



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 4 - SETTORE - SERVIZI DEL PERSONALE - DEMOGRAFICI - FARMACIE

Determinazione nr.	22/38
Del	16/03/2023

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente matricola n. 1067.

L'anno 2023 il giorno sedici del mese di Marzo

IL RESPONSABILE 4 - SETTORE - SERVIZI DEL PERSONALE - DEMOGRAFICI - FARMACIE

PREMESSO che con determina dirigenziale n.22/159 del 31/12/2021 si procedeva all'assunzione a tempo indeterminato e pieno della dipendente matricola n. 1067 con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Cat. C1, CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, a partire dal 31/12/2021;

CONSIDERATO che in data 14/03/2023 la dipendente di cui sopra, con nota prot. n. 6204, rassegnava le proprie dimissioni a partire dal 30/03/2023, considerando quindi quale termine ultimo del proprio rapporto di lavoro la data del 29/03/2023, per assumere servizio presso il Comune di Gubbio, come vincitrice di concorso indetto dal medesimo Ente;

RICHIAMATI:

- l'articolo 27-quater del CCNL 6 luglio 1995, introdotto dall'art. 6 del CCNL 13 maggio 1996, nel quale al comma 2, si prevede che: "nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione rispettando i termini di preavviso";
- le disposizioni di cui all'articolo 12 del CCNL 9 maggio 2006 (non disapplicate dal vigente CCNL 16.11.2022) nei quali sono integralmente disciplinati i termini di preavviso;
- l'art.25, comma 10, CCNL del 16/11/2022 che testualmente recita: "Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza";

SPECIFICATO che questa Amministrazione ritiene di avvalersi del comma 5 – del citato articolo 12 – rinunciando, quindi, al periodo di preavviso;

EVIDENZIATO che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio e che, pertanto, l'efficacia delle stesse non presuppone alcun atto specifico di accettazione dell'amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente comunale matricola n. 1067, assunta tempo indeterminato e pieno in data 31/12/2021 con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, Cat. C1;

VISTI:

- I CCNL vigenti in materia;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Testo Unico degli Enti Locali (T.U.EE.LL.), approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n.267;

VISTO il provvedimento del Sindaco con il quale sono state attribuite le funzioni di responsabile di

questo settore;

DETERMINA

1) DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente matricola n.1067, con nota n. 6204 del 14/03/2023, assunta con contratto a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Cat.C1, a far data dal giorno 30 marzo 2023 (ultimo giorno di servizio 29 marzo 2023) per assumere servizio presso il Comune di Gubbio, come vincitrice di concorso indetto dal medesimo Ente;

2) DI DARE ATTO che questa Amministrazione ritiene di avvalersi del comma 5 dell'articolo 12 del CCNL 9 maggio 2006 rinunciando, quindi, al periodo di preavviso;

3) DI DARE ATTO, inoltre, che la dipendente matr. 1067, vincitrice di concorso presso altro ente, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, la dipendente stessa ha la possibilità di rientrate, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza;

4) DI DARE ATTO, infine, che il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e alla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente nelle forme stabilite dalla legge.

Il Responsabile
Dina Centogambe