



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

REGISTRO GENERALE

Decreto nr. 2 Del 15/02/2023

1^A SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DECRETO

Oggetto: Conferimento incarichi aggiuntivi al segretario comunale - Periodo 16/02/2023 - 31/12/2023

IL SINDACO

RICHIAMATO:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – CCNL - dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto il 16.05.2001 che, all'art. 4, lett. c), prevede l'ulteriore stipula del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale, con specifico riferimento alla maggiorazione della retribuzione di posizione;
- il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo sottoscritto in data 22.12.2003;
- l'art. 1 del suddetto Accordo il quale prevede che gli Enti, ai sensi del predetto art. 41, comma 4, del CCNL, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'allegato A) dell'accordo stesso;
- * l'Art. 101 del CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali “ Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario “ secondo cui “ *1. Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento. 2. L'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Segretario Comunale e Provinciale, è compatibile con la presidenza dei nuclei o altri analoghi organismi di valutazione e delle commissioni di concorso, nonché con altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti.*”

VISTE ED ESAMINATE le condizioni, i criteri ed i parametri previsti dal citato Accordo integrativo sottoscritto il 22.12.2003 art. 1, ed in particolare le condizioni oggettive (complessità organizzativa – complessità funzionale – disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali, incarichi speciali, progetti speciali) specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'Accordo , come risulta dall'allegato A) al presente provvedimento e con esso costituente parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE:

- allo stato, non risulta possibile per l'Ente conferire ai funzionari in servizio la responsabilità oltre che del “ 1^A Settore di attività ” Segreteria, Affari generali, Servizi Istituzionali “ anche quella di altre importanti funzioni quali la pianificazione dei fabbisogni di personale e della

dotazione organica, l'organizzazione e normazione del personale, la prevenzione della corruzione ai sensi della l. 190/2012, la trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013, i controlli interni in base al vigente regolamento comunale, ciò a causa del carico di lavoro gravante sugli stessi;

- l'Amministrazione, quindi, intende attribuire al Segretario Comunale dott. Marco Angeloni, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 267/2000, la responsabilità del "I^a Settore Segreteria, Affari generali, Servizi istituzionali " nelle competenze come risultano dal vigente organigramma dell'ente approvato con DGC n. 178 del 14/07/2010, comprendente in particolare i " servizi di segreteria generale, affari generali e istituzionali e relazioni con il pubblico " e i " servizi informativi e informatici dell'Ente ";

- Inoltre intende attribuire al Segretario generale la responsabilità dei seguenti servizi:

- della pianificazione dei fabbisogni di personale e di dotazione organica;

- dell'organizzazione e normazione del personale;

- della prevenzione della corruzione ai sensi della l. 190/2012;

- della trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;

- dei controlli interni in base al vigente regolamento comunale;

- quelli individuati con dgc n. 170 del 24/05/2017:

- * servizi fotografici e riprese audio/video;

- * comunicazione istituzionale.

- gli incarichi in questione saranno caratterizzati dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma degli atti a rilevanza sia interna che esterna;

- le valenze e la complessità delle competenze citate richiedono un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato;

- l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;

DATO ATTO che questa Amm.ne ha attuato i principi di razionalizzazione introdotti dal d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il sistema di valutazione della performance del Comune di Umbertide approvato con dgc nr. 116 del 31/05/2013 come integrato con dgc n. 297/2014 secondo il quale la valutazione del Segretario Generale rimane di competenza del Sindaco in base alla metodologia adottata.

VISTO, altresì, l'Accordo Integrativo 13.01.2009 che stabiliscono il tetto massimo della maggiorazione di cui all'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato di livello Nazionale del 22.12.2003 nella misura del 50%;

ATTESO che il servizio di Segreteria Comunale viene svolto in forma associata, tramite convenzione fra i Comuni di Umbertide e di Monte Santa Maria Tiberina, con la ripartizione delle relative spese nella percentuale di seguito riportata:

- 83,34 % a carico del Comune di Umbertide;

- 16,66 % a carico del Comune di Monte Santa Maria Tiberina

VISTE le tabelle descrittive ai fini del riscontro delle condizioni oggettive e soggettive di cui all'art. 1 dell'Accordo Integrativo del 22.12.2003, allegato A), costituente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento anche se non materialmente allegate al presente atto;

RITENUTO che sussistono ampiamente le condizioni oggettive e soggettive per riconoscere una maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50 %;

VISTO

- il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali quadriennio 1998/2001;

- il C.C.N.L. 2008/2009 dei Segretari Comunali e Provinciali;

- il C.C.D.I. nazionale del 22.10.2003;

- il C.C.D.I. nazionale del 13.09.2009

- il Dlgs. 267/2000 - TUEL;

- il DPR 465/1997 e s.m.i.;

- la disciplina sopra richiamata e quella vigente in materia;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa esplicitate, che qui si intendono integralmente riprodotte e trascritte, di conferire al dott. Marco Angeloni, per il periodo 16/02/2023 - 31/12/2023, i seguenti incarichi aggiuntivi:

- la responsabilità del "I^a Settore Segreteria, Affari generali, Servizi istituzionali " nelle competenze come risultano dal vigente organigramma dell'ente approvato con DGC n. 178 del 14/07/2010, comprendente i " servizi di segreteria generale, affari generali e istituzionali " e in particolare, i " servizi informativi e informatici dell'Ente ";
- pianificazione dei fabbisogni di personale e di dotazione organica;
- organizzazione e normazione del personale;
- prevenzione della corruzione ai sensi della l. 190/2012;
- trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;
- controlli interni in base al vigente regolamento comunale;
- servizi fotografici e riprese audio/video;
- comunicazione istituzionale.

DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dalla Relazione Previsionale e programmatica del corrente anno finanziario, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e con deliberazioni di Giunta Comunale;

DI DARE ATTO che gli incarichi in questione saranno caratterizzati dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma degli atti a rilevanza sia interna che esterna e da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato;

DI STABILIRE che l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;

DI DARE ATTO che al Segretario Comunale, in applicazione dei Contratti Collettivi Integrativi Nazionali sottoscritti in data 22.12.2003 ed in data 13.01.2009, verrà corrisposta, la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 3, comma 2, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, nella misura del 50%;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 42 del CCNL 1998/2001, al segretario comunale, a seguito di valutazione annuale, sulla base delle disposizioni vigenti in materia, verrà riconosciuta una indennità di risultato, nella misura massima del 10% del totale retributivo in godimento nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili;

DI DARE ATTO che tali incarichi aggiuntivi saranno compresi nella maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% dell'indennità di posizione in godimento;

DI DARE ATTO che la predetta maggiorazione dell'indennità di posizione rispetta il limite previsto dall'Accordo Integrativo Nazionale sottoscritto in data 13.01.2009;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Segretario Comunale, dott. Marco Angeloni, al Comune di Monte Santa Maria Tiberina, nonché di prevedere la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio, anche informatico, dell'Ente.

Il Sindaco
LUCA CARIZIA