

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa al fine di individuare soggetti del Terzo Settore, Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale (APS), con cui stipulare apposita Convenzione per l'esecuzione delle azioni di comunicazioni e informazione rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili sul rischio di incorrere in forme problematiche di gioco d'azzardo, in esecuzione del Piano Attuativo GAP della Zona Sociale n 1, approvato in ultimo con DD. n. 1551 del 20/12/2022.

1) Oggetto della convenzione:

L'Amministrazione precedente intende individuare ODV E APS disponibili a collaborare ad iniziative per l'organizzazione di eventi pubblici per azioni di informazione e sensibilizzazione sui rischi connessi alla pratica del gioco d'azzardo e di contrasto ai disturbi di addiction ad esso riferiti, rivolti alla popolazione over 65 e ulteriori gruppi di popolazione in condizioni di particolare vulnerabilità, previste dall'Obiettivo 2.4: "attività di comunicazione e informazione rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili", del piano attuativo della Zona Sociale n. 1, afferenti al piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo.

2) Soggetti ammessi alla procedura comparativa

Sono ammessi a presentare domanda le ODV, le APS, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "Codice del Terzo settore", in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede legale e/o operativa nei Comuni della ZS1;
- essere iscritti al momento della partecipazione al presente avviso al RUNTS da almeno 6 mesi;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- rispettare le disposizioni dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- svolgere attività di interesse generale (Art. 5 del D.Lgs. 117/2017).

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai soggetti del Terzo Settore partecipanti, al momento di presentazione della domanda e, nel caso di stipula della convenzione, per l'intera durata della stessa.

3) Target

Gruppi particolarmente vulnerabili di cittadini, come la popolazione di età avanzata ultrasessantacinquenne, rispetto al rischio di incorrere in forme problematiche di gioco d'azzardo.

4) Tipologia di attività

Le attività dell'intervento consistono nella realizzazione di n. 6 eventi rivolti alla popolazione target e alla cittadinanza tutta, volti alla sensibilizzazione, all'educazione e riflessione sul tema del Disturbo del Gioco d'Azzardo. nei territori della Zona Sociale 1 in particolare:

- n. 2 eventi nei comuni della Zona Sud (Umbertide, Pietralunga, Montone, Lisciano Niccone),
- n. 2 eventi nel Comune di Città di Castello;
- n. 2 eventi nei comuni della Zona Nord (San Giustino, Citerna, Monte Santa Maria Tiberina).

Gli eventi dovranno essere aperti alla cittadinanza, realizzati negli spazi dell'associazione e/o in altri spazi idonei individuati dalla stessa all'interno del territorio interessato dall'evento.

Le modalità e gli orari di svolgimento delle attività individuate dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale e con il Tavolo Interistituzionale deputato al coordinamento degli interventi e azioni relative al GAP.

All'interno degli eventi è prevista, per interventi specifici sul tema, la partecipazione di personale specialistico della ASL Umbria 1 e dei Comuni dell'Ambito.

Le attività sono svolte dall'Associazione in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, sulla base di programmi predisposti e concordati, attraverso il rapporto e il confronto costante con gli operatori afferenti al tavolo interistituzionale del DGA, tenuto conto delle eventuali modifiche che si rendessero necessarie in base a mutate esigenze dell'Ente e alla disponibilità dei volontari da parte dell'Associazione.

5) Durata

La Convenzione decorrerà dalla data di perfezionamento della stessa fino al 31/12/2023 con possibilità di rinnovo, qualora fossero disponibili ulteriori finanziamenti, per analogo periodo alle medesime condizioni, previa verifica positiva dello svolgimento dell'attività prevista. Potrà essere oggetto di proroga, nel caso fosse necessario per il completamento delle attività programmate.

6) Rimborsi delle spese

Ai soggetti aggiudicatari spetterà il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art. 56, comma 2 del D. Lgs 117/2017), per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione, a seguito di presentazione della rendicontazione. Tutte le spese dovranno essere documentate e riconducibili esclusivamente alle attività affidate.

