



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N.

12

DEL

24/01/2023

OGGETTO:

Modifiche al manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative approvato con DGC nr. 152/2019 (Artt. 13,14,15,17 del CCNL 21/05/2018)

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di Gennaio alle ore 17:00, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, per l'esame degli argomenti ed eventuali deliberazioni, nel corso della seduta, delle proposte presentate.

Alla quale risultano:

		Presente/Assente
CARIZIA LUCA	Sindaco	Presente
MIERLA ANNA LISA	Vice Sindaco	Presente
PIERUCCI SARA	Assessore	Presente
VILLARINI ALESSANDRO	Assessore	Presente
TOSTI PIER GIACOMO	Assessore	Presente
CENCIARINI FRANCESCO	Assessore	Presente

Presenti n°: 6

Assenti n°: 0

Assiste il segretario generale: Marco Angeloni.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sindaco Sig. Luca Carizia che dichiara aperta la seduta.

Vista la seguente proposta presentata dal Sindaco, Luca Carizia:

“PREMESSO che con atto nr. 8 del 19/01/2023 la giunta ha deliberato di approvare il nuovo organigramma-macrostruttura dell'ente articolato in settori ed in servizi con corrispondenti titolarità di posizioni organizzative e di ampliare, a seguito dal nuovo assetto delle competenze, il vigente range di graduazione delle posizioni organizzative previsto dall'art. 15 del CCNL 21/05/2018, partendo dal minimo di €. 5.000 al massimo di €. 16.000, previa modificazione dei criteri di graduazione delle posizioni organizzative e del relativo manuale approvati con delibera di giunta comunale nr. 152 del 17/05/2019, nel rispetto del budget massimo da destinare alla remunerazione dei titolari di posizione organizzativa;

ATTESO che, conseguentemente, il N.I.V. Avv. Marco Giombini, con nota in data 24/01/2023, acquisita al prot. 1773 DEL 24/01/2023, ha provveduto ad elaborare e proporre le opportune modifiche al vigente manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

RITENUTO di procedere ad adottare le modifiche al vigente manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative ora proposta dal NIV, dando atto che il suddetto documento dovrà essere sottoposto a confronto sindacale ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16/11/2022 prima della definitiva approvazione;

DATO ATTO che:

- la quantificazione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di P.O. e quelle destinate al Fondo risorse decentrate, di cui all'art. 67 del CCNL 21/05/2018, deve avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

PRESO ATTO, come risulta dalla relazione rimessa dall'ufficio del personale in atti, che:

- gli importi destinati alla retribuzione delle pp.oo, nel rispetto dell'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017, ammontano ad €. 111.471,48 come retribuzione di posizione;
- il budget massimo sopra indicato è stato quantificato applicando una riduzione della capacità assunzionale del 2021 pari ad €. 8.263,20 operata con la DGC nr. 39 del 23/03/2021 consentita in applicazione dell'art. 11bis del d.l. 135/2018 convertito in l. n. 12/2019;
- rimane ancora controversa l'applicazione del citato art. 11bis, dal momento che si sono espresse
- ex multis - con tenore contrario la Corte dei Conti Sez. Marche con delibera nr. 22/2022 e la Corte dei Conti Lombardia con delibera nr. 83/2021 e con tenore favorevole la Funzione Pubblica con nota del 30/11/2021; Corte dei conti., sez. reg. contr. Lombardia, Deliberazione n. 210/19/PAR; Deliberazione Corte dei conti Campania - sez. reg. controllo 97/2020/PAR; Deliberazione n. 104/2020/PAR Corte dei conti Venero - sez. reg. controllo);
- qualora dovesse definitivamente pervenire un orientamento non favorevole all'applicazione del citato Art. 11bis, l'ente dovrà procedere ad una riduzione del budget massimo ed al recupero del maggiore importo eventualmente liquidato;

PRESO ATTO che il nuovo organigramma-macrostruttura dell'ente approvato con DGC nr. 8 del 19/01/2023 è articolato in settori ed in servizi con corrispondenti titolarità di posizioni organizzative: nuovo organigramma-macrostruttura dell'ente articolato in settori ed in servizi con corrispondente titolarità di posizioni organizzative:

SETTORI

- 1^ Settore - Settore Segreteria Affari Generali e Servizi Istituzionali
- 2^ Settore - Settore Entrate Tributarie E Patrimoniali – Sviluppo Economico
- 3^ Settore - Servizi Finanziari e di Contabilità
- 4^ Settore - Servizi del Personale, Demografici e Farmacie
- 5^ Settore - Servizi sociali, anziani e minori, cultura sport e tempo libero, contratti di appalto/concessioni, assicurazioni dell'ente
- 6^ Settore - Servizi Scolastici, Istruzione e Nido
- 7° Settore - Assetto e Pianificazione territorio, Sportello unico Attività produttive, Ambiente, Igiene urbana, Demanio e Patrimonio
- 8^ Settore - Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Infrastrutture, Centrale idroelettrica, Protezione Civile

