



COMUNE DI UMBERTIDE

P.zza Matteotti, 1 – 06019 Umbertide (Pg) C.F. e P.I. 00316550540

Tel. 075 94191

PEC comune.umbertide@postacert.umbria.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDA DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE.

**Il Responsabile del V° Settore
nella sua qualità di responsabile del procedimento**

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale intrattiene con il mondo del volontariato importanti relazioni ed attività a supporto dei servizi che il Comune svolge sia nel campo sociale che educativo, avvalendosi della collaborazione di organizzazioni o associazioni di volontariato o di promozione, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità;
- il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- il comma 5 dell'art. 3 del TUEL 267/2000 dispone che "i Comuni e le Province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- il "Codice del Terzo Settore" D.lgs 117 del 3/07/2017 di seguito detto anche Codice, emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, che riconosce "il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- la Legge regionale 9 aprile 2015, n. 11: Testo unico in materia di sanità e servizi sociali, riconosce le attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne valorizza la funzione per il conseguimento di finalità di carattere sociale, civile e culturale.

Riscontrato che da diversi anni questo Comune riconosce e promuove il valore del volontariato attraverso il convenzionamento diretto con le associazioni di volontariato operanti nel territorio

in attività di pubblica utilità, di seguito meglio precisate:

RENDE NOTO

che il Comune di Umbertide, in esecuzione alla delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2020 e della delibera della Giunta Comunale n. 280 del 7/12/2023 nonché della determinazione dirigenziale n. 35/3 del 23/01/2024, intende acquisire domande da parte di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale iscritte nell'apposito registro di cui al Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 per l'affidamento di servizi di pubblica utilità.

In particolare le attività che si intendono affidare riguardano le seguenti aree d'intervento:

A) Socio-assistenziale:

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio;
- collaborazione con i Servizi sociali a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio-sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti, ecc.;
- conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per il trasporto di anziani, anche non autosufficienti, adulti e minori in difficoltà o con disagio sociale (nei casi di non autosufficienza, di trasporto di minori o di disabili, il servizio sociale comunale valuterà l'esigenza di prevedere la presenza di un familiare);
- consegna del pacco alimentare alle famiglie bisognose individuate dai Servizi sociali;

B) Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale:

attività complementari alle azioni dell'Amministrazione per:

- Tutela igienica, piccola manutenzione e cura integrativa delle aree verdi pubbliche e degli immobili effettuandone eventualmente l'apertura e la chiusura, con modalità concordate con il Comune;
- Assistenza agli operatori del verde per svuotamento cestini, raccolta foglie e per piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione

C) Attività educative:

- Sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- Assistenza al servizio di sorveglianza sugli scuolabus o auto pullman durante il trasporto degli alunni della scuola d'infanzia pubblica;
- Assistenza al servizio di Sorveglianza e vigilanza degli alunni all'interno dei plessi scolastici, in accordo con l'Autorità Scolastica e delle scuole prima dell'inizio e al termine delle lezioni;
- Ricevimento e vigilanza nei locali comunali al fine di consentire e assicurare una migliore ospitalità e una corretta informazione al pubblico;

D) Attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali:

- supporto al servizio di accoglienza e informazione al pubblico;
- supporto al servizio di sorveglianza in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;

E) Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa:

- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive.

RIMBORSI DELLE SPESE

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario tenuto conto che gli artt. 17, comma 3 , e 56, comma 2, del Codice stabiliscono che le convenzioni possono consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate (a titolo esemplificativo: Carburante e affini, Spese personali per il decoro dei volontari, Revisione e manutenzione dei mezzi, Assicurazioni contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività svolte per il Comune di Umbertide nell'ambito della convenzione, dispositivi in dotazione ai volontari, ecc.) entro i limiti previsti dal citato codice.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario.

L'erogazione del contributo verrà disposta mensilmente dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute, sottoscritta dal Presidente dell'associazione di volontariato.

Il rimborso delle spese sostenute e documentate farà riferimento alle attività svolte effettivamente considerato che le spese per le polizze assicurative relative agli infortuni e responsabilità civile degli operatori volontari impiegati sono comprese nel rimborso erogato

dietro presentazione delle attestazioni di spesa.

Ogni anno l'Associazione a cui verranno assegnati le attività oggetto del presente avviso dovrà presentare una relazione sull'andamento delle attività svolte, risultati raggiunti, criticità riscontrate e quant'altro sia utile al fine di monitorare le stesse.

