



Comune di Umbertide

(Provincia di Perugia)

P.zza Matteotti n. 1, 06019 Umbertide (PG) – P: I: 00316550540 - tel. 0759419221/271 – mail:

pers@comune.umbertide.pg.it – pec: comune.umbertide@postacert.umbria.it

- Servizio Personale -

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA NEGOZIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II. AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP DEL "SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E PROVA SCRITTA DI CONCORSI PUBBLICI INDETTI DAL COMUNE DI UMBERTIDE"

Il Comune di Umbertide con il presente avviso intende effettuare un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici ai quali richiedere la presentazione di offerta per l'affidamento della fornitura del "Servizio di progettazione e svolgimento della preselezione e prova scritta di concorsi pubblici indetti dal Comune di Umbertide" alle condizioni contrattuali ed economiche successivamente specificate nei documenti di gara, che verranno trasmessi ai soggetti invitati.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati ad una negoziazione estesa a tutti gli operatori economici che avranno fatto pervenire richiesta di invito nei tempi e modi previsti dal presente avviso, dimostrando il possesso dei requisiti richiesti e di seguito riportati.

Il presente avviso non vincola il comune di Umbertide ad alcuna aggiudicazione in quanto l'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici del settore.

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento – a proprio insindacabile giudizio – il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

1.1 Lotto: l'appalto sarà affidato con unico lotto.

1.2 Oggetto dell' appalto: oggetto del presente appalto è la progettazione ed espletamento della preselezione e della prova scritta di n. 4 concorsi pubblici indetti dal Comune di Umbertide, nonché la fornitura di quesiti a risposta chiusa per la preselezione del concorso per l'assunzione di personale con qualifica di Istruttore amministrativo contabile.

Le prove saranno sostenute in presenza e tramite l'utilizzo di strumenti informatici.

Numero totale di candidati presunti per tutte le selezioni: 600 circa.

Di seguito si riporta il riepilogo dei vari concorsi, del numero di candidati attesi e dei relativi accorpamenti:

- 1) Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 unità di personale con profilo di Istruttore amministrativo-contabile cat C, con riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF. AA. - per questa selezione è prevista l'effettuazione della preselezione e della prova scritta;
- 2) Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Addetti attività produttive con specializzazione tecnica categoria B.3 - per questa selezione è prevista l'effettuazione della sola prova scritta
- 3) Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 unità di personale con il profilo professionale di farmacista collaboratore cat d, con riserva di n. 1 posto per i volontari delle ff.aa. - per questa selezione è prevista l'effettuazione della sola prova scritta;

4) Concorso pubblico per l'assunzione di n. 3 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di educatrice/tore di infanzia, cat. C - per questa selezione è prevista l'effettuazione della eventuale preselezione e della prova scritta;

Nella tabella che segue viene indicata la tempistica, l'accorpamento delle prove nella/e giornata/e di svolgimento, individuate sulla base delle esigenze assunzionali dell'Ente ed il numero dei candidati presunti per ciascuna di esse:

- prove che dovranno essere svolte entro il mese di ottobre 2022:

Concorso	N. Candidati previsti	Preselezione	Prova scritta
Concorso per l'assunzione di n. 3 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amm.vo Contabile	255	x	
	40/50		x
Concorso per l'assunzione di n. 3 unità di personale con profilo professionale di Addetto attività produttive con specializzazione tecnica	35		x
Concorso per l'assunzione di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Farmacista	50/70		X

- prove che dovranno essere effettuate nel mese di novembre:

Concorso	N. Candidati previsti	Preselezione	Prova scritta
Concorso per l'assunzione di n. 3 unità di personale con profilo professionale di Educatrice/tore dell' infanzia	120/140	x	
	40/50		x

per il concorso indicato al numero 1) Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 unità di personale con profilo di Istruttore amministrativo-contabile cat C , con riserva di n. 1 posti per volontari delle FF. AA. si richiede anche la fornitura di n. 270 quesiti a risposta chiusa a disposizione della Commissione per la preselezione, dei quali 90 saranno utilizzati per la creazione delle 3 buste di cui una verrà sorteggiata.

