



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 4 - SETTORE - SERVIZI DEL PERSONALE - DEMOGRAFICI - FARMACIE

Determinazione nr.	22/41
Del	17/04/2024

OGGETTO: Farmacia comunale 1 – Affidamento diretto del servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamento software gestionali WIN FARM ed assunzione dei relativi impegni di spesa per gli anni 2024-2025-2026.

L'anno 2024 il giorno diciassette del mese di Aprile

IL RESPONSABILE 4 - SETTORE - SERVIZI DEL PERSONALE - DEMOGRAFICI - FARMACIE

VISTO il Decreto sindacale n. 1 del 29/02/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile ad interim del Servizio 4/C "Gestione farmacie comunali" attualmente inserito all'interno del IV Settore – Servizio del Personale – Demografici - Farmacie;

PREMESSO:

- che il Comune di Umbertide è titolare due Farmacie gestite in economia ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) della Legge 2 aprile 1968 n. 475 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che le farmacie sono dotate del software gestionale WIN FARM distribuito dalla società MAK 3 S.r.l. con sede in Via L. Catanelli, 130, Ponte S. Giovanni (PG) P.I. 01700020512;

CONSIDERATO

- che risulta imprescindibile per la Farmacia doversi avvalere dei servizi di manutenzione ed assistenza per la procedura gestionale;
- che la società Mak3 S.r.l., in qualità di distributore ufficiale del software gestionale WIN FARM e titolare del relativo diritto di copyright, offre ai propri clienti una serie di servizi annuali di assistenza, che comprendono la manutenzione ordinaria per la procedura gestionale, l'assistenza tecnica per gli utilizzatori della procedura, il collegamento diretto tramite la procedura alla Banca dati professionale Federfarma, l'abbonamento al servizio CHECK &GO, oltre al servizio di aggiornamento del software gestionale per tutti gli adempimenti collegati alla ricetta elettronica;
- che per tali servizi cumulativi la società richiede un canone annuale di assistenza pari ad Euro 3.699,00 + Iva 22%, a farmacia;
- che i suddetti servizi di assistenza sono stati inseriti dalla società nel M.E.P.A. e che gli stessi sono offerti anche nella forma di assistenza triennale, per consentire agli acquirenti di poter acquisire nel lungo periodo dei servizi comunque indispensabili per il buon funzionamento delle farmacie ma ad un costo predeterminato e quindi non soggetto al rischio di futuri incrementi;

ATTESO che è stato verificato che ad oggi non sono attive convenzioni CONSIP ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L.23/12/1999, n.488, per la tipologia di servizi di cui alla presente

Determinazione;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, secondo cui "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO:

- che l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 ha stabilito che le P.A. per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

- che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo può esser derogato nel caso di specie, trattandosi di fornitura di un servizio specifico che non risulta diversamente reperibile sul mercato;

CONSTATATA la possibilità di acquisire i richiamati servizi di assistenza attraverso la procedura di acquisto diretto sul M.E.P.A., effettuato utilizzando la piattaforma Consip della P. A., attraverso la quale sarà poi acquisito anche il relativo C.I.G. di gara;

RITENUTO pertanto conveniente per l'Ente, al fine di scongiurare la possibilità di futuri aumenti del costo del servizio, di procedere all'acquisto dei necessari servizi di aggiornamento ed assistenza del software gestionale in uso presso la Farmacia comunale n. 1 nella forma di pacchetto triennale, a valere per gli anni 2024-2025-2026, così come di seguito dettagliato:

SERVIZIO CHECK & GO UP triennale	Euro 471,00
SERVIZIO OPEN SERVICE triennale	Euro 1.650,00
SERVIZIO REPERIBILITA' triennale	Euro 726,00
SERVIZIO WINFARM EVOLUZIONE triennale	Euro 3.213,00
SERVIZIO BANCA DATI FEDERFARMA triennale	Euro 1.959,00
SERVIZIO WINGROUP triennale	Euro 330,00
SERVIZIO HELP DESK SGEW triennale	Euro 660,00
SERVIZIO SERVICE PACK+MFA triennale	Euro 1.593,00
SERVIZIO BACKUP DATI triennale	Euro 495,00
TOTALE	Euro 11.097,00

DATO ATTO che l'impresa individuata è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui al presente atto;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della soc. Mak3 Srl, come desumibile dal DURC reperibile nella piattaforma INAIL/INPS;

VISTI:

- l'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, sulla tracciabilità dei flussi

finanziari;

- le determinine dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici che contengono le indicazioni operative sugli obblighi di tracciabilità;

DATO ATTO, infine:

- che il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che la spesa complessiva trova copertura nei capitoli del Bilancio 2024-2025-2026 indicati nella tabella riportata in calce al presente atto;
- che il contratto verrà stipulato attraverso l'invio di Ordine Diretto di Acquisto sul M.E.P.A. attraverso la piattaforma Consip;
- che con l'inoltro dell'ordine sarà anche acquisito il necessario CIG di gara;
- che non sussistono in capo al Responsabile del Servizio conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria della spesa effettuata dal Responsabile del settore Finanza e Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C n. 44 del 19-12-2016;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21-12-2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 292 del 28-12-2023 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026 per la sola parte contabile;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 21-06-2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi comunali in ultimo aggiornato con delibera di G.C. n. 156 del 12-05-2017 ;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 25/03/2009;

VISTO il D.Lgs.18.08.2000 n. 267;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1 – di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2 – di affidare i servizi di manutenzione, assistenza ed aggiornamento del software gestionale WIN FARM in uso presso la Farmacia comunale n. 1 per gli anni 2024-2025-2026 alla soc. MAK 3 S.r.l. con sede in Via L. Catanelli, 130, Ponte S. Giovanni (PG) - P.I. 01700020512

3 – di dare atto:

- che i nuovi impegni da assumere con il presente atto danno luogo ad una spesa triennale complessiva pari ad €. 13.538,34 Iva inclusa, da imputare per l'importo annuale lordo pari ad € 4.512,78 sul capitolo del bilancio degli esercizi 2024-2025-2026, come indicato nella tabella sottostante;

- che il contratto verrà stipulato attraverso l'invio di Ordine Diretto di Acquisto sul M.E.P.A. attraverso la piattaforma Consip;

- che a seguito dell'invio dell'O.D.A. sul M.E.P.A. sarà acquisito il relativo CIG di gara e che lo stesso sarà inserito nei rispettivi impegni di spesa;

4 – di trasmettere il presente atto d'impegno al responsabile del settore finanziario di questo Ente, per le registrazioni contabili e per i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267;

5 – il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, in conformità al D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art.151 comma 4;

6 - di dare atto che il presente documento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e alla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Ente nelle forme stabilite dalla legge.

Estremi Impegni

Esercizio	Cap. P.E.G.	Sub.a	Fornitore	CIG	Importo
2026	14041.03.00520960		MAK3 SRL		4.512,78
2024	14041.03.00520960		MAK3 SRL		4.512,78
2025	14041.03.00520960		MAK3 SRL		4.512,78

Estremi Accertamenti

Esercizio	Cap PEG	Sub a	Versante	Importo

IL RESPONSABILE SETTORE
FINANZA E CONTABILITA'
FRANCESCO GIULIETTI