

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO, CAT. C – CON RISERVA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE, ENTRATE, RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il Piano dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 02/03/2022 e successive modifiche;

Vista la deliberazione di G.C. n.117 del 13/07/2022 con cui sono state definite le direttive da seguire nelle procedure di assunzione a tempo indeterminato del personale non dirigenziale appartenente alle categorie protette;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni locali;

Visto il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 22/08/2005 e ss.mm.ii;

Visto il D. L.gs. 11.04.2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con atto di G. C. n. 119 del 14/07/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

In esecuzione di Determinazione Dirigenziale n. 303 del 30/03/2023

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 INDIZIONE CONCORSO**

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Informatico, cat. C – con riserva alle categorie protette di cui all’art.

18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 16, comma 2 della legge 68/1999 e della direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica amministrazione, al fine di garantire il rispetto della quota d'obbligo, si definiscono le seguenti ipotesi che possono verificarsi all'atto della definizione della graduatoria finale, nelle quali si potrà assumere i soggetti riservatari anche senza rispettare l'ordine della graduatoria di merito del concorso e rispettando tale graduatoria con riferimento alle categorie protette:

1. non vi sono sufficienti soggetti riservatari, collocati in posizione utile, che possano coprire la quota di riserva in quanto iscritti nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui alla L. 68/1999, alla data di scadenza del bando; in tale caso ferma restando l'assunzione del vincitore secondo il merito, al fine di coprire la quota d'obbligo si può ricorrere all'assunzione degli idonei prescindendo dal loro stato di iscrizione alla scadenza del bando;
2. all'atto dell'assunzione o nell'arco di vigenza della graduatoria vi siano ulteriori scoperture della quota d'obbligo.

Per le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, e le categorie equiparate, che in base alle disposizioni vigenti (art. 1, comma 2 della legge 407/1998) godono del diritto al collocamento obbligatorio con precedenza e con preferenza a parità di titoli, rispetto alle altre categorie di riservatari di cui all'art. 18 della legge 68/1999, si stabilisce il seguente criterio di priorità: la quota di riserva dell'art. 18 della legge 68/1999 è utilizzata in via prioritaria per tali soggetti che siano anche in possesso dello stato di persona con disabilità.

La mancata copertura della riserva come sopra specificato, determina che il posto verrà coperto secondo la graduatoria di merito risultante all'esito delle prove.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, nel rispetto della normativa vigente.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

## **Art. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al profilo professionale di cui al precedente art. 1 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dai C.C.D.I.

In particolare, ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria C fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- stipendio tabellare mensile di € 1.782,74 per 12 mensilità;

ed inoltre:

- tredicesima mensilità € 1.782,74;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- indennità di Comparto per la categoria C pari ad € 45,80 mensili per 12 mensilità;
- ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Ai sensi della disciplina contenuta nel titolo III del CCNL del 16/11/2022, a decorrere dal 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del citato CCNL (01/04/2023), il personale in categoria C è automaticamente inquadrato nell'area degli "Istruttori".

### **Art. 3 TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 15,00 da effettuarsi, a scelta, tramite versamento su:

- C/C IBAN IT 38 R 01030 21600 000002529803 intestato a "Comune di Città di Castello" della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.;
- CCP DI TESORERIA n. 14061063 intestato a "Comune di Città di Castello - Servizio tesoreria" specificando la causale del versamento: "Concorso pubblico per n. 1 Istruttore Amministrativo Informatico, cat. C con riserva art. 18 L.68/99".

### **Art. 4 AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE**

Alla figura ricercata di profilo Istruttore Amministrativo Informatico è richiesto:

di svolgere in relativa autonomia, nell'ambito delle direttive e degli indirizzi impartiti dal personale sovraordinato, attività di concetto con responsabilità di risultato riferita ai procedimenti amministrativi delle funzioni dell'ente locale. Per svolgere la propria attività è richiesta inoltre la conoscenza delle regole fondamentali di contabilità pubblica degli enti locali con particolare riferimento alla gestione dei processi di entrata e di spesa, la capacità di utilizzo di strumenti informatici. Sono inoltre richieste capacità di adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative, nonché l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni sia interne che esterne con diversi soggetti coinvolti.

Principali mansioni da svolgere:

- Attività di supporto di carattere istruttorio nei procedimenti amministrativi;
- Supporto alla digitalizzazione delle procedure in base a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale.