I rimborsi potranno riguardare i seguenti costi:

- spese per affitto/utilizzo locali;
- costi generali di gestione imputabili all'attività (pulizie, utenze, spese elettriche...);
- affitto di strumentazione tecnologiche multimediali;
- rimborsi per buffet;
- materiale di cancelleria;
- spese per assicurazioni dei volontari (relativamente agli eventi);
- Costi di stampa per pubblicizzazione eventi;
- Documentazione fotografica o digitale degli eventi.

Non sono previsti rimborsi per spese di tipo forfettario

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposito rendiconto delle prestazioni effettuate e delle spese sostenute corredate dell'intera documentazione contabile (fatture scontrini, quietanze di pagamento, estratti conto).

Non saranno rimborsate spese sostenute in contanti.

Il Comune di Città di Castello provvederà a liquidare il suddetto rimborso entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute complessivamente per ciascun evento realizzato.

7) Importo della convenzione

Per la realizzazione degli eventi oggetto del presente avviso il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria, necessaria ad effettuare il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, fino ad un massimo di € 2.100,00 per n. 6 eventi, di cui n. 2 nella Zona Nord, n. 2 nella zona Sud e n. 2 nel Comune capofila, con una spesa massima per evento pari a € 350,00.

Tale importo potrà essere diminuito o aumentato in relazione all'attività che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare e in funzione della necessaria copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento del progetto con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento delle attività.

8) Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare domanda utilizzando il modello (All.1) allegato al presente Avviso di selezione, sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Il modello di domanda consta di due parti, la prima relativa al possesso dei requisiti (ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017) da parte dei soggetti del Terzo Settore e la seconda relativa alla organizzazione e all'esperienza posseduta che sarà oggetto di valutazione secondo i criteri dell'art 10 del presente Avviso. Al modello di domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- c) certificato di iscrizione alla data di presentazione della domanda nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 16 giugno 2023

La domanda dovrà pervenire esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite posta certificata (P.E.C) all'indirizzo **comune.cittadicastello@postacert.umbria.it** entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. E' necessario indicare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Trasmissione domanda – **Procedura comparativa ai sensi dell'art.56 del D.lgs n.117/2017 riservata ad ODV e APS per l'esecuzione delle azioni di comunicazione e informazione, rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili, previste dal piano attuativo della zona sociale n. 1 afferenti al Piano Regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo** "

- consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Città di Castello nei seguenti orari di apertura al pubblico martedì, mercoledì e venerdì ore 8.00 – 13.30, lunedì e giovedì ore 8.00- 13.30 e 15.00 - 17.30. Il plico contenente il modello di domanda e gli allegati sopra indicati è costituito da una busta controfirmata sui lembi di chiusura che dovrà altresì riportare la seguente dicitura: "**Procedura comparativa ai sensi dell'art.56 del D.lgs n.117/2017 riservata ad ODV e APS per l'esecuzione delle azioni di comunicazione e informazione, rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili, previste dal piano attuativo della zona sociale**

n. 1 afferenti al Piano Regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo “

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

9) Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica approvata con Determina Dirigenziale a seguito del termine del pubblico avviso.

10) Criteri di valutazione delle domande

	Criteri	Punti
A	Esperienze pregresse in attività analoghe (eventi pubblici di sensibilizzazione riferiti al target): punti 10 per ogni attività pregressa	max 30
B	Struttura Associativa, numero di volontari a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste: fino a 5 volontari: punti 5 da 6 a 10 volontari: punti 10 da 11 a 15: punti 15 oltre 16 volontari: punti 25	max 25
C	Curriculum dell'APS o ODV Verranno valutati gli anni di attività e le attività realizzate: da 0 a 20 punti	max 20
D	Esperienze di collaborazione con ASL e Comuni della Zona Sociale 1 per attività di promozione e sensibilizzazione su specifiche tematiche, anche non inerenti il target del presente Avviso, rivolti alla cittadinanza: Punti 5 per ogni attività pregressa	max 15
E	Disponibilità da parte dell'APS o ODV del locale e dell' eventuale dotazione strumentale necessari alla realizzazione degli eventi (Pc, casse e microfono, proiettore, ecc) : se disponibile la sola sede: punti 3 se disponibile la sola strumentazione: punti 3 se disponibili entrambi: punti 4	max 10