La complessità dei quesiti dovrà essere tale da essere alla portata di candidati con competenze di scuola superiore; le materie su cui verteranno sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto Costituzionale;
- Diritto Regionale;
- Diritto Amministrativo;
- Statistica;
- Diritto Civile;
- Diritto Penale;
- Legislazione sul Pubblico Impiego;
- Elementi di lingua Inglese;
- Conoscenza ed uso del personale computer e degli applicati Word ed Excel in ambiente Windows;
- Legislazione comunale e provinciale;
- Ordinamento regionale con particolare riferimento allo Statuto della Regione dell'Umbria;
- Procedimento amministrativo;
- Contabilità di stato con particolare riguardo ai contratti degli Enti Pubblici;
- Materie di finanza e contabilità pubblica, con particolare riguardo alla contabilità degli Enti Locali;
- Contabilità economica;
- Imposta sul valore aggiunto applicata agli Enti Locali;

- Diritto tributario con particolare riferimento a quello degli Enti Locali,
- Competenze regionali e comprensoriali in materia di economia e programmazione;
- Statistica e demografia;
- Contratti ad evidenza pubblica;

Le prove scritte potranno consistere nella stesura di un elaborato, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla.

Nello specifico, il servizio richiesto dovrà comprendere le seguenti fasi :

a) individuazione ed organizzazione della sede di concorso che dovrà essere situata entro 50 Km dalla sede del committente. I locali individuati dovranno essere idonei alla ricezione dei candidati, dotati di adeguati requisiti dimensionali, ambientali e di sicurezza igienico sanitaria come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/05/2022 o altro vigente al momento dello svolgimento delle prove;

b) la predisposizione del piano di svolgimento delle prove secondo il calendario proposto dalla stazione appaltante ed in accordo con la medesima. L'operatore economico dovrà predisporre e consegnare al Committente, con 15 giorni di anticipo rispetto alla data in cui si svolgeranno le prove il "Piano operativo della procedura concorsuale" per lo svolgimento in presenza delle prove in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, ai sensi del del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici vigente al momento della selezione;

c) la fornitura di una piattaforma che consenta l'importazione delle anagrafiche dei candidati ammessi alle prove concorsuali, previo ricevimento dei relativi dati da parte della Stazione appaltante e nella quale le Commissioni giudicatrici possano comporre le prove concorsuali con imbustamento elettronico, in modo tale che sia possibile la sicura conservazione e il successivo sorteggio in sede di svolgimento della prova;

d) l'invio delle lettere di convocazione dei candidati, tramite PEC, al massimo entro i 15 giorni precedenti lo svolgimento del concorso, contenenti un codice univoco personale e le istruzioni utili e necessarie per l'accesso alle prove;

e) la predisposizione degli ausili specifici necessari in base alla tipologia di disabilità dei candidati segnalata dalla stazione appaltante;

f) la piattaforma informatica dovrà, inoltre, consentire di impostare eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, riservati ai candidati diversamente abili, sulla base di specifica segnalazione da parte della stazione appaltante;

g) l'assistenza, mediante personale tecnico specializzato, alle Commissioni giudicatrici nelle operazioni di composizione delle prove nella piattaforma e al loro imbustamento elettronico, in modo tale che ne sia garantita la corretta conservazione;

h) la predisposizione degli elenchi, digitali o cartacei, per l'identificazione dei candidati;

i) la gestione e coordinamento dell'accoglienza: delle operazioni di identificazione e della sistemazione dei candidati in aula, con il supporto anche del personale di vigilanza fornito dalla Stazione Appaltante;

j) la consegna del materiale necessario per lo svolgimento della prova, in particolare dei dispositivi elettronici;

k) la gestione delle aule, con il supporto del personale di vigilanza fornito dalla Stazione Appaltante.

