



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N.

66

DEL

24/03/2023

OGGETTO:

Autorizzazione a svolgere l'incarico di membro esperto nel ruolo di Supervisore della attività degli Assistenti Sociali del Comune di Marsciano (PG) - Dott.ssa Camilla Palazzoli.

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di Marzo alle ore 13:30, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, per l'esame degli argomenti ed eventuali deliberazioni, nel corso della seduta, delle proposte presentate.

Alla quale risultano:

		Presente/Assente
CARIZIA LUCA	Sindaco	Presente
MIERLA ANNA LISA	Vice Sindaco	Presente
VILLARINI ALESSANDRO	Assessore	Presente
CENCIARINI FRANCESCO	Assessore	Presente

Presenti n°: 4

Assenti n°: 0

Assiste il vice segretario generale: Francesco Giulietti.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sindaco Sig. Luca Carizia che dichiara aperta la seduta.

Vista la seguente proposta dell'Assessore Francesco Cenciarini:

“VISTO l’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, avente ad oggetto “Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi”, come modificato dalla Legge n.190/2012, che disciplina il regime dello svolgimento di incarichi extra lavorativi ai pubblici dipendenti, fatte salve le incompatibilità assolute previste dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 7 del citato articolo 53, che prevede che l’autorizzazione all’esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d’impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

PRESO ATTO del vigente Regolamento Comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in ultimo con Delibazione di Giunta Comunale n. 275 del 17/10/2014;

DATO ATTO che il citato Regolamento prevede all’art. 51 i criteri e la procedura per il rilascio dell’autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi esterni;

ESAMINATE le disposizioni previste:

- dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, adottato con D.P.R. 62/2013;

- dal Codice di comportamento dell’ente, adottato ai sensi dell’art. 54, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTE:

- la richiesta prot. n.6942 del 17/03/2023 con la quale il Comune di Marsciano chiede la possibilità di avvalersi della collaborazione della Dott.ssa Camilla Palazzoli (assistente sociale) quale membro esperto nel ruolo di Supervisore della attività degli Assistenti Sociali, il cui obiettivo primario, attraverso attività di confronto e riflessione operativa è quello del consolidamento della cultura professionale, della promozione del miglioramento della qualità dei processi e delle buone prassi nell’operato del Servizio Sociale Professionale;

- la relativa dichiarazione di disponibilità allo svolgimento della sopra indicata attività di collaborazione, prot. n.7327 del 21/03/2023, presentata dalla dipendente Camilla Palazzoli;

PRESO ATTO:

- che per tale incarico è previsto un compenso onnicomprensivo lordo di € 1.900,00;

- che l’attività verrà svolta al di fuori dell’orario di lavoro senza l’utilizzo di materiale ed ausili di proprietà del Comune di Umbertide;

- che il periodo dell’incarico sarà presumibilmente marzo-maggio 2023, per un numero presumibile di 3 giornate;

DATO ATTO che, dall’istruttoria svolta, è emerso che:

- l’oggetto dell’incarico non risulta in conflitto, anche potenziale, di interessi, con l’esercizio delle funzioni istituzionalmente svolte dal dipendente nell’ente;

- le modalità di svolgimento dell’incarico non comportano incompatibilità, sia di diritto che di fatto con l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, in quanto rispetta i limiti ed i vincoli previsti dalla legge e dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 20/08/2008 con la quale viene fissato nella misura di €10.000,00 al lordo delle imposte, il limite massimo annuale di corrispettivo percepibile dai dipendenti dell’Ente per incarichi esterni;

RICHIAMATO il comma 14 del citato articolo 53, sulla base del quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo;

PRESO ATTO dell’art.18 del D. Lgs. n.33/2013, che ha introdotto l’obbligo per gli enti di pubblicare, sul proprio sito istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente”, l’elenco degli incarichi conferiti o autorizzati, con l’indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico;