Il punteggio massimo è pari a 100. Saranno ammessi alla graduatoria i soggetti del Terzo Settore che raggiungono un punteggio minimo di 60/100.

11) Formazione della graduatoria e assegnazione

Effettuate le operazioni di valutazione a seguito di istruttoria da parte di apposita commissione verrà formulata la graduatoria sulla base del punteggio finale ottenuto da ciascun soggetto partecipante, da approvarsi con determinazione dirigenziale che rimarrà in vigore fino al 31/12/2024. Il servizio verrà assegnato a n. 3 soggetti che avranno ottenuto il punteggio più alto in assoluto e in relazione alla dislocazione geografica scelta in fase di presentazione della domanda. L'Amministrazione comunale potrà richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione prodotta.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza all'associazione proponente con il punteggio

maggiore relativo all'esperienza maturata in attività analoghe (criterio A) e in caso di ulteriore parità all'associazione che ha ottenuto maggior punteggio nel criterio B) e successivamente nel criterio C).

L'Ente si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola domanda pervenuta ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o procedere, qualora lo ritenesse necessario, a stipulare una convenzione con più associazioni procedendo allo scorrimento della graduatoria. Qualora i soggetti individuati dovessero recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

Qualora non pervenissero domande a copertura della Zona Sociale, sarà selezionata l'Odv /Aps disponibile, a realizzare le attività anche nei territori non indicati in precedenza.

12) Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso dal Comune di Città di Castello in qualità di Titolare. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Istruzione - Politiche Sociali – Sport – Cultura, dott.ssa Giuliana Maria Zerbato.

13) Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Umbria entro il termine decadenziale stabilito dal D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

Allegati:

Allegato1 Modello di domanda

Allegati 2 schema di convenzione

Città di Castello, lì 29 maggio 2023

Il Dirigente del Settore Politiche Sociali –
Istruzione – Sport – Cultura
del Comune di Città di Castello
Dott.ssa Giuliana Maria

“ALLEGATO 1” ALL' AVVISO PUBBLICO

Modello di domanda

Spett. Comune di Città di Castello
C.A Dirigente del settore
Istruzione-Politiche Sociali
Sport Cultura

Piazza Gabriotti n.1
06012 Città di Castello(PG)

PARTE A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

OGGETTO: Procedura comparativa ai sensi dell'art.56 del D.lgs n.117/2017 riservata ad ODV e APS per l'esecuzione delle azioni di comunicazione e informazione, rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili, previste dal piano attuativo della zona sociale n. 1 afferenti al Piano Regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo.

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ in qualità di (carica sociale) _____ autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto giuridico (barrare la casella appropriata e inserire denominazione e ragione sociale):

- organizzazione di volontariato (ODV) _____
 associazione e/o ente di promozione sociale (APS) _____

con sede legale _____
con sede operativa _____
domicilio fiscale _____
telefono _____
fax _____
codice Fiscale _____
partita IVA _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE
di partecipare alla procedura comparativa in oggetto

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

E DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e nei suoi allegati;
 che nei propri confronti non ricorre alcuno dei motivi di esclusione di cui all'**art. 80 commi 1, 2,3** del d.lgs. 50/2016 ess.mm.ii:
 di non aver commesso, ai sensi dell'**art. 80, comma 4**, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., violazioni gravi,

definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'**art. 80, comma 5**, D.Lgs. 50/2016.