L'associazione che verrà individuata come assegnataria delle attività di cui al presente avviso, dovrà in sede di stipula della convenzione, presentare l'elenco completo dei volontari che svolgeranno tali attività.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Umbertide con sede in Via Piazza Matteotti, n.1 , CAP 06019, telefono 075 94191, PEC comune.umbertide@postacert.umbria.it

NORMATIVA

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo Settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione ai sensi dell'articolo 56, comma 3, del decreto legislativo 117 del 3 luglio 2017 le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti:

- iscritti nel registro unico nazionale del Terzo Settore (nelle more della attivazione del registro richiesta l'iscrizione nei vigenti registri regionali delle organizzazioni di volontariato) **da almeno sei mesi**;
- nel proprio statuto devono prevedere la realizzazione di attività compatibile con quelle di cui al presente avviso;
- assenza di cause di esclusione prevista dall'art. 94 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. se e in quanto compatibili.

CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione nominata con specifica determinazione del Responsabile del V° Settore successivamente alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un **punteggio massimo di 100** punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i seguenti **criteri e punteggi**:

A) Relazione tecnica sulle modalità di svolgimento delle attività (massimo 2 pagine formato A4) e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire.

Massimo punti 42

Nella relazione tecnica, oltre alle modalità di svolgimento dell'attività per le quali si presenta domanda, dovranno altresì essere evidenziate le modalità di formazione dei volontari, nonché di identificazione del volontario destinato alle attività oggetto della proposta. L'Associazione **dovrà indicare inoltre un associato volontario che svolga funzioni di coordinamento e di organizzazione** degli altri volontari provvedendo alla sostituzione degli assenti e fungendo da referente per il Comune di Umbertide per tutte le attività indicate in convenzione.

Oltre la relazione di cui al punto A), dovranno inoltre essere trattati singolarmente tutti i criteri elencati per l'attribuzione dei punteggi di cui alle successive lettere B),C), D),E), F),G) al fine di consentire alla commissione l'attribuzione dei singoli punteggi.

B) Attività analoghe già svolte per le pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Umbertide, della durata di almeno un anno, specificando presso quale amministrazione e indicando altresì la durata:

2 punti per ogni attività o attività analoga

Massimo punti 10

C) Presenza di una sede operativa dell'organizzazione, nel territorio del Comune di Umbertide, ovvero disponibilità ad istituirla per esigenze organizzative entro un mese dalla stipula della convenzione;

Massimo punti 6

D) Numero dei volontari messi a disposizione del programma di attività;

- da 1 a 3 punti 5;
- da 4 a 10 punti 10,
- oltre 10 punti 15;

Massimo punti 15

E) Numero medio dei volontari aderenti all'associazione;

- da 1 a 10 punti 3
- da 11 a 20 punti 6
- oltre 20 punti 10

Massimo punti 10

F) Numero di mesi, oltre i sei richiesti dal terzo settore, di iscrizione nel Registro;

- da 7 a 24 punti 3;
- da 25 a 60 punti 6;
- oltre 60 punti 10

Massimo punti 10

G) Numero e tipologia dei mezzi messi a disposizione per la realizzazione del programma di attività;

- n. 1 mezzo non attrezzato punti 1
- n. 2 mezzi non attrezzati punti 2
- n. 1 mezzo attrezzato per trasporto disabili punti 4
- oltre n. 1 mezzo attrezzato per trasporto disabili punti 7

Massimo punti 7

I punteggi saranno assegnati da ogni commissario alle singole proposte mettendo in comparazione le stesse e, nel caso del criterio di cui al punto A) - criterio qualitativo -, attribuendo a ciascun coefficiente di giudizio il massimo del punteggio sopra indicato pesato da un coefficiente individuato in relazione al giudizio di rispondenza come definito nella tabella seguente:

Coefficiente Giudizio Descrizione valutazione	Coefficiente Giudizio Descrizione valutazione	Coefficiente Giudizio Descrizione valutazione
0,1	Molto scarso	La soluzione proposta non si presenta attinente a quanto richiesto
0,2	Scarso	La soluzione proposta si presenta molto poco attinente a quanto richiesto.
0,3	Insufficiente	La soluzione proposta si presenta poco attinente a quanto richiesto
0,4	Mediocre	Il requisito è trattato in misura poco esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
0,5	Parzialmente sufficiente	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto tecnico e funzionale. La soluzione risponde appena sufficiente a quanto richiesto
0,6	Sufficiente	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e

		funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto
0,7	Discreto	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto
0,8	Buono	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
0,9	Molto buono	Il requisito è trattato in misura quasi pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde quasi pienamente a quanto richiesto
1,0	Ottimo	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto

Per l'attribuzione dei punteggi al suddetto criterio A) - criterio qualitativo – si procederà attraverso la media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta del concorrente si procederà sommando i punteggi conseguiti dalla relativa proposta in ogni singolo criterio di valutazione.

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta apposita graduatoria.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Umbertide entro e non oltre il termine previsto con Raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano:

UN PLICO chiuso indirizzato al Comune di Umbertide all'esterno del quale dovrà essere riportato il seguente oggetto: "**Avviso pubblico per attività di pubblica utilità lotto _____**", **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno GIOVEDÌ 8 FEBBRAIO 2024 a pena d'esclusione.**

Orario ufficio protocollo: 8,30 – 13,00 dal lunedì al venerdì non festivi e dalle ore 15,30 –17,30 nei giorni di martedì e giovedì non festivi, sabato chiuso.

