

PIANO TRIENNALE 2018/2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE STAZIONI DI LAVORO DEI SERVIZI TECNICO / AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 594, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244

RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2018

1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

<i>CONTENUTI DEL PIANO</i>	<i>RISULTATI</i>
<p>Criteria di gestione delle dotazioni informatiche</p> <p>Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dei servizi tecnico-amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 3 anni, di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. - nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori; - l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. <p>In particolare si terrà conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> o delle esigenze operative dell'ufficio; o del ciclo di vita del prodotto; o degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo) <p>L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene, come da normativa, analizzando le Convenzioni Consip e il mercato elettronico, scegliendo le soluzioni più convenienti.</p> <p>Per quanto riguarda invece le apparecchiature di fascia alta, i cosiddetti server, il ns Ente ha intrapreso il percorso di virtualizzazione conseguendo risultati notevoli soprattutto in termini di prestazioni oltrechè in termini economici.</p>	<p>Per sfruttare l'operatività dei beni informatici fino al termine del loro ciclo di vita, questi sono stati spostati all'interno dell'Ente fra le varie postazioni, uffici o aree di lavoro ma dove non è stato possibile ricollocare i beni si procede allo scarico.</p> <p>Nel corso del 2018 sono stati dismessi 5 monitor, 6 personale computer e un server.</p> <p>Sono stati acquistati e installati 18 pc, 13 monitor e una stampante ad aghi per l'ufficio anagrafe.</p> <p>Al fine di mantenere un alto livello di sicurezza ed operatività, si è reso necessario l'acquisto di un nuovo server dove allocare le macchine virtualizzate.</p> <p>Inoltre sono stati acquistati due nuovi firewall perché quelli in uso non risultavano più coperti dagli aggiornamenti software del produttore.</p> <p>I vecchi firewall non sono stati dismessi ma sono stati impiegati per il collegamento di sedi dell'ente via wifi.</p>

<p>Criteri di gestione dei telefoni fissi</p> <p>Il sistema telefonico attuale è di tipo digitale con sistema Voip.</p>	<p>Tale sistema consente una gestione efficiente delle comunicazioni sia interne che verso l'esterno e di ridurre i costi operativi.</p> <p>La spesa relativa alla telefonia fissa nel 2018 è stata di € 21.561,13 contro una spesa di € 26.238,95 sostenuta nel 2017.</p> <p>La riduzione è dovuta all'utilizzo del sistema Voip e al percorso di razionalizzazione avviato già da alcuni anni che ha portato, nel corso del 2018, alla disdetta di due linee base, di una linea adsl e alla trasformazione di una linea da ISDN ad analogico.</p>
--	---

<p>Criteri di gestione dei telefax</p> <p>La nuova centrale telefonica VoiP tramite interfaccia web permette l'invio di fax da ogni postazione. Per la ricezione sono stati individuati appositi interni dedicati e il fax ricevuto viene inoltrato digitalmente via mail ad indirizzi specifici.</p>	<p>Grazie alla nuova tecnologia e al collegamento con il protocollo comunale i fax non sono più cartacei ma veicolati direttamente agli uffici tramite il sistema consentendo un risparmio in termini sia economici che ecologici.</p>
--	--

<p>Uso della posta elettronica</p> <p>L'uso oramai quotidiano da parte degli uffici sia della posta elettronica tradizionale che certificata, oltre a facilitare e velocizzare le comunicazioni, sta producendo un sensibile risparmio di tempo e di spesa. L'Ente ha attiva una casella di posta elettronica certificata e ha dotato di firma digitale i Responsabili di Settore e di Servizio al fine di tendere ad una drastica riduzione delle spese postali soprattutto con riguardo alle raccomandate R/R, il suo utilizzo si è diffuso e incrementato.</p>	<p>La casella di posta elettronica certificata con il sistema di protocollazione viene utilizzata da tutti i dipendenti con un sensibile risparmio di tempo e di spesa. L'Ente ha attiva una casella di posta elettronica certificata generale ed una casella dedicata al SUAPE.</p> <p>Nel 2017 la spesa per i servizi postali, ad esclusione dei contratti stipulati dall'ufficio tributi per la consegna delle bollette, è stata di € 21.523,87 mentre nel 2018 è stata di € 20.682,08.</p>
--	--