IL SOTTOSCRITTO ALTRESI' DICHIARA

(barrare il caso che ricorre)

- che l'**Organizzazione di volontariato che rappresenta** è regolarmente iscritta, alla data di pubblicazione del presente Avviso, al RUNTS al n..... data di iscrizione;
- che l'**Associazione di promozione sociale** è regolarmente iscritta, alla data di pubblicazione del presente Avviso, al RUNTS al n..... data di iscrizione;
- lo Statuto e l'atto costitutivo prevedono espressamente lo svolgimento di attività di interesse generale di cui all'Art. 5 del D.Lgs. 117/2017;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Organizzazioni di Volontariato (ODV), Associazioni di Promozione Sociale

PARTE B) ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA

- Indicare il Territorio della Zona Sociale in cui realizzare gli eventi (*è possibile barrare 1 sola zona*)

- Zona Nord
 Zona Sud
 Città di Castello

- N. di eventi che si intende realizzare (*Max 2 eventi*)

- 1 evento
 2 eventi

A) Descrivere le esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'Avviso (eventi di sensibilizzazione rivolte al target). (*massimo 1500 caratteri*)

B) Indicare struttura associativa: Anno di costituzione, n. di volontari, principali attività ecc. (*massimo 1500 caratteri*)

C) Curriculum dell'ODV /APS da allegare alla domanda

D) Descrivere le esperienze di collaborazione con ASI e Comuni della Zona Sociale per attività di promozione e sensibilizzazione su specifici tematiche, anche non inerenti il target del presente Avviso, rivolti alla cittadinanza. (*massimo 1500 caratteri*)

E)Indicare il luogo di svolgimento degli eventi e l' eventuale dotazione strumentale messe a disposizione dall'ODV/APS per la realizzazione degli eventi. (*Indicare in particolare se lo spazio e la dotazione strumentale è in disponibilità della stessa Associazione o se necessario acquisirla dall'esterno*). (*massimo 1000 caratteri*)

DICHIARA INFINE

che L'Odv /Aps è disponibile, qualora non pervenissero domande a copertura della Zona Sociale1 a realizzare le attività anche nei territori non indicati in precedenza.

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante

Allegare obbligatoriamente a pena di esclusione:

- a) copia del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- c) certificato di iscrizione alla data di presentazione della domanda nel Registro unico nazionale del Terzo settore;
- d) Curriculum dell'ODV/APS

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO E
PER L'ESECUZIONE DELLE AZIONI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE RIVOLTE
AGLI OVER 65 E ALTRI GRUPPI VULNERABILI PREVISTE DAL PIANO ATTUATIVO
DELLA ZONA SOCIALE N. 1 AFFERENTI AL PIANO REGIONALE 2019-2021 PER LA
PREVENZIONE, CURA E RIABILITAZIONE DEL DISTURBO DA GIOCO D'AZZARDO

L'anno duemilaventitre e il giorno del mese di

Tra

il Comune di Città di Castello, con sede in P.zza Gabriotti n. 1, codice fiscale n. 00372420547, rappresentato dalla Dott.ssa Giuliana Maria Zerbato, nata a Valdagnò (VI) l'8 dicembre 1968 (C.F.: ZRBGNM68T48L551L), la quale interviene in questo atto, in qualità di Dirigente del Comune di Città di Castello, ove è domiciliata per la funzione - titolare della posizione organizzativa dirigenziale “ Settore - Istruzione- Politiche Sociali – Sport-Cultura” a ciò autorizzato con Decreto Sindacale n.26 del 09/09/2021” - a norma dell'art.46 dello Statuto del Comune di Città di Castello, quindi, in nome e per conto e nell'interesse del Comune da lei stessa rappresentato

E

l'Associazione di volontariato nella persona di _____ nato/a il --/--/-----
C.F. _____ residente in – Via _____

che agisce in qualità di _____, di seguito denominata
Associazione _____ con sede legale in _____

C.F./P.I _____

Richiamati:

