



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 1 - SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Determinazione nr.	29/25
Del	22/04/2024

OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione del componente unico del Nucleo per il controllo di gestione del Comune di Umbertide (Ncg)

L'anno 2024 il giorno ventidue del mese di Aprile

IL RESPONSABILE 1 - SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Richiamata la DGC n. 94 del 25/10/2018 con la quale è stato disposto:

- 1) di costituire il "Nucleo per il Controllo di Gestione (N.C.G.)" del Comune di Umbertide in forma monocratica;
- 2) di approvare, a tal fine, l'unito schema di avviso di selezione, autorizzando il Responsabile del 1° Settore a pubblicare lo stesso tempestivamente all'Albo pretorio per 15 giorni;
- 3) di dare atto che il compenso annuale per l'unico componente del NIV non potrà essere superiore ad €. 4.000 omni comprensivo, importo da determinare esattamente nell'atto di indizione dell'avviso pubblico, sentito il Sindaco;
- 4) di nominare responsabile del procedimento il responsabile del 1° Settore, dott.ssa Simonetta Boldrini la quale potrà apporre modificazioni ed integrazioni di dettaglio allo schema di avviso, qualora necessario;

Richiamato l'atto n. 121 del 20/11/2018 con il quale la Giunta comunale ha ritenuto opportuno modificare il comma 3.1. lettera c) dell'art. 41bis del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, aumentando il requisito soggettivo dell'anzianità da 60 a 70 anni dei componenti del Nucleo per il Controllo di Gestione (NCG), al fine di poter procedere all'indizione dell'avviso pubblico per la costituzione del citato Nucleo (NCG);

Per mero errore materiale, nel punto 2) del dispositivo di detta deliberazione è citato l'art. 41 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi riguardante il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) anziché l'art. 41bis riguardante il Nucleo per il Controllo di Gestione (NCG), di tal ché occorre rettificare il dispositivo in tal senso;

Conseguentemente, risulta necessario modificare lo schema di avviso di selezione per l'individuazione del componente unico di cui al punto 2) del dispositivo DGC n.. 94 del 25/10/2018, elevando a 70 anni il requisito soggettivo dell'anzianità massima di ammissione alla selezione;

Per quanto sopra, si propone alla giunta di adottare il seguente provvedimento:

Richiamato la DGC n. 132 del 27/11/2018 con la quale, tenuto conto dell'errore materiale contenuto nella citata DGC n. 121/2018 consistente nell'aver indicato nel dispositivo l'art. 41 anziché l'art. 41Bis, ha deliberato di:

- rettificare il punto n. 2) del dispositivo DGC n. 121 del 20/11/2018 con l'esatta indicazione dell'art. 41bis del vigente regolamento degli uffici e dei servizi anziché dell'art. 41;
- modificare lo schema di avviso di selezione per l'individuazione del componente unico di cui al punto 2) del dispositivo DGC n. 94 del 25/10/2018, a 70 anni il requisito soggettivo dell'anzianità massima di ammissione alla selezione;
- confermare, per il resto, il contenuto della citata DGC n. 94 del 25/10/2018
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi di legge;

Sentito il Sindaco sulla opportunità di riconoscere al organo monocratico del NCG il compenso omni comprensivo pari ad €. 3.500,00

RITENUTO pertanto di procedere alla pubblicazione del predetto avviso e di assumere il necessario l'impegno nel bilancio di previsione 2024-2026 pari ad €. 3.500,00 soltanto a seguito della avvenuta selezione;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria della spesa effettuata dal Responsabile del settore Finanza e contabilità;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C n. 44 del 19-12-2016;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21-12-2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 292 del 28-12-2023 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026 per la sola parte contabile e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 21-06-2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi comunali in ultimo aggiornato con delibera di G.C. n. 156 del 12-05-2017 ;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 25/03/2009;

VISTO il D.Lgs.18.08.2000 n. 267;

VISTO il provvedimento del Sindaco con il quale sono state attribuite le funzioni di responsabile di questo settore;

DETERMINA

1)di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sotto sezione Bandi e concorsi della sezione " Amministrazione Trasparente " dell'avviso di selezione per l'individuazione del del componente unico del nucleo per il controllo di gestione del Comune di Umbertide (NCG);

2)di approvare il testo dell'avviso pubblico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

3)di dare atto che l'incarico di componente unico del Nucleo per il controllo di gestione avrà durata pari a quella della attuale legislatura per un compenso annuale omni comprensivo pari ad €. 3.500,00 a decorrere dall'atto di nomina;

4)di dare atto che si procederà ad impegnare la complessiva spesa annuale pari ad €. 3.500,00

una volta avvenuta la selezione del candidato da parte del Sindaco;
5) di trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto contabile di esecutività;
6) di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e alla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente nelle forme stabilite dalla legge.

SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE (NCG) DEL COMUNE DI UMBERTIDE

In esecuzione delle deliberazioni di giunta comunale n 94 del 25/10/2018; n. 121 del 20/11/2018; n. 132 del 27/11/2018 e della determinazione dirigenziale n. del

SI RENDE NOTO CHE

In forza dell'art. 41bis del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, l'Amministrazione comunale di Umbertide intende provvedere a costituire il Nucleo per il Controllo di Gestione (N.C.G) per la legislatura 2023-2028.

A tal fine è indetta selezione per l'individuazione del componente del nuovo Nucleo per il Controllo di Gestione (N.C.G) che sarà costituito in forma monocratica.

Il componente unico del Nucleo per il Controllo di Gestione (N.C.G), sarà nominato con decreto del Sindaco previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste, desumibili dai curricula presentati eventualmente accertate anche mediante colloquio.

Il decreto di nomina verrà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.umbertide.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

FUNZIONI DEL NUCLEO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

Il Nucleo per il Controllo di Gestione concorre ad esercitare il controllo interno di gestione in ossequio al vigente regolamento comunale dei controlli interni.

Il controllo di gestione è un processo attraverso il quale l'Amministrazione si assicura che le risorse vengano acquisite ed impiegate con efficienza ed efficacia ed economicità nel perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione. (Art. 8)

- gli elementi che costituiscono il controllo di gestione sono:

- la struttura delle responsabilità;
- il processo di funzionamento;
- la struttura tecnico-contabile.(Art. 9)

- **La struttura delle responsabilità per il controllo di gestione** è la disarticolazione della struttura organizzativa dell'Ente in centri di responsabilità.

Il centro di responsabilità è un'unità organizzativa che, sotto la guida del responsabile di settore, governa autonomamente risorse (finanziarie, umane e patrimoniali) per ottenere risultati in termini di obiettivi, di livelli di attività, di efficacia, di efficienza e di economicità.(Art. 10)

- **Il processo di funzionamento del controllo di gestione** è il processo circolare della programmazione e controllo riguardante la fase della programmazione, della realizzazione, del controllo e delle eventuali azioni correttive da realizzare. Tale processo coincide con il ciclo di gestione delle performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati all'organo di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. (Art. 11)

- **La struttura tecnico contabile del controllo di gestione è costituita:**

- dagli strumenti di programmazione;
- dalla struttura dei centri di costo;
- da un sistema di indicatori e di reportistica.

Gli strumenti di programmazione permettono la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere, dei valori attesi di risultato, dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse. Gli strumenti di programmazione operativa sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato annualmente dalla Giunta, contenente le risorse e gli obiettivi dettagliati assegnati ai responsabili di servizio ed implementato in modo da soddisfare i requisiti del piano delle performance con le strategie dell'Amministrazione (come risultanti dalle linee Programmatiche di Mandato e dalla Relazione Previsionale e Programmatica) e la loro traduzione in obiettivi operativi.

La struttura dei centri di costo è la disarticolazione delle unità operative e dei servizi in funzione delle esigenze conoscitive di determinazione sistematica dei costi/ricavi e dei fattori quantitativi ad essi afferenti. La contabilità analitica è l'insieme delle determinazioni economico-quantitative necessarie per l'alimentazione dei centri di costo.

Il sistema di indicatori riguarda le seguenti tipologie:

- di risultato, che rappresentano i risultati che l'Amministrazione si aspetta dalla realizzazione degli obiettivi;
- di erogazione, che rappresentano i prodotti realizzati dai vari servizi;
- di efficacia, distinguibili in:

* quantitativa, rappresentante il rapporto fra la quantità di domanda di servizio richiesta e la quantità di servizio erogata;

* qualitativa, rappresentante la qualità strutturale del servizio e/o la qualità percepita dal cittadino del servizio;

* sociale, rappresentante l'impatto sul territorio dell'obiettivo realizzato/servizio erogato;

- di efficienza, che rappresentano il rapporto fra la quantità del servizio erogato e le risorse necessarie per erogarlo;
- di economicità, che rappresentano il grado di copertura dei costi del servizio con i ricavi propri e/o da trasferimenti.