<p>Criteria di gestione delle apparecchiature di fotocoproduzione</p> <p>Il piano per la revisione e razionalizzazione del servizio di fotocopiatura è iniziato a partire dal 2002 essendo divenuto decisamente insufficiente il servizio basato su un'unica fotocopiatrice ad uso di tutti i servizi amministrativi ubicati nel palazzo comunale che determinava diseconomie sia in termini di spesa che di efficienza rispetto alle necessità degli uffici. Si è provveduto ad individuare le aree di lavoro in cui collocare le ulteriori macchine dimensionando la capacità di stampa in relazione alle esigenze di fotocoproduzione e stampa di ogni singola area/piano e quindi massimizzando il rapporto costo/beneficio.</p> <p>Sono stati conseguentemente stipulati contratti di noleggio delle macchine di fotocoproduzione e delle stampanti e di assistenza tecnica delle stesse che hanno previsto anche la sostituzione delle apparecchiature più obsolete con macchine multifunzione.</p> <p>E' in corso di predisposizione l'indizione della procedura per l'affidamento di una nuova fornitura di noleggio di stampanti e multifunzioni che dovrà tendere ad una riduzione dei costi garantendo, nel contempo, gli attuali livelli di servizi</p> <p>Misure previste dal piano triennale di razionalizzazione della spesa per la dotazione specifica</p> <p>Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.</p> <p>L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, potrà comportare la sua riallocazione in altri uffici dove sono richieste minori performance fino al termine del suo ciclo di vita.</p>	<p>Con determinazione n. 29/18 del 30/03/2018 è stato prorogato il contratto con l'impresa M.C. SYSTEM SRL sino al 31 maggio 2018 agli stessi patti e condizioni ma con variazione in diminuzione del quantitativo di macchine noleggiate per un importo di euro 3.436,33 iva compresa;</p> <p>Con determinazione n. 29/46 del 30/05/2018 è stata affidata la fornitura a noleggio di fotocopiatrici, multifunzioni di fascia media e stampanti usate per il periodo 01/06/2018 - 31/05/2021 mediante RdO MePa n. 1960475 per un importo complessivo di € 43.920,00.</p> <p>Rispetto al precedente contratto è stato ridotto il numero delle macchine, si è passati da 68 apparati del 2017 a 49 nel 2018.</p> <p>Questo è stato possibile perché, a seguito della transizione digitale dell'Ente e dell'abbandono sempre maggiore della forma cartacea, c'è stata una notevole diminuzione del numero di macchine necessarie alla fotocoproduzione e stampa dei documenti. Di conseguenza è diminuita anche la spesa infatti si è passati da € 16.800,00 i.e annui del precedente contratto agli attuali € 12.000,00 annui i.e.</p>
---	--

2) APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

<i>CONTENUTI DEL PIANO</i>	<i>RISULTATI</i>
<p>Criteria di gestione della telefonia mobile</p> <p>L'apparecchiatura di telefonia mobile in dotazione del Comune al 31/12/2017 era la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 42 utenze attive di cui 28 sim fonia e 14 sim M2M (trasmissione dati); • n. 21 telefoni cellulari con contratto di noleggio 	<p>L'apparecchiatura di telefonia mobile in dotazione al Comune al 31/12/2018 è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 42 utenze attive di cui 27 sim fonia e 15 sim M2M (trasmissione dati); • n. 21 telefoni cellulari con contratto di noleggio (15 + 6)

