



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

REGISTRO GENERALE

Decreto nr. 4 Del 15/02/2023

1^ SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DECRETO

Oggetto: Dott. Francesco Giulietti: conferimento incarico di posizione organizzativa del 3^ Settore - Servizi Finanziari e di Contabilità dell'ente - Periodo 16/02/2023 - 31/12/ 2023

IL SINDACO

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 8 del 19/01/2023 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo organigramma-macrostruttura dell'Ente con corrispondente titolarità di posizione organizzativa"; con la quale è stata approvata la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, articolato nella seguente macrostruttura:

SETTORI

- 1^ Settore - Settore Segreteria Affari Generali e Servizi Istituzionali;
- 2^ Settore - Settore Entrate Tributarie e Patrimoniali – Sviluppo Economico;
- 3^ Settore - Servizi Finanziari e di Contabilità;
- 4^ Settore - Servizi del Personale, Demografici e Farmacie;
- 5^ Settore - Servizi sociali, anziani e minori, cultura sport e tempo libero, contratti di appalto/concessioni, assicurazioni dell'ente;
- 6^ Settore - Servizi Scolastici, Istruzione e Nido;
- 7° Settore - Assetto e Pianificazione territorio, Sportello unico Attività produttive, Ambiente, Igiene urbana, Demanio e Patrimonio;
- 8^ Settore - Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Infrastrutture, Centrale idroelettrica, Protezione Civile;
- 9^ Settore - Polizia Locale

SERVIZI

- Servizio 7/B Sportello Unico Attività Produttive, Commercio, Edilizia, Turismo, Attività terziarie, Permessi, Abitabilità (nell'ambito del 7^ Settore);
- Servizio 8/A Progettazione OO.PP. Interventi comunitari ";(nell'Ambito del 8^ Settore);
- Servizio 8/B "Servizio lavori pubblici, opere pubbliche e collaborazione progettazione ambiente, energia " (nell'Ambito del 8^ Settore)

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione di giunta comunale n. 12 del 24/01/2023 con la quale sono state approvate le "Modifiche al manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative approvato con DGC nr. 152/2019 (Artt. 13, 14, 15, 17 del CCNL 21/05/2018";

- deliberazione di giunta comunale n. 20 del 06/02/2023 con la quale sono state approvate definitivamente le "Modifiche al manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative approvato con DGC nr. 12/2023 ed è stata confermata la validità dei "Criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa" approvati con DGC n. 152/2019; ;

- deliberazione di giunta comunale n. 25 del 07/02/2023 con la quale è stata approvata la Graduazione delle posizioni organizzative sulla base del manuale approvato definitivamente con DGC n. 20/2023”;

VISTO l'avviso interno trasmesso dal responsabile del Servizio del Personale in data 07 febbraio 2023 e pubblicato all'Albo pretorio al nr. 3064 del 08/02/2023 rivolto a tutto il personale di categoria D, contenente l'invito a manifestare la propria disponibilità, entro le ore 10:00 di martedì 14/02/2023, ad essere incaricato di posizione organizzativa di settore o di servizio sulla base della vigente organizzazione interna;

CONSTATATO che il procedimento per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è il seguente (Art.5 - Criteri):

1. Fermo restando che l'istituzione delle posizioni organizzative ed il loro rinnovo costituiscono una facoltà e non un obbligo del datore di lavoro pubblico, l'Ente procede, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del CCNL/2018, con cadenza, di norma, triennale, una volta effettuata la graduazione delle posizioni organizzative, all'emissione di un avviso interno al fine di acquisire la disponibilità degli aspiranti agli incarichi di posizione organizzativa.

2. Per il conferimento degli incarichi il Sindaco tiene conto, in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale e dell'esperienza posseduti dagli interessati sulla base della seguente documentazione:

- dai titoli di studio e professionali posseduti e dal curriculum indicati nella comunicazione di disponibilità;

- dal possesso delle esperienze professionali acquisite ed espresse risultanti dal curriculum;

- dalle schede di valutazioni espresse negli ultimi tre anni, nei confronti dei dipendenti interessati all'incarico in sede di valutazione annuale della performance riguardante i seguenti requisiti:

- rendimento qualitativo: capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, flessibilità e gestione dei cambiamenti;
- integrazione personale nell'organizzazione: orientamento all'utenza e alla collaborazione all'interno del proprio ufficio e tra uffici diversi.;
- capacità organizzative del lavoro e di gestione;
- competenza professionale e capacità tecnica;
- valutazione complessiva dei risultati individuali in rapporto agli obiettivi peg;
- valutazione complessiva dei risultati individuali in rapporto agli obiettivi strategici.