- Il Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo approvato dalla Regione Umbria con DGR n. 712 del 28.05.2019 che prevede quale elemento caratterizzante del triennio 2019-2021 il pieno coinvolgimento delle Zone Sociali con il supporto di Anci Umbria;
- la DD n. 6952 del 24.7.2020 con la quale la Regione Umbria ha approvato i piani attuativi proposti dal Comune di Città di Castello, in qualità di capofila della ZS n. 1, di cui alla richiamata DD. n. 469/20;
- la D.D. n.1551 del 20/12/2022 presa d'atto della rimodulazione degli interventi, piano finanziario e impegni di spesa;
- Il Piano attuativo della Z.S. 1 che prevede all'obiettivo 2.4 “attività di comunicazione e informazione rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili”, azioni di informazione e sensibilizzazione sui rischi connessi alla pratica del gioco d'azzardo e di contrasto ai disturbi di addiction ad esso riferiti rivolti alla popolazione over 65 e ulteriori gruppi di popolazione in condizioni di particolare vulnerabilità e svolti nel territorio da ODV/APS;
- la Convenzione ai sensi dell'art.30, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali della Zona Sociale n. 1;
- Il D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del terzo settore”, all'art.56 che prevede la facoltà per gli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 di sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, finalizzate allo svolgimento

di attività o servizi di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;

- Gli articoli 1, comma l-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- Il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 (TUEL) e smi;

Premesso che

- Il Piano attuativo della Z.S.1, afferente al piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d’azzardo prevede un intervento organico, definito e coordinato in ambito regionale ed attuato in maniera articolata nei territori con il coinvolgimento e la partecipazione dei nodi della rete (Aziende USL, Enti locali, privato sociale e associazioni) lungo tutta la filiera dalla progettazione all’attuazione degli interventi, comprese le attività di monitoraggio e valutazione.

Tra le attività previste dal Piano sopra richiamato, vi sono quelle di promozione e sensibilizzazione della cittadinanza relativamente alla ludopatia e l’attuazione di interventi a sostegno dei giocatori patologici e delle loro famiglie, per la costruzione di una cultura alternativa all’“azzardo”; in particolare prevede iniziative volte a sensibilizzare gruppi particolarmente vulnerabili di cittadini rispetto al rischio di incorrere in forme problematiche di gioco d’azzardo come la popolazione di età avanzata (oltre 65 anni), con conseguenze negative come debiti, marginalità sociale, rischio di comportamenti illegali, autolesionismo. Il Comune di Città di Castello, in qualità di capofila, ritiene che per l’espletamento di tali attività e per un’efficace espansione e radicamento di queste azioni nel contesto delle comunità locali, è necessario lo sviluppo di alleanze permanenti con il terzo settore.

- con DD n. _____ è stata indetta dal Comune di Città di Castello capofila Z.S.1 una procedura comparativa riservata ad ODV/APS ai sensi dell’art.56 del D.lgs n.117/2017 per l’esecuzione di azioni di comunicazione e informazione, rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili, previste dal piano attuativo della Zona Sociale n. 1 afferenti al Piano Regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d’azzardo “ con la quale sono stati approvati l’avviso pubblico e suoi allegati;
- dal _____ al 2023 è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Città di Castello l’“Avviso pubblico” riservato alle ODV /APS;
- che a seguito di istruttoria da parte di apposita Commissione di Valutazione nominata con DD n. ____ del _____ è stata formulata la graduatoria delle ODV/APS secondo i requisiti previsti dall’Avviso pubblico;
- che dalle risultanze dei verbali della commissione a seguito dei punteggi ricevuti in conformità con i requisiti del pubblico Avviso sono stati individuati nella graduatoria le/ la ODV/APS che hanno/ha ottenuto il punteggio più alto in assoluto in relazione alla dislocazione geografica scelta in fase di presentazione della domanda così denominata/e:

l’ODV/APS nella persona di _____ nato/a il --/--/---
C.F. _____ residente in – Via

_____ che agisce in qualità di _____, di seguito denominata
Associazione _____ con sede legale

in _____

C.F./P.I. _____

- tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

ART.1 - Richiami e premesse

Comune ed Associazione _____approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione.