<p>Criteri di gestione della telefonia mobile L'Amministrazione provvede al noleggio degli apparati telefonici (categoria base) per i quali viene pagato un canone mensile come previsto dal contratto comprensivo di noleggio e assistenza. Gli apparecchi cellulari sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta che richiede pronta e costante reperibilità.</p> <p>Misure previste dal piano triennale di razionalizzazione della spesa per la dotazione specifica</p> <p>L'Ente ha attivi due contratti per la telefonia mobile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenzione Consip per le sim M2M; - Ricaricabile Tim To Power per le Sim Fonia; <p>In convenzione sono state mantenute le sim M2M per le quali non è dovuta la tassa di concessione governativa e il noleggio dei telefoni in quanto i canoni risultano inferiori rispetto alle tariffe del mercato elettronico. La convenzione è stata prorogata in attesa che si concluda la procedura di gara per l'attivazione della nuova Convenzione Consip.</p> <p>Non appena sarà disponibile la nuova convenzione e, a seguito della verifica delle condizioni, si procederà all'attivazione del un nuovo contratto o di nuove forme che garantiscano una razionalizzazione della spesa.</p> <p>Al fine del contenimento dei costi tutti gli assegnatari dei cellulari che fanno richiesta di apparecchi e servizi aggiuntivi rispetto a quelli base in dotazione, si faranno carico dei relativi costi.</p> <p>Per il triennio non si prevede di ridurre il numero di apparati telefonici in dotazione al personale dell'Ente in quanto risultano strettamente necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa per garantire efficienza e reperibilità.</p>	<p>Le figure che attualmente utilizzano il telefono cellulare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 - il Sindaco; • n. 1 - Segretario • n. 12 - Responsabili di Settore e di Servizio e altri Funzionari • n. 2 - Servizi manutentivi; • n. 3 - Polizia municipale • n. 4 - Segreteria Scuole (Elementari Niccone, Scuole Medie, elementari Di Vittorio, Elementare Verna) <p>inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 Sim per il centralino del Comune • n. 1 Centrale Idroelettrica (segnalazione guasti ed emergenze) • n.15 Impianti di Pubblica Illuminazione: programmazione degli impianti e trasmissione dati. <p>La sim in precedenza assegnata alla scuola Elementari Garibaldi è stata consegnata alla direttrice della Farmacia Comunale 2 da utilizzare per il servizio di reperibilità e per gestire informazioni specifiche tramite applicazioni dedicate come previsto dalla normativa vigente.</p> <p>La sim usata dal portavoce del precedente Sindaco è stata tolta dal contratto.</p> <p>Il contratto è rimasto legato alla convenzione Consip 6 per tutto il 2018 in attesa dell'attivazione della Convenzione 7 avvenuta nel mese di dicembre.</p> <p>Successivamente l'Ente ha stipulato un nuovo contratto in adesione alla convenzione "Telefonia Mobile 7" per la migrazione di quasi tutte le sim il cui passaggio è tuttora in corso.</p> <p>Per le sette sim rimaste legate al vecchio contratto, si attende la conclusione, da parte dell'ufficio competente, della procedura di stipula del contratto per la telefonia fissa, per decidere se tali sim dovranno restare attive o essere restituite al gestore.</p>
--	--

3) AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

<i>CONTENUTI DEL PIANO</i>	<i>RISULTATI</i>
<p>A) AUTOVETTURE A NOLEGGIO:</p> <p>A.1) VETTURE A DISPOSIZIONE DI UFFICI E SERVIZI</p> <p>Contratto di noleggio a lungo termine stipulato con la Società LEASEPLAN ITALIA SpA per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 2 FIAT PANDA • n. 1 FIAT PUNTO • n. 1 Peugeot • n. 1 Citroen <p>Le auto sono gestite dall'Ufficio Economato: due sono a disposizione dei dipendenti per spostamenti e missioni, una è assegnata ai servizi sociali e i veicoli commerciali sono stati assegnati al settore LL.PP.</p> <p>Criteri di gestione delle autovetture di servizio a disposizione di uffici e servizi :</p> <p>Le auto a disposizione dei dipendenti per spostamenti e missioni sono gestite dall'Ufficio Economato e solo in casi urgenti, qualora le vetture in dotazione siano tutte occupate, il Responsabile del Servizio autorizza il dipendente ad utilizzare il proprio mezzo per il quale non verrà corrisposto specifico rimborso spese secondo le vigenti disposizioni (art. 6, co. 12 D.L. 78/10 convertito con modificazione con L. 122/10).</p> <p>Misure previste dal piano di razionalizzazione della spesa per la dotazione specifica</p> <p>Con Delibera di Giunta n. 172 del 26/05/2017 sono stati stipulati i contratti di noleggio per 5 veicoli con la Soc. LEASEPLAN ITALIA Spa mediante adesione alla Convenzione Consip 12 lotto 3 e lotto 5 con alimentazione a metano.</p> <p>Sono state consegnate quattro vetture, tre nel 2017 e una nel 2018.</p> <p>Il contratto di noleggio ha durata 72 mesi quindi la scadenza sarà diversa tra i vari veicoli in base alla data di consegna. L'ente è in attesa della consegna dell'ultima vettura, nel frattempo prosegue il noleggio della vecchia Fiat Panda.</p> <p>L'attuale dotazione è strettamente funzionale alle esigenze dei vari uffici e servizi tenuto conto che le stesse sono a disposizione anche degli amministratori.</p> <p>Una macchina è destinata esclusivamente al settore servizi sociali per lo svolgimento del lavoro degli assistenti sociali anche in virtù della convenzione in essere con i Comuni di Lisciano Niccone, Pietralunga e Montone mentre i due veicoli commerciali sono stati assegnati al settore Lavori Pubblici.</p> <p>Ai fini della razionalizzazione della spesa, nell'assegnare le</p>	<p>Con Determinazione 34/67 del 31/05/2017 sono stati stipulati i nuovi contratti di noleggio a lungo termine senza conducente per 5 veicoli (di cui due da destinare al settore LL.PP) con la Soc. Leaseplan Italia Spa in quanto i costi di noleggio sono risultati inferiori rispetto alla precedente.</p> <p>A disposizione di tutti gli uffici e amministratori sono stati noleggiati tre mezzi, di cui uno ad utilizzo esclusivo del settore servizi sociali:</p> <p>N. 2 Fiat Panda 0.9 TwinAir Turbo 80CV Natural Power Easy (Lotto 5) 72 mesi 75.000 km, opzione pneumatici invernali canone mensile € 147,92 x 2 = 295,84 i.e.</p> <p>N. 1 Fiat Nuova Punto Street 1.4 Natural Power 70 Cv (Lotto 5) 72 mesi 100.000 km, opzione pneumatici invernali canone mensile € 167,70 i.e.</p> <p>Per il settore LL.PP sono stati noleggiati:</p> <p>N. 1 furgone Citroen Nemo Van Bluehdi 1.3 80 CV (Lotto 3)</p> <p>N. 1 furgone Peugeot Partner Furgone L1 Bluehdi 75 CV (Lotto 3)</p> <p>La seconda Fiat Panda è stata consegnata il 04/07/2018.</p> <p>Il costo del noleggio nel 2018 è stato di € 11.613,45 pressoché invariato rispetto al 2016 ma a differenza che nel 2016 erano stati noleggiati tre veicoli mentre nel 2018 cinque veicoli, rispetto al 2017 si registra un'economia di circa € 2.000,00.</p>

vetture agli uffici richiedenti, si cerca di tenere conto delle distanze da percorrere e di fare in modo che gli spostamenti non si accavallino così da avere il più possibile la vettura di servizio disponibile evitando il ricorso all'auto personale quando, anche i mezzi pubblici, non sono funzionali alla missione.

B) DI PROPRIETA'

- **Servizi manutentivi:**

Criteri di gestione dei veicoli di servizio

I mezzi in dotazione sono utilizzati dagli operai comunali per interventi di manutenzione sul territorio, per il servizio di manutenzione strade, aree verdi ed immobili di proprietà comunale.