Il sistema di reportistica formalizza gli esiti del monitoraggio in corso e a fine d'esercizio, realizzato dai soggetti coinvolti nel sistema dei controlli interni, e costituisce la base per la programmazione e realizzazione di eventuali interventi correttivi. I destinatari della reportistica in funzione dell'analiticità delle informazioni sono la giunta, il segretario generale, i singoli responsabili di servizio, nonché il nucleo di valutazione ed i revisori dei conti.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la relazione annuale sulla performance contenente i risultati conseguiti dall'Amministrazione.

Tale forma di rendicontazione costituisce reportistica anche ai fini del controllo strategico.

La misurazione e la valutazione della performance, organizzativa e individuale e l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, e la relativa reportistica avvengono secondo le modalità previste specificatamente nel Regolamento per la misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance. (Art. 12)

REQUISITI SOGGETTIVI DEL COMPONENTE UNICO:

Il componente unico del Nucleo per il Controllo di Gestione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali dei candidati.

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non superiore a 70 anni;
- d) Buone e comprovate conoscenze informatiche, anche avanzate;
- e) Buona e comprovata conoscenza della lingua inglese (inoltre, se di cittadinanza non italiana, buona e comprovata conoscenza della lingua italiana);

Requisiti afferenti l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti afferenti a tutte e tre le aree individuate di seguito.

Area delle Conoscenze

- Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi presso le facoltà di ingegneria, economia, matematica ed equipollenti.

- Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

- In alternativa al possesso di un titolo di studio postuniversitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

- in alternativa al possesso di un titolo di studio universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno sette anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

- Sono valutabili i titoli di studio conseguiti nelle materie indicate a seguito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale, successivamente al diploma di laurea (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione, ecc.), e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche.

Area delle esperienze professionali

- I candidati devono essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

Area delle capacità

- I candidati dovranno possedere capacità intellettuali, manageriali e relazionali. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento, dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di

promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriate cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Cause di incompatibilità, cause ostative e conflitto di interesse.

I componenti del N.C.G. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali operanti sul territorio dell'ente, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo i soggetti che:

* siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Libro Secondo, Titolo Secondo, Capo Primo del Codice Penale (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);

* siano stati motivatamente rimossi dall'incarico presso altri organismi simili prima della scadenza;

* abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Umbertide (ad eccezione dell'incarico oggetto del presente avviso);

* siano membri del collegio dei revisori dei conti per il Comune di Umbertide o lo siano stati nell'ultimo triennio.

* non siano in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo i soggetti che si trovino, nei confronti del Comune di Umbertide, in una situazione di conflitto – anche potenziale – di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di affini entro il secondo grado.

Non possono far parte del Nucleo, i componenti del Nucleo Interno di Valutazione;

L'importo da corrispondere ai membri del nucleo è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina e viene impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determina dirigenziale.

La durata in carica del nucleo è coincidente al mandato del Sindaco, salvo revoca.

COMPENSO PER LA FUNZIONE

Al Nucleo Interno di Valutazione in forma monocratica è riconosciuto un compenso annuale omni comprensivo pari ad € 3.500,00;

Si dà atto che il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro interessati a partecipare alla presente selezione, dovranno inviare la propria candidatura mediante presentazione di apposita domanda in carta libera sul modello allegato. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta e, a pena d'esclusione, corredata da curriculum e copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Umbertide inderogabilmente **entro e non oltre il giorno..... ore....** con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente sito in Piazza Matteotti n. 1 – piano primo;

- tramite il servizio postale, mediante raccomandata R/R indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Umbertide;

- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.umbertide@postacert.umbria.it

La busta contenente la domanda d'ammissione ed il curriculum deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione: "Contiene candidatura a componente unico del Nucleo per il Controllo di Gestione del Comune di Umbertide".

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Umbertide, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 101/2018, informa che tratterà i dati contenuti nella domanda, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I dati personali saranno trattati in relazione al presente avviso, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. In particolare comunica che il Titolare del trattamento è il Comune di Umbertide, in persona del Sindaco p.t., con sede in Piazza Matteotti, 1; pec comune.umbertide@postacert.umbria.it. Il comune di Umbertide ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.umbertide.pg.it. mediante e-mail all'indirizzo del DPO o presso la sede del Comune. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 679/2016. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi i propri diritti può anche proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, oltre che agire innanzi all'Autorità giudiziaria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Boldrini in qualità di Responsabile del I° Settore.

Il presente Bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio Sezione Bandi e Concorsi e sul sito Internet del Comune di Umbertide www.comune.umbertide.pg.it nella Sezione " Amministrazione Trasparente " .

Umbertide,

Il Responsabile
Simonetta Boldrini