



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 3 - SETTORE - SERVIZI FINANZIARI E DI CONTABILITA'

Determinazione nr.	34/22
Del	20/03/2023

OGGETTO: Conti della gestione degli agenti contabili per l'esercizio 2022. Parificazione

L'anno 2023 il giorno venti del mese di Marzo

IL RESPONSABILE 3 - SETTORE - SERVIZI FINANZIARI E DI CONTABILITA'

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco prot. n. 4 del 215/02/2023 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 3° Settore "Servizi finanziari e di contabilità";

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con appositi provvedimenti (in ultimo Delibera di Giunta n.265 del 30/12/2022) i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE	VICE o SUB CONSEGNATARIO
Unicredit spa	Esterna – Gestione denaro	Tesoriere comunale	
Ica srl	Esterna – Gestione denaro	Canone unico patrimoniale	
Agenzia delle Entrate-Riscossione.	Esterna – Gestione denaro	T.r.s.u. e ruoli coattivi proventi tributari e codice della strada	

Economo comunale	Interna – Gestione denaro	Servizio economato	
Responsabile 1° settore – Dott. Angeloni Marco	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Alunni Stefania	Interna – Gestione denaro	Riscossione diritti segreteria per atti	Baldinelli Roberto Paola Anna Cecchetti
Agenti di Polizia Municipale	Interna – Gestione denaro	Riscossione sanzioni codice della strada e amministrative, T.r.s.u.g.	
Alunni Stefania			
Responsabile 2° settore – Dott. Silvestrelli Marco	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Responsabile 3° settore – Dott. Giulietti Francesco	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Responsabile 4° settore – Dott.ssa Centogambe Dina	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni - Gestione beni Farmacie Comunali	Direttore Farmacia 1 Direttore Farmacia 2
Dipendenti assegnati al Servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	Interna - Gestione denaro	Riscossione diritti di segreteria e carte d'identità	
Farmacista Direttore e Farmacisti Collaboratori Farmacia Comunale 1	Interna – Gestione denaro	Gestione denaro Farmacia Comunale 1	
Farmacista Direttore e Farmacisti Collaboratori Farmacia Comunale 2	Interna – Gestione denaro	Gestione denaro Farmacia Comunale 2	
Responsabile 5° settore – Violini Gabriele fino al 31/08/2022 Boldrini Simonetta dal 1/09/2022	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni Gestione beni IRB	Presidente IRB
Coop.Cassiopea Emporio Lavoro	Esterna – Gestione denaro	Servizio riscossione ingresso Rocca	
Responsabile 6° settore – Dott.ssa Conti Alessandra	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni Gestione beni: -Scuole I° Circolo -Scuole II° Circolo -Scuole secondarie di I° grado	
Responsabile 7° settore – Ing. Fabrizio Bonucci fino al 19/10/2022 Ing. Lorenzo Antonucci dal 20/10/2022	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Responsabile 8° settore – Ing. Graziano Scurria fino al 19/10/2022 Ing. Fabrizio Bonucci dal	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	

20/10/2022			
Responsabile 9° settore – Ing. Lorenzo Antonucci	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Responsabile 10° settore – Maggiore Gabriele Tacchia	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Morelli Avellino	Interna – Gestione denaro	Gestione buoni benzina	

Tenuto conto che gli agenti contabili a denaro hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2022 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000;

Tenuto conto che gli agenti contabili a materia hanno reso e vistato il conto della gestione dell'esercizio 2022 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'Ente conservati presso l'Ufficio Ragioneria;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2022 unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e che la documentazione è conservata presso l'Ufficio Ragioneria:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE	VICE o SUB CONSEGnatARIO
Unicredit spa	Esterna – Gestione denaro	Tesoriere comunale	
Ica srl	Esterna – Gestione denaro	Canone unico patrimoniale	
Agenzia delle Entrate-Riscossione.	Esterna – Gestione denaro	T.r.s.u. e ruoli coattivi proventi tributari e codice della strada	
Economo comunale	Interna – Gestione denaro	Servizio economato	
Responsabile 1° settore – Dott. Angeloni Marco	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Alunni Stefania	Interna – Gestione denaro	Riscossione diritti segreteria per atti	Baldinelli Roberto Paola Anna Cecchetti
Agenti di Polizia Municipale	Interna – Gestione denaro	Riscossione sanzioni codice della strada e	

Alunni Stefania		amministrative, T.r.s.u.g.	
Responsabile 2° settore – Dott. Silvestrelli Marco	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Responsabile 3° settore – Dott. Giulietti Francesco	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Responsabile 4° settore – Dott.ssa Centogambe Dina	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni - Gestione beni Farmacie Comunali	Direttore Farmacia 1 Direttore Farmacia 2
Dipendenti assegnati al Servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	Interna - Gestione denaro	Riscossione diritti di segreteria e carte d'identità	
Farmacista Direttore e Farmacisti Collaboratori Farmacia Comunale 1	Interna – Gestione denaro	Gestione denaro Farmacia Comunale 1	
Farmacista Direttore e Farmacisti Collaboratori Farmacia Comunale 2	Interna – Gestione denaro	Gestione denaro Farmacia Comunale 2	
Responsabile 5° settore – Violini Gabriele fino al 31/08/2022 Boldrini Simonetta dal 1/09/2022	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni Gestione beni IRB	Presidente IRB
Coop.Cassiopea Emporio Lavoro	Esterna – Gestione denaro	Servizio riscossione ingresso Rocca	
Responsabile 6° settore – Dott.ssa Conti Alessandra	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni Gestione beni: -Scuole I° Circolo -Scuole II° Circolo -Scuole secondarie di I° grado	
Responsabile 7° settore – Ing. Fabrizio Bonucci fino al 19/10/2022 Ing. Lorenzo Antonucci dal 20/10/2022	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Responsabile 8° settore – Ing. Graziano Scurria fino al 19/10/2022 Ing. Fabrizio Bonucci dal 20/10/2022	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Responsabile 9° settore – Ing. Lorenzo Antonucci	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Responsabile 10° settore – Maggiore Gabriele Tacchia	Interna - Gestione beni	Consegnatario di beni	
Morelli Avellino	Interna – Gestione denaro	Gestione buoni benzina	

2. di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente;
3. di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
4. di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.
7. Di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e alla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente nelle forme stabilite dalla legge.

Estremi Impegni

Esercizio	Cap. P.E.G.	Sub.a	Fornitore	CIG	Importo

Estremi Accertamenti

Esercizio	Cap PEG	Sub a	Versante	Importo

IL RESPONSABILE SETTORE
FINANZA E CONTABILITA'
GIULIETTI FRANCESCO