



Comune di Umbertide  
(Provincia di Perugia)  
P.zza Matteotti n. 1, 06019 Umbertide (PG) – P: I: 00316550540 - tel. 0759419221/271 – mail:  
[pers@comune.umbertide.pg.it](mailto:pers@comune.umbertide.pg.it)

- Servizio Personale -

Al Personale di Categoria D  
Loro Sedi  
e p.c.  
Al Sig. Sindaco  
Sede  
e p.c.  
Al Segretario Generale  
Sede

**Trasferimento volontario per vacanza della posizione di lavoro presso il X° Settore - Servizio ricostruzione e gestione post sisma – manutenzioni esterne – opere Pnrr avviate – progettazione interventi manutentivi, personale appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q (ex Cat. D). Avviso Interno.**

**Richiamate:**

- la DGC n. 149 del 04/07/2024 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo organigramma-macrostruttura dell'Ente con corrispondente titolarità di posizione organizzativa”;
- la DGC n. 160 del 25/07/2024 avente ad oggetto “Individuazione di una nuova posizione di lavoro presso il 10^ Settore - Servizio ricostruzione e gestione post sisma – manutenzioni esterne – opere Pnrr avviate – progettazione interventi manutentivi”;

**Dato atto** che in conseguenza dei sopra citati atti di riorganizzazione dell'Ente si è creata una nuova posizione lavorativa presso il X° Settore - Servizio ricostruzione e gestione post sisma – manutenzioni esterne – opere Pnrr avviate – progettazione interventi manutentivi;

**Accertato** che il profilo professionale da utilizzarle per far fronte agli adempimenti inerenti la nuova posizione lavorativa è quello di **Funzionario amministrativo/contabile**, Area dei Funzionari ed E.Q., ex Cat. D;

**Richiamati** gli artt. 42 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Umbertide;

Per quanto sopra esposto,

Si invita il personale di categoria D interessato, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, al fine di ricoprire la posizione di lavoro sopra specificata, a presentare **entro le ore 13:00 di Venerdì 02/08/2024**, apposita manifestazione di disponibilità al trasferimento definitivo presso il **X° Settore - Servizio ricostruzione e gestione post sisma – manutenzioni esterne – opere Pnrr avviate – progettazione interventi manutentivi**.

Il procedimento adottato è quello previsto dagli artt.43 e 44 del Regolamento degli Uffici e Servizi che prevedono quali criteri di scelta l'anzianità di servizio e l'esame dei curricula, con chiara preferenza del secondo criterio indicato, così come stabilito nella DGC n.160 del 25/07/2024 sopra richiamata.

Alla manifestazione di disponibilità al trasferimento sopra specificato dovrà essere allegato il curriculum aggiornato.

A tal fine si allega:

- modello di manifestazione di disponibilità al trasferimento volontario definitivo;

**La suddetta documentazione dovrà essere protocollata a cura dell'interessato indirizzandola per competenza al Sindaco e per conoscenza all'Ufficio del Personale.**

Umbertide, 26/07/2024

F.to Il Responsabile ad interim del Servizio Personale  
Dott. Marco Silvestrelli