ART.2 – Oggetto

L'Associazione _____ si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. L'Amministrazione precedente intende a norma dell'articolo 56 del Codice, affidare la gestione delle attività per l'esecuzione delle azioni di comunicazione e informazione rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili previste dal piano attuativo della Zona Sociale n. 1 (OBT 2.4: Attività di comunicazione e informazione rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili) afferenti al piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo

ART.3 – Attività specifiche di intervento

Le attività dell'intervento consistono nella realizzazione di n. 6 eventi che si rivolgono alla popolazione target e alla cittadinanza tutta, favorendo la sensibilizzazione, l'educazione e riflessione sul tema del Disturbo del Gioco d'Azzardo. nei territori della Zona Sociale 1 previste dall'Obiettivo 2.4: "attività di comunicazione e informazione rivolte agli over 65 e altri gruppi vulnerabili", del piano attuativo della Zona Sociale n. 1, afferenti al piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo del gioco d'azzardo, in particolare:

- n. 2 eventi nei comuni della Zona Sud (Umbertide, Pietralunga, Montone, Lisciano Niccone);
- n. 2 nel Comune di Città di Castello;
- n. 2 nei comuni della Zona Nord (San Giustino, Citerna, Monte Santa Maria Tiberina).

Gli eventi dovranno essere aperti alla cittadinanza, realizzati negli spazi dell'associazione e/o in altri spazi idonei individuati dalla stessa all'interno del territorio interessato dall'evento.

Le modalità e gli orari di svolgimento delle attività individuate dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale e con il Tavolo Interistituzionale deputato al coordinamento degli interventi e azioni relative al GAP.

All'interno degli eventi è prevista, per interventi specifici sul tema, la partecipazione di personale specialistico della ASL Umbria 1 e dei Comuni della Zona Sociale 1.

ART. 4 – Target

Gruppi particolarmente vulnerabili di cittadini, come la popolazione di età avanzata ultrasessantacinquenne, rispetto al rischio di incorrere in forme problematiche di gioco d'azzardo.

ART. 5 - Modalità di svolgimento delle attività

Le attività di cui all' ART.3 sono svolte dall'Associazione in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, sulla base di programmi predisposti e concordati, attraverso il rapporto e il confronto costante con gli operatori afferenti al tavolo interistituzionale del DGA, tenuto conto delle eventuali modifiche che si rendessero necessarie in base a mutate esigenze dell'Ente e alla disponibilità dei volontari da parte dell'Associazione.

ART.6 - Impegni del Comune

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Associazione gli operatori afferenti al tavolo interistituzionale per lo svolgimento delle attività, in collaborazione con gli operatori che si impegnano ad eseguirle in modo responsabile.

I referenti comunali controllano e verificano l'efficienza, l'efficacia, la regolarità, la quantità e la qualità dei servizi prestati dall'Associazione di volontariato, anche attraverso incontri e relazioni trasmesse all'Amministrazione Comunale.

ART.7 — Impegni e obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione, nei limiti della disponibilità dei volontari, siano rese per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione

definita dal tavolo interistituzionale e secondo le modalità specificate nei precedenti articoli.

L'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

L'Associazione si impegna a rispettare quanto previsto in materia di sicurezza dalle vigenti normative;

I volontari impiegati nelle attività dovranno possedere requisiti di moralità ed onorabilità;

I requisiti previsti dall'Avviso pubblico devono essere posseduti dalle ODV /APS per l'intera durata della convenzione;

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con i cittadini e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione;

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato e di promozione sociale, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate. Trattasi della polizza assicurativa infortuni rilasciata da _____.