l) la fornitura di tutti i materiali necessari per l'espletamento delle prove. In particolare dovranno essere forniti dall'Appaltatore i dispositivi necessari per lo svolgimento della prova: tablet o pc portatili in numero adeguato a quello dei candidati attesi (con la possibilità di sostituzione in caso di malfunzionamento di uno o più dispositivi), collegati autonomamente verso la piattaforma gestionale, i dispositivi forniti dovranno essere off-line durante lo svolgimento delle prove concorsuali. I dispositivi dovranno essere dotati di sistema di backup automatico tale da consentire di recuperare l'elaborato svolto dal candidato in caso di malfunzionamento improvviso.

Il fornitore dovrà provvedere con propri mezzi alla carica elettrica dei dispositivi da utilizzare per le prove e dovrà assicurarsi che i dispositivi siano nelle condizioni di funzionare per tutta la durata delle medesime. L'Appaltatore dovrà altresì provvedere alla fornitura di un congruo numero di dispositivi (tablet o PC portatili) come scorta in caso di guasto o danno dei medesimi e alla loro necessaria sostituzione, assicurando comunque che la sostituzione non comporti alcuna possibilità di manipolazione della prova o di perdita dei dati già inseriti dal candidato, oltre a mantenere memoria del tempo ancora a disposizione del candidato, al fine di consentire la conclusione della prova nei tempi prefissati. I

dispositivi tecnologici utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere configurati in modo tale che la successiva correzione delle prove da parte delle Commissioni sia eseguita garantendo l'assoluto anonimato dei candidati, e che conclusa la correzione sia però possibile abbinare in modo univoco gli elaborati a ciascun candidato.

m) l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prove ai candidati e somministrazione delle prove, in coordinamento con le Commissioni giudicatrici;

n) l'assistenza ed il coordinamento delle operazioni di svolgimento delle prove, della successiva conclusione, della chiusura degli elaborati da parte dei candidati e dell'invio degli stessi al server di elaborazione centrale il quale dovrà rilasciare l'avvenuta ricezione mediante un identificativo univoco;

o) al fine di garantire l'anonimato in fase di correzione, il fornitore dovrà impiegare idoneo sistema tecnologico e/o digitale in grado di abbinare in modo cifrato ogni prova di concorso svolta dal candidato con l'anagrafica del candidato stesso;

p) la produzione dei risultati delle prove per la Commissione;

q) per le prove a risposta chiusa, la correzione degli elaborati subito dopo la conclusione della prova, con l'utilizzo della griglia di valutazione stabilita dalla Commissione, e lo svolgimento delle operazioni di abbinamento in modo univoco delle prove ai nomi dei candidati autori della stessa;

r) per le prove a risposta aperta: l'accesso della Commissione alla piattaforma per visionare le prove in formato digitale e attribuire un punteggio direttamente sulla piattaforma stessa. Anche in questa fase le prove saranno anonime ed il punteggio sarà modificabile fino alla fine della correzione di tutte le prove;

s) una volta terminata la correzione, l'associazione delle prove con l'anagrafica del candidato e la produzione dei risultati per la Commissione;

t) per tutte le tipologie di prova, la gestione dell'accesso agli atti on line da parte dei candidati, mediante la fornitura di credenziali personali che consentano a ciascun candidato di visionare la propria prova;

u) l'invio all'amministrazione appaltante della rappresentazione degli elaborati dei candidati (mediante stampa in pdf o file con le risposte fornite dei candidati), con i codici che permettono l'abbinamento ai dati anagrafici, al fine della conservazione nel fascicolo del concorso.

1.3 Termini del servizio

Il servizio dovrà essere reso secondo il calendario concordato con il Committente e comunque non oltre i termini indicati per lo svolgimento delle prove al punto **1.2** della presente manifestazione di interesse.