- 9^ Settore - Polizia Locale

SERVIZI

- Servizio 7/B Sportello Unico Attività Produttive, Commercio, Edilizia, Turismo, Attività terziarie, Permessi, Abitabilità (nell'ambito del 7^ Settore)
- Servizio 8/A Progettazione OO.PP. Interventi comunitari ”;(nell'Ambito del 8^ Settore);
- Servizio 8/B “Servizio lavori pubblici, opere pubbliche e collaborazione progettazione, ambiente, energia “ (nell'Ambito del 8^ Settore)

RITENUTO che, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, spetta alla Giunta Comunale, determinare i criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e la relativa graduazione delle funzioni;

DATO ATTO che:

- nel definire una metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative occorre accettare un certo grado di soggettività del risultato finale, qualunque metodologia venga elaborata. Per questa ragione, è necessario prestare particolare attenzione, oltre che agli aspetti più propriamente di metodo, al processo decisionale della graduazione;
- la funzione della metodologia di graduazione è quella di limitare il grado di soggettività delle decisioni, aiutando i decisori ad assumere le proprie scelte secondo percorsi predefiniti e trasparenti;

CONSIDERATO che all'interno del processo di graduazione occorre distinguere i seguenti diversi ruoli:

- la Giunta comunale è l'organo deputato all'approvazione della metodologia di valutazione e graduazione delle posizioni organizzative;
- il “tecnico della graduazione” individuato nel Nucleo di valutazione, chiamato a proporre alla giunta il presente manuale;
- il Segretario Generale, chiamato a proporre alla giunta la graduazione delle p.o.;
- le posizioni organizzative, parte attiva nella condivisione della metodologia, con funzioni anche propositive;
- le OO.SS., nei modi e nelle forme previsti dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

DATO ATTO che compete poi al Sindaco, una volta approvata la graduazione delle p.o. da parte della giunta, assumere i decreti di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

RITENUTO opportuno confermare la validità del documento denominato “Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa” approvato con DGC n. 152/2019;

CONSIDERATO che a seguito della graduazione delle pp.oo. effettuata dal Segretario, la Giunta comunale approverà l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione di ciascun settore o servizio appartenente all'area delle posizioni organizzative da corrispondersi per tredici mensilità. La retribuzione di posizione, e quella correlata di risultato, assorbono tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, con le sole esclusioni, sussistendone i presupposti, dei compensi aggiuntivi previsti all'art. 18 del CCNL/2018;

RICHIAMATI

- gli artt. 3 e 89 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTI:

- il CCNL 21 maggio 2018;

-il CCNL 16 novembre 2022 e, in particolare l'art. 13, comma 1 del CCNL 16 novembre 2022, secondo il quale le norme riguardante l' Ordinamento Professionale e la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione entrano in vigore il 1 aprile 2023, al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme disciplinate dal Titolo III dello stesso CCNL, con conseguente disapplicazione dell'art. 2 del CCNL 31.3.1999 come modificato dall'art. 12 del CCNL 21.5.2018; degli articoli 13, 14, 15, 16,17, 18 del CCNL 21.5.2018; dell'Allegato A "Declaratorie" al CCNL 31.3.1999;

DATO ATTO, infine che:

- il manuale ora in adozione dovrà nuovamente essere adeguato a seguito del provvedimento di identificazione dei profili professionali e di ricollocamento del personale secondo il sistema di classificazione di cui all'art. 12 del CCNL 16 novembre 2022 da adottare entro il 01 aprile 2023;
- ai sensi dell'art. 13, comma 3, CCNL 16 novembre 2022, gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo (01/04/2023) sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;

Visto lo statuto comunale;
Visto il d.lgs. n. 165/2001;
Visto il d.lgs. 267/2000;
Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.00 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Per quanto sopra, si propone alla giunta di assumere il presente provvedimento:

- 1)Di adottare l'allegato manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative in modifica di quello approvato con DGC nr. 152/2019;
 - 2)Di confermare la validità dei "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa " approvati con DGC nr. 152/2019;
 - 3)Di dare atto che i documenti ora approvati saranno oggetto di confronto sindacale ai sensi dell'art. 5 CCNL 16/11/2022, dando mandato al Segretario generale di partecipare al confronto sindacale;
 - 4)Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs.267/2000.
- F.to: Il Sindaco, Luca Carizia".

Acquisiti sulla presente proposta ai sensi dell'art 49 del D.Lgs 267/2000:

- il parere di regolarità tecnica;
- il parere di regolarità contabile;

Dopo ampia discussione e ritenuta la suddetta proposta meritevole di accoglimento

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1)Di approvare e fare propria la proposta in premessa enunciata e conseguentemente
- 2)Di adottare l'allegato manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative in modifica di quello approvato con DGC nr. 152/2019;
- 3)Di confermare la validità dei "Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa " approvati con DGC nr. 152/2019;

4)Di dare atto che i documenti ora approvati saranno oggetto di confronto sindacale ai sensi dell'art. 5 CCNL 16/11/2022, dando mandato al Segretario generale di partecipare al confronto sindacale.

Stante l'urgenza, con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4 del dlgs 267/2000.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

Luca Carizia

Il Segretario Generale

Marco Angeloni