### **Art. 5 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui all'oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti soggettivi specifici per la riserva: appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge n. 68/1999 o di cui all'art. 1 della legge n. 407/1998 con iscrizione all'elenco del collocamento obbligatorio di cui alla L. 68/1999 (vi rientrano a titolo esemplificativo gli orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in

conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità, riportata per tali cause, nonché i coniugi e i figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e i profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, le vittime del dovere, gli orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, i testimoni di giustizia).

#### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni; il Comune di Città di Castello si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione, in base alla normativa vigente, attraverso il medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; l'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- i) conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web come specificato all'art. 9 e della lingua inglese, almeno a livello A2, come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 1 per l'iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui alla L. 68/1999.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve avere l'attestazione di equivalenza e deve indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza. Nel caso in cui

l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata il candidato dovrà dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 e sarà ammesso con riserva. La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: "<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>". Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato comunicare gli estremi al Comune; L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

Il Comune di Città di Castello può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) hanno la possibilità di usufruire delle seguenti misure:

1. sostituire l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta con una prova orale;
2. utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
3. avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

I candidati interessati devono espressamente dichiarare nella domanda di volere usufruire di una di queste possibilità. Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto attuativo previsto dalla citata normativa.

#### **Art. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI**

I candidati a partecipare al concorso devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla homepage del sito istituzionale internet del Comune "<https://comune.cittadicastello.pg.it>", entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA) raggiungibile all'indirizzo "[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)" e nel sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Nel caso di scadenza del termine di giorno festivo il suddetto termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo ex art. 2963 del c.c. e 155 del c.p.c.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga

effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata ed il recapito telefonico;
- 2) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o cittadino di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 6) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- 8) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica al posto messo a concorso di cui all'art. 5 lettera g) del presente bando;
- 9) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 lettera h) del presente bando, specificando l'anno di rilascio, l'istituto che l'ha rilasciato e la votazione conseguita; i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equivalenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità; la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equivalenza al titolo di studio italiano: per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001; nel caso in cui

l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata il candidato dovrà dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3 del D. Lgs n. 165/2001;

- 10) la conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web come specificato all'art. 9 e della lingua inglese a livello A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- 11) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza e/o di preferenza nelle assunzioni ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, commi 4 e 5; la mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;
- 12) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 13) (eventuale per la riserva) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della legge n. 68/1999 o di cui all'art. 1 della legge n. 407/1998;
- 14) (eventuale per la riserva) iscrizione all'elenco del collocamento obbligatorio di cui alla L. 68/1999;
- 15) l'indicazione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, dell'eventuale ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di speciali modalità e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- 16) la misura di cui intende usufruire tra quelle previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- 17) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Città di Castello al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm. ii. e del GDPR 679/2016;
- 18) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuale documentazione da cui risulti il possesso di titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/1994, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
- eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità delle misure previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021;

- eventuale documentazione comprovante la patologia ed il grado di invalidità superiore all'80% ai fini della esclusione dalla prova preselettiva di cui all'art. 8;
- eventuale documentazione comprovante l'avvio della procedura per l'emanazione del provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

### **Art. 7 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva di verifica della regolarità della domanda presentata e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare in ogni tempo la veridicità delle dichiarazioni e l'effettivo possesso dei requisiti necessari. La non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Costituisce motivo di ESCLUSIONE dal concorso, non sanabile:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso dall'articolo 5;
- b) la domanda pervenuta successivamente al termine e la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 6;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 22/08/2005 e ss.mm.ii.

Il Comune di Città di Castello si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

### **Art. 8 PROVA PRESELETTIVA**

È facoltà dell'Ente, qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia uguale o superiore a n. 80 unità, procedere, ai soli fini dell'ammissione al Concorso, a prova preselettiva. La prova consisterà in quiz a risposta multipla nelle materie previste per la prova scritta e orale di cui al successivo art. 9. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 80 candidati, compresi gli eventuali candidati ex equo. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Durante la prova preselettiva non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Il candidato, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia di cui è affetto ed il grado d'invalidità. I candidati che hanno richiesto eventuale ausilio necessario nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter sostenere le prove d'esame in presenza in condizione di parità con gli altri candidati, devono produrre certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità di usufruire delle misure indicate nel citato decreto previa presentazione della certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità di

adozione delle stesse. È fatto comunque salvo il requisito dell' idoneità psico-fisica di cui all' articolo 5, lett. g) dei requisiti per l' ammissione.