La suddetta polizza è stata consegnata nella data di stipula della presente convenzione ed è posta agli atti. Gli oneri della suddetta polizza, per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione, sono interamente a carico del Comune (art. 18 comma 3 del D. Lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio contestualmente al rimborso delle spese di cui alla presente convenzione

ART. 8 - Rimborso delle spese

Alle ODV/APS spetterà il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art. 56, comma 2 del D.Lgs 117/2017), per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione, a seguito di presentazione della rendicontazione. Tutte le spese dovranno essere documentate e riconducibili esclusivamente al servizio affidato.

I rimborsi potranno riguardare i seguenti costi:

spese per affitto/utilizzo locali;

costi generali di gestione imputabili all'attività (pulizie, utenze, spese elettriche...);

affitto di strumentazione tecnologiche multimediali;

rimborsi per buffet;

materiale di cancelleria;

spese per assicurazioni dei volontari (relativamente agli eventi);

Costi di stampa per pubblicizzazione eventi;

Documentazione fotografica o digitale degli eventi.

Non sono previsti rimborsi per spese di tipo forfettario.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di Città di Castello di apposito rendiconto delle prestazioni effettuate e delle spese sostenute corredate dell'intera documentazione contabile (fatture scontrini, quietanze di pagamento, estratti conto).

Non saranno rimborsate spese sostenute in contanti.

Il Comune di Città di Castello provvederà a liquidare il suddetto rimborso entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute complessivamente per ciascun evento realizzato.

ART. 9 - Importo della convenzione

Per la realizzazione degli eventi oggetto del presente Avviso il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria, necessaria ad effettuare il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, fino ad un massimo di € 2.100,00 per n. 6 eventi, con una spesa massima per evento pari a € 350,00.

Tale importo potrà essere diminuito o aumentato in relazione all'attività che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare e in funzione della necessaria copertura finanziaria.

L'erogazione del rimborso verrà disposta dietro presentazione di note di addebito sottoscritte dal Legale rappresentante dell'associazione di volontariato.

ART. 10 - Durata

La convenzione decorrerà dalla data di perfezionamento della stessa fino al 31/12/2023 con possibilità di rinnovo, qualora fossero disponibili ulteriori finanziamenti, per analogo periodo alle medesime condizioni, previa verifica positiva dello svolgimento dell'attività prevista. Potrà essere oggetto di proroga, nel caso fosse necessario per il completamento delle attività programmate.

Le attività oggetto della presente Convenzione potranno subire ridimensionamenti, modifiche, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento del progetto con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento delle attività.

ART. 11 — Trattamento dei dati

In qualità di soggetto temporaneamente incaricato di pubbliche funzioni, l'Associazione è tenuta al rispetto delle norme e disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati e delle immagini personali, ai sensi della normativa vigente, con specifico riguardo al divieto di divulgazione od utilizzo di dati, informazioni o notizie riferite all'attività svolta per effetto della presente convenzione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso dal Comune di Città di Castello in qualità di Titolare. Il richiedente di cui al presente Avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Istruzione - Politiche Sociali - Sport – Cultura, Dott.ssa Giuliana Maria Zerbato.

ART. 12 - Risoluzione del rapporto

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con il Comune.
- qualora il Comune accerti che le attività convenzionate non sono fornite in conformità a quanto concordato, ovvero non sono eseguite con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività descritte nel precedente art.3 della presente convenzione, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata, all'Associazione, le irregolarità rilevate può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

In caso di risoluzione spetterà all'Associazione il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.

ART. 13 - Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

ART. 14 — Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e disciplinato, Comune ed ODV o APS rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente. Attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di due mesi, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 15 - Registrazione della Convenzione

La presente Convenzione è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro in virtù del disposto dell'art.8 comma 1 L. n.266/91.

PER IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Il Dirigente del Settore

Istruzione — Politiche Sociali — Cultura -Sport

Dott.ssa Giuliana Maria Zerbato

PER L'ASSOCIAZIONE

Il Legale Rappresentante