Il Plico dovrà contenere, a pena di esclusione, DUE distinte buste nel suo interno chiuse e controfirmate così distinte:

BUSTA A – Documentazione amministrativa – contenente:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta sull'allegato A) in cara semplice ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione;

- fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- copia dello Statuto;
- copia dell'atto costitutivo.

BUSTA B – Offerta tecnica – per lo svolgimento delle attività per le quali presenta domanda contenente:

una relazione descrittiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, avente ad oggetto la propria proposta progettuale relativa al lotto per il quale si presenta domanda, che contenga tutte le indicazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi come sopra enunciati ai quali si chiede di far espresso riferimento.

Dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

DURATA

La convenzione avrà durata biennale, a partire dal momento della sottoscrizione con possibilità di proroga per un'ulteriore annualità;

IMPORTO MASSIMO DEL RIMBORSO SPESE

Tenuto conto delle precedenti convenzioni che hanno visto l'assegnazione delle attività a due distinte associazioni e del risultato soddisfacente raggiunto, vista altresì la spesa storica quale risultante dalla delibera della Giunta Comunale n. 280 del 7/12/2023 si ritiene opportuno, al fine del conseguimento del risultato ottimale delle attività, suddividere le stesse in **due lotti** fermo restando la possibilità di presentare domanda per entrambi.

LOTTO N.1

Area di intervento	Settore di Riferimento	Contributo massimo stimato
Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale con particolare riferimento alla pulizia dei parchi e giardini	V° Settore Servizi Sociali	€ 23.000,00
Attività educative vigilanza all'entrata e uscita delle scuole	V° Settore Servizi Sociali	
Attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali con particolare riferimento agli immobili di proprietà comunale	V° Settore Servizi Sociali	
Attività di assistenza scuolabus/mini-bus	VI° Settore Servizi Scolastici	€ 15.000

Totale massimo contributo a rimborso	€ 38.000,00
--------------------------------------	-------------

LOTTO N. 2

Area di intervento	Settore di Riferimento	Contributo massimo stimato
Attività Socio-assistenziale Attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive Attività educative e ricreative a supporto delle attività scolastiche e extrascolastiche	V° Settore Servizi Sociali	€ 11.000,00
Totale contributo massimo a rimborso		€ 11.000,00

In sede di convenzione e tenuto conto delle esigenze del Comune verranno definite le attività oggetto delle rispettive aree d'intervento e dei lotti come sopra individuati e il rimborso verrà corrisposto in relazione alle attività effettivamente svolte e non necessariamente corrisponderà al contributo massimo come sopra definito.

CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti per iscritto inviati alla pec del Comune di Umbertide comune.umbertide@postacert.umbria.it all'attenzione del responsabile del V Settore entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/02/2024.

Eventuali chiarimenti, integrazioni e modifiche che si ritenessero necessarie, verranno rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio per cui si raccomanda la massima attenzione ed il controllo dello stesso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

Il giorno **12 FEBBRAIO alle ore 08:30** presso la sede comunale di Piazza Matteotti n. 1 - sala Tevere - si terrà la prima seduta pubblica della procedura con l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa a cura del sottoscritto responsabile del procedimento e la relativa ammissione a seguito di verifica positiva della documentazione richiesta, fatte salva la possibilità di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Successivamente le proposte e la conseguente attribuzione dei punteggi, verranno effettuate da una commissione la quale può richiedere, qualora lo ritenga opportuno, chiarimenti

relativamente alla relazione tecnica sulle modalità di svolgimento del servizio.

Conseguentemente il Comune procederà alla pubblicazione dell'esito all'Albo Pretorio on line ed alle relative comunicazioni ai partecipanti dell'esito.

Inoltre si precisa che l'Amministrazione può procedere all'affidamento delle attività oggetto di tale avviso anche qualora risulti valida una sola offerta, o sia stata presentata una sola offerta.

Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso dal Comune di Umbertide Piazza Matteotti 1 - 06019 Umbertide in qualità di Titolare. Indirizzo email del Titolare: privacy@comune.umbertide.pg.it

Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anonimizzazione e al blocco dei dati trattati.

Data Protection Officer :_Il Comune di Umbertide ha nominato il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.umbertide.pg.it

Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Umbria entro il termine decadenziale stabilito dal D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

Il presente avviso è pubblicato Albo Pretorio online del Comune di Umbertide sezione Avviso pubblico e su Amministrazione Trasparente.

Allegati:

- schema di domanda
- Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con atto n 5/2020

Umbertide 24 FEBBRAIO 2024

Il Responsabile del V° Settore
Dott.ssa Simonetta Boldrini