La fornitura del Servizio potrà avvenire, in caso di urgenza, nelle more di stipulazione del contratto, mediante verbale di consegna anticipata sotto riserva di legge.

1.4 Importo posto a base di trattativa

L'importo a base di trattativa è pari ad €. 38.400,00 (iva esclusa).

Gli importi degli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici richiedenti l'invito appartenenti ad uno dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016) ed in possesso dei requisiti richiesti negli atti di gara.

3. REQUISITI RICHIESTI

Potranno presentare manifestazione d'interesse ESCLUSIVAMENTE gli operatori economici iscritti nel MEPA ed in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii.;
- assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia) ss.mm.ii.;
- assenza di condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;

- requisiti di idoneità professionale art. 83 (co.3):

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'esercizio di attività di cui alla presente gara; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà presentare in caso di aggiudicazione, dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- possesso della certificazione ISO 9001:2015;

- requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria art. 83 (co. 4 e 5):

- aver svolto almeno tre servizi analoghi a quelli del presente appalto nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) senza contenziosi e con buon esito, per conto di Enti pubblici e privati, con indicazione degli Enti pubblici e privati, dei periodi e degli importi dei servizi prestati, con almeno un servizio di importo almeno pari a quello del presente appalto. I valori sono da intendersi al netto dell'Iva. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione di tutti i dati necessari all'espletamento delle verifiche sulla veridicità della dichiarazione quali: committente pubblico o privato, estremi di affidamento, importo di ciascun affidamento, data del servizio, etc.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA di manifestazione d'interesse

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché stabiliti dalla normativa vigente possono richiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata che verrà espletata dal Comune di Umbertide all'interno del MEPA, presentando domanda, preferibilmente secondo il modello predisposto da questa Stazione appaltante, All. A) al presente avviso, entro e non oltre le **ore 13.00 del 17/08/2022**.

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo:

comune.umbertide@postacert.umbria.it

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte con firma digitale;
- pervenute con modalità diverse dalla PEC;
- dalle quali non risulti il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere resa in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il recapito dell'istanza rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, farà fede la data e l'ora indicata nel messaggio PEC pervenuto all'Ente. Il termine è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le istanze che, per qualsiasi ragione, risultino pervenute oltre la sua scadenza.

La citata PEC deve contenere nell'oggetto la seguente dicitura riportata esattamente per esteso:

INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA fornitura del "Servizio di progettazione e svolgimento della preselezione e prova scritta di concorsi pubblici indetti dal Comune di Umbertide"

Nella domanda di partecipazione, da redigere preferibilmente secondo il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, l'impresa dovrà dichiarare:

- a) la natura giuridica;
- b) la sede legale;
- c) la denominazione;
- d) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché nelle altre condizioni elencate nel presente punto 3;
- e) modalità di partecipazione alla procedura

N.B. : Per avere conferma della ricezione dell'istanza di partecipazione, il concorrente potrà sia accertarsi con la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata dal sistema sia, eventualmente, contattare la stazione appaltante ai riferimenti riportati nel presente avviso.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto viene affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. Il Comune di Umbertide provvederà ad invitare alla procedura tutti gli operatori economici richiedenti l'invito, senza operare alcuna selezione al riguardo.

6. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato nel sito internet istituzionale, all'indirizzo www.comuneumbertide.it. sez. "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e Contratti ed all' Albo pretorio on line dell'Ente sezione Avvisi pubblici. Per eventuali comunicazioni in merito alla presente procedura è possibile rivolgersi alla dott. ssa Dina Centogambe, Responsabile del IV Settore – Servizio del Personale – tel. 075/9419221.

email: d.centogambe@comune.umbertide.pg.it

PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici è la dott.ssa Dina Centogambe.

8. PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide.

Umbertide, 9 agosto 2022

La Responsabile del Procedimento
F.to Dott. ssa Dina Centogambe