ATTESO, quindi, che non ci sono impedimenti all’autorizzazione per lo svolgimento dell’incarico considerando anche il fatto che l’attività di collaborazione verrà svolta totalmente al di fuori dell’orario di lavoro e senza oneri per l’ente;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare la Dott.ssa Simonetta Boldrinii a svolgere l’incarico in oggetto;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001;
VISTI gli art.60 e 64 del D.P.R. n. 3/1957;
VISTI:

- il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in ultimo con Delibazione di Giunta Comunale n. 275 del 17/10/2014;
 - il D. Lgs. n. 267/2000;
 - la Legge n. 241/2001;
 - lo Statuto comunale;
 - il Regolamento della giunta comunale approvato con DGC n. 388 de 30/12/2009;
- VISTO, in ultimo, il comma 12, dell'art. 53 del D. L.g.s. n.165/2001 e ss.mm.ii;
CONSIDERATO tutto ciò;

PROPONE

alla Giunta Comunale di adottare il seguente provvedimento:

- 1)Di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, la Dott.ssa Camilla Palazzoli, dipendente di questa Amministrazione con la qualifica di Funzionario, figura professionale di Assistente Sociale, a ricoprire l'incarico di membro esperto nel ruolo di Supervisore della attività degli Assistenti Sociali, il cui obbiettivo primario, attraverso attività di confronto e riflessione operativa è quello del consolidamento della cultura professionale, della promozione del miglioramento della qualità dei processi e delle buone prassi nell'operato del Servizio Sociale Professionale del Comune di Marsciano;
- 2)Di dare atto che tale attività verrà svolta totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e senza oneri per l'ente;
- 3)Di dare atto che tale incarico è una prestazione occasionale non in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- 4)Di dare atto che per tale incarico è previsto un compenso omnicomprensivo lordo di € 1.900,00;
- 5)Di dare atto che il periodo dell'incarico sarà presumibilmente marzo-maggio 2023, per un numero presumibile di 3 giornate;
- 6)Di trasmettere copia del presente atto:
 - ai dipendenti interessati;
 - all'Ufficio Personale per la comunicazione di cui al comma 12, art. 53 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. n. 190 del 06 novembre 2012 e ss.mm.ii.;
 - al Comune di Marsciano (PG);
- 7)Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

L'Assessore Francesco Cenciarini “

Acquisiti sulla presente proposta ai sensi dell'art 49 del D.Lgs 267/2000:

- il parere di regolarità tecnica;
- il parere di regolarità contabile;

Dopo ampia discussione e ritenuta la suddetta proposta meritevole di accoglimento

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1)Di approvare e fare propria la proposta in premessa enunciata e conseguentemente
- 2)Di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, la Dott.ssa Camilla Palazzoli, dipendente di questa Amministrazione con la qualifica di Funzionario, figura professionale di Assistente Sociale, a ricoprire l'incarico di membro esperto nel ruolo di Supervisore della attività degli Assistenti Sociali, il cui obbiettivo primario, attraverso attività di confronto e riflessione operativa è quello del consolidamento della cultura professionale, della promozione del miglioramento della qualità dei processi e delle buone prassi nell'operato del Servizio Sociale Professionale del Comune di

Marsciano;

3)Di dare atto che tale attività verrà svolta totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e senza oneri per l'ente;

4)Di dare atto che tale incarico è una prestazione occasionale non in contrasto con gli interessi dell'Ente;

5)Di dare atto che per tale incarico è previsto un compenso onnicomprensivo lordo di € 1.900,00;

6)Di dare atto che il periodo dell'incarico sarà presumibilmente marzo-maggio 2023, per un numero presumibile di 3 giornate;

7)Di trasmettere copia del presente atto:

- ai dipendenti interessati;

- all'Ufficio Personale per la comunicazione di cui al comma 12, art. 53 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. n. 190 del 06 novembre 2012 e ss.mm.ii.;

- al Comune di Marsciano (PG).

Stante l'urgenza, con voti unanimi

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4 del dlgs 267/2000.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

Luca Carizia

Il Vice Segretario Generale

Francesco Giulietti