3. I dipendenti che intendono presentare all'Amministrazione la propria disponibilità all'incarico di una o più P.O. potrà farlo, con istanze separate, allegandovi aggiornato curriculum professionale a supporto di ogni singola comunicazione sulla base del modello allegato sub A).

4. Il Segretario comunale, con la collaborazione dell'Ufficio del Personale, rimette al Sindaco l'elenco delle comunicazioni di disponibilità pervenute ammissibili;

5. Il Sindaco, con proprio decreto, provvede al conferimento dell'incarico sulla base dei criteri di cui al comma 2.

6. In caso di assenza o insufficienza di comunicazioni di disponibilità all'incarico di P.O., il Sindaco, al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa e la realizzazione dei programmi dell'Ente, provvede con motivato decreto, all'individuazione dei dipendenti di categoria D ai quali conferire l'incarico di posizione organizzativa, tenuto conto dei criteri di cui al comma 2.

7. In caso di gestione associata, ex art. 30 TUEL, potranno presentare comunicazione di disponibilità tutti i dipendenti di categoria D, presenti negli enti convenzionati. La nomina viene effettuata dal Sindaco del comune capo-convenzione, nel rispetto delle norme convenzionali intervenute tra gli enti e delle presenti disposizioni. In caso di assenza di domande si applica il comma 7.

8. Rimane ferma la facoltà del Sindaco, sulla base dei criteri di cui al comma 2, di affidare gli incarichi di posizione organizzativa anche ai dipendenti di Categoria D che non abbiano presentato manifestazione d'interesse all'incarico.

ESAMINATE le manifestazioni di interesse all'incarico pervenute entro i termini, come da nota inviata dalla Responsabile del Servizio del Personale prot. Int. 3475 del 14/02/2023 agli atti;

RITENUTO di conferire, ai sensi degli artt.13, 14,15 del CCNL 21/5/2018, l'incarico della posizione

organizzativa del 3^a Settore - Servizi Finanziari e di Contabilità dell'ente, al dott. Francesco Giulietti, ritenuto idoneo sotto il duplice profilo dell'esperienza e della professionalità sulla base dei criteri di cui all'art. 3 citato;

Per quanto sopra

Visti:

- il d.lgs.267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

DECRETA

- 1) Di conferire al funzionario di Categoria D, dott. Francesco Giulietti l'incarico di posizione organizzativa del 3^a Settore - Servizi Finanziari e di Contabilità dell'ente, nell'ambito dell'organigramma approvato con deliberazione di giunta comunale n. 8 del 19/01/2023;
- 2) Di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale e di prestazioni richieste;
- 3) L'incarico ha validità dal 16/02/2023 al 31/12/2023 ed è soggetto a verifica dei risultati ottenuti da parte del Nucleo di Valutazione o altro organismo di valutazione di cui l'Amministrazione vorrà dotarsi, posto che, in caso di valutazione negativa, può determinarsi la revoca "ad nutum" dell'incarico;
- 4) La misura della retribuzione annua di posizione pari ad € 11.265,84 è quella prevista dalla deliberazione di giunta comunale nr. 25 del 07/02/2023;
- 5) il suddetto incarico è soggetto a verifica dei risultati ottenuti da parte del Nucleo di Valutazione, posto che, in caso di valutazione negativa, può determinarsi la revoca "ad nutum" dell'incarico;
- 6) Di dare atto che la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CC.NN.L e CC.CC.II.DD, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;
- 8) Manda alla segreteria generale e al servizio del personale per il seguito di competenza.
- 9) Di stabilire che il presente decreto venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio nonché sul sito web del Comune e in Amministrazione Trasparente, trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari, per il conseguente impegno di spesa.

Il Sindaco
LUCA CARIZIA