



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N.

40

DEL

14/03/2024

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA MODALITA' DI UTILIZZO DEI BUONI PASTO DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno 2024 il giorno 14 del mese di Marzo alle ore 16:30, nella Sala Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, per l'esame degli argomenti ed eventuali deliberazioni, nel corso della seduta, delle proposte presentate.

Alla quale risultano:

| | | Presente/Assente |
|----------------------|--------------|------------------|
| CARIZIA LUCA | Sindaco | Presente |
| MIERLA ANNA LISA | Vice Sindaco | Presente |
| VILLARINI ALESSANDRO | Assessore | Presente |
| CENCIARINI FRANCESCO | Assessore | Presente |
| CAVEDON LORENZO | Assessore | Presente |
| GORACCI LARA | Assessore | Presente |

Presenti n°: 6

Assenti n°: 0

Assiste ill Segretario Generale: Vania Ceccarani.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza ill Sindaco Luca Carizia che dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta del Sindaco Luca Carizia:

“VISTO:

- l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, secondo cui gli Enti Locali godono, tra l'altro, di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri statuti e regolamenti, potendo assumere ogni determinazione in merito ritenuta più opportuna al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono “all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;
- l'art.2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici”;
- altresì l'art. 5, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.i, secondo cui “Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'art. 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

PREMESSO che:

- l'art. 45 del CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 14/09/2000 (code contrattuali) ha disciplinato il servizio mensa per i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti;
- tale istituto contrattuale è stato previsto anche nei contratti collettivi dei Segretari Comunali, da applicare con le stesse modalità previste dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali;
- allorquando l'Amministrazione non abbia la possibilità di istituire direttamente il servizio mensa, il successivo art. 46 del predetto CCNL consente di attivare buoni pasto sostitutivi del servizio mensa in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili il cui costo è uguale alla somma che l'Ente sarebbe tenuto a pagare per ogni pasto, ai sensi del comma 4 del predetto art. 45;

CONSIDERATO che:

- le norme contrattuali sopra riportate prevedono questa possibilità per i dipendenti che prestino attività lavorativa con prosecuzione nelle ore pomeridiane;
- per effetto dell'assetto organizzativo di questo Ente sono previsti: a) nr. 2 (due) rientri settimanali per la generalità dei dipendenti, per cui il personale dipendente svolge due giornate di attività lavorativa antimeridiana con prosecuzione nelle ore pomeridiane;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 19/03/1997 con la quale è stato istituito il servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti comunali che effettuano effettivi rientri pomeridiani obbligatori, per le sole giornate di Martedì e Giovedì ed a favore del personale delle farmacie comunali in numero massimo di 2 buoni pasto settimanali;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale di Umbertide ritiene di continuare a riconoscere ai dipendenti l'erogazione del servizio mensa aziendale secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per l'area delle categorie (artt. 45 e 46 del C.C.N.L. 14/09/2000) mediante fornitura di ticket restaurant (buono pasto), precisando che lo stesso non può essere cedibile a terzi né essere monetizzato;

CONFERMATA quindi la volontà di attribuire al personale (dipendenti e segretario comunale) che presta attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane (Martedì e Giovedì) con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti, il buono pasto nella forma di ticket restaurant e mantenendo in € 5,16 il valore singolo del buono pasto a carico dell'ente;

VALUTATA la necessità di adottare un apposito regolamento al fine di normare il servizio sostitutivo di mensa esplicitandone i principi generali, gli aventi diritto, i casi di esclusione, il valore, l'utilizzo e la procedura di erogazione dei buoni pasto, al fine di dotare il personale dipendente di uno strumento idoneo al corretto utilizzo dello stesso;

VISTO lo schema di regolamento allegato alla presente deliberazione, composto di n. 8 articoli; DATO ATTO, altresì, che dell'adozione del presente atto è stata data informazione preventiva alle OO.SS. di categoria e alla RSU;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria della spesa effettuata dal Responsabile del settore Finanza e contabilità;

VISTI:

- il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in ultimo con Delibazione di Giunta Comunale n. 275 del 17/10/2014;

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- la Legge n. 241/2001;

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento della giunta comunale approvato con DGC n. 388 de 30/12/2009;

CONSIDERATO tutto ciò;

PROPONE alla Giunta comunale di adottare il seguente provvedimento:

1)Di dare atto che la presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)Di confermare la volontà dell'Amministrazione comunale di mantenere il servizio sostitutivo di mensa mediante l'utilizzo di buoni pasto nella forma di tickets restaurant a favore del personale (dipendenti e segretario comunale) che presta attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane (Martedì e Giovedì), con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti, nonché al personale delle farmacie comunali in numero massimo di 2 buoni settimanali sempre nelle giornate di rientro pomeridiano;

3)Di confermare in € 5,16 il valore nominale del ticket restaurant, a carico dell'ente, non cedibile a terzi né monetizzabile;

4)Di approvare il Regolamento per la disciplina della modalità di utilizzo dei buoni pasto da parte del personale comunale allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

5)Di demandare al responsabile del Area Finanziaria - Personale l'adozione degli atti successivi necessari a dare concreta attuazione al presente atto;

6)Di demandare al responsabile finanziario di dare adeguata copertura a tale spesa sul nuovo bilancio di previsione 2024-2026, al fine di poter erogare il servizio in questione;

7)Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, e s.m.i., la presente deliberazione immediatamente esecutiva e che la stessa sarà efficace fino all'eventuale adozione di una successiva delibera di revoca o modifica.

Il Sindaco

Luca Carizia"

Acquisiti sulla presente proposta ai sensi degli artt. 147 bis e 49 del D.Lgs 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di servizio competenti e dato atto che il testo dei medesimi pareri è allegato alla presente deliberazione;

Dopo ampia discussione e ritenuta la suddetta proposta meritevole di accoglimento;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1)Di dare atto che la presente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2)Di confermare la volontà dell'Amministrazione comunale di mantenere il servizio sostitutivo di mensa mediante l'utilizzo di buoni pasto nella forma di tickets restaurant a favore del personale (dipendenti e segretario comunale) che presta attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane (Martedì e Giovedì), con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti, nonché al personale delle farmacie comunali in numero massimo di 2 buoni settimanali sempre nelle giornate di rientro pomeridiano;
- 3)Di confermare in € 5,16 il valore nominale del ticket restaurant, a carico dell'ente, non cedibile a terzi né monetizzabile;
- 4)Di approvare il Regolamento per la disciplina della modalità di utilizzo dei buoni pasto da parte del personale comunale allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 5)Di demandare al responsabile del Area Finanziaria - Personale l'adozione degli atti successivi necessari a dare concreta attuazione al presente atto;
- 6)Di demandare al responsabile finanziario di dare adeguata copertura a tale spesa sul nuovo bilancio di previsione 2024-2026, al fine di poter erogare il servizio in questione.

Stante l'urgenza, con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4 del dlgs 267/2000.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

Luca Carizia

Il Segretario Generale

Vania Ceccarani