### **Art. 9 MATERIE E PROVE DI ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n. 241/90);
2. le regole fondamentali in materia di trattamento dei dati personali (privacy);
3. ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs 267/2000) e Documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
4. il Codice dell' amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005): principi generali, il documento informatico e le firme elettroniche;
5. principi generali ed applicati in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali (D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
6. nozioni generali in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
7. il pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;
8. codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento del Comune di Città di Castello, Codice disciplinare;
9. nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Durante lo svolgimento delle prove saranno verificate le conoscenze tecniche inerenti:

- Impiego dei dispositivi e delle periferiche hardware di uso quotidiano;
- Sistemi Operativi MS WINDOWS e LINUX: configurazione ed uso delle funzionalità principali;
- MS OFFICE (WORD e EXCEL): conoscenza delle funzionalità ed utilizzo per la produzione di documenti e fogli di calcolo;
- LIBRE OFFICE (WRITE e CALC): conoscenza delle funzionalità ed utilizzo per la produzione di documenti e fogli di calcolo;
- Browser: conoscenza delle funzionalità dei principali strumenti (Edge, Firefox, Chrome), installazione e gestione dei plugin per l' utilizzo con applicativi web-based;
- Conoscenze di base relative all' estrazione e gestione delle banche dati.

Le prove consistiranno in:

- Prova scritta teorica e/o pratica: consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate sopra, da risolversi in un tempo determinato, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso.
- Prova orale: consistente in un colloquio interdisciplinare sulle conoscenze teoriche e/o pratiche attinenti il profilo da ricoprire.

Durante il colloquio orale saranno oggetto di apprezzamento anche le caratteristiche e capacità comportamentali, comprese quelle relazionali, e le attitudini del candidato utili al profilo da ricoprire e verrà accertata la conoscenza della lingua inglese di livello almeno A2 del Quadro Comune

Europeo di Riferimento (QCER). Tali accertamenti non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) avranno la possibilità di usufruire delle misure indicate nel citato decreto previa presentazione della certificazione medica, resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica, comprovante la necessità di adozione delle stesse.

#### **Art. 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello (<https://comune.cittadicastello.pg.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il diario delle prove selettive sarà reso noto ai candidati ammessi alla selezione non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo comunicati a mezzo avviso sul sito internet del Comune di Città di Castello verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

#### **Art. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione verrà nominata una Commissione Giudicatrice composta da esperti in materia. La Commissione potrà inoltre avvalersi di un componente aggiuntivo per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese.

#### **Art. 12 GRADUATORIA**

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà approvata dal dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione sulla base della graduatoria di merito e delle precedenze e/o preferenze di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 ed avrà la validità prevista dalla normativa di riferimento. La graduatoria è pubblicata anche sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello (<https://comune.cittadicastello.pg.it>) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

#### **Art. 13 UTILIZZAZIONE GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E MODALITA' DI CHIAMATA**

La graduatoria di cui al precedente art. 12 potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part time, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Le convocazioni per assunzioni a tempo determinato verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso dal candidato, con avviso di ricevimento, contenente tutti i dettagli dell'assunzione. Il candidato dovrà accettare l'assunzione a tempo determinato mediante risposta al messaggio di posta elettronica entro il termine indicato nel messaggio stesso.

La mancata accettazione entro il termine stabilito verrà considerata come rinuncia all'assunzione a tempo determinato.

L'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse le comunicazioni di assunzioni a tempo determinato potrà essere modificato dal candidato mediante comunicazione al Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

#### **Art. 14 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione accerterà il possesso da parte del candidato dei requisiti psico-fisici per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 15 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ogni candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

#### **Art. 16 NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

L'Amministrazione Comunale di Città di Castello si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente bando.

Avverso il presente atto è consentito ricorso al TAR Umbria entro 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì.

Recapiti telefonici: 0758529274 (Istruttore Amministrativo Maria Odoni)

0758529365 (Istruttore Amministrativo Chiara Bazzurri).

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Città di Castello (<https://comune.cittadicastello.pg.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, da cui è possibile estrarre copia.

Città di Castello, 31/03/2023

Il Dirigente del Settore, Finanze, Entrate, Risorse Umane  
Dott.ssa Gigliola Del Gaia