Misure previste dal piano di razionalizzazione della spesa per la dotazione specifica

E' prevista la demolizione dei mezzi: Autogru' targato PG 526033, Fiat Panda van targata FI H21392, Fiorino targato AL 629 MT e dei due mezzi un tempo utilizzati per il trasporto scolastico Fiat Ducato 280 targato PG547698 e Fiat Iveco A45TD targato AN618TD.

Vista l'anzianità e lo stato del parco macchine, oltre alle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché fornitura del carburante agli automezzi, è previsto un piano di sostituzione con nuovi mezzi che determineranno sicuramente minori costi di manutenzione e di carburante. Infatti, nello schema di Bilancio di previsione 2017/2019 saranno previsti € 20.000,00 per l'acquisto di nuovi mezzi.

- **Polizia Municipale:**

Criteri di gestione dei veicoli di servizio

Stante il consistente utilizzo del veicolo Fiat Sedici impiegato anche per il trasporto della segnaletica stradale e preso atto che in sede di riparazione sono stati rappresentati fattori di obsolescenza tali da pregiudicarne la sicurezza, si prevede la necessità di una sostituzione del veicolo nel corso dell'anno 2019.

Tale sostituzione è funzionale all'ottemperanza al Reg. Regionale 1/2015 che impone l'adeguamento dei segni distintivi dei veicoli alle nuove disposizioni regionali sulla Polizia Locale (colore bianco anziché blu e modifica segni distintivi di tutti i veicoli entro 5 anni dall'approvazione del Regolamento regionale).

Misure previste dal piano di razionalizzazione della spesa per

La demolizione prevista nel piano dei cinque mezzi si è conclusa nel mese di gennaio 2018.

Nel 2017 si è dato avvio al processo di rinnovamento del parco macchine utilizzando la formula del noleggio invece dell'acquisto.

Sono stati noleggiati due mezzi per il settore LL.PP in sostituzione dei due mezzi demoliti Fiat Panda van e Fiat Fiorino aderendo alla Convenzione Consip "Noleggio autoveicoli 12" e precisamente:

N. 1 Citroen Nemo Van Bluehdi 1.3 80 CV (Lotto 3)

72 mesi 75.000 km, opzione pneumatici invernali, coperture assicurative R.C.A. e Kasco senza franchigie canone mensile € 160,90 i.e.

N. 1 Peugeot Partner Furgone L1 Bluehdi 75 CV (Lotto 3)

72 mesi 75.000 km, opzione pneumatici invernali, coperture assicurative R.C.A. e Kasco senza franchigie canone mensile € 161,65 i.e.

Nel 2018 stessa articolazione del servizio e stesse dotazioni.

Resta confermato il risparmio della tassa automobilistica dovuto all'immatricolazione dei veicoli con targa di Polizia Locale anziché con targa civile già a partire dal 2015.

<p>la dotazione specifica</p> <p>Non si ravvisano possibilità per l'adozione di misure di riduzione della spesa vista l'esiguità delle dotazioni già in essere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruzione pubblica: <p>Criteri di gestione dei veicoli di servizio</p> <p>Il trasporto scolastico viene totalmente effettuato in gestione indiretta e l'attuale contratto per il servizio trasporto scolastico scadrà il 30/06/2018. Dato atto che nel piano del fabbisogno non sono previste assunzioni per il profilo di autista anche per il triennio 2018/2020 il servizio verrà gestito in appalto.</p> <p>Misure previste dal piano di razionalizzazione della spesa per la dotazione specifica</p> <p>Non si ravvisano possibilità per l'adozione di misure di riduzione della spesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi Sociali: <p>Criteri di gestione dei veicoli di servizio</p> <p>La dotazione di tre mezzi è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza e funzionamento relativamente al servizio di trasporto disabili. Due mezzi vengono utilizzati dalla cooperativa ASAD mentre lo scuolabus viene utilizzato per il trasporto degli studenti disabili con dipendente dell'Ente.</p> <p>Misure previste dal piano di razionalizzazione della spesa per la dotazione specifica</p> <p>Non si ravvisano possibilità per l'adozione di misure di riduzione della spesa vista l'esiguità delle dotazioni già in essere.</p>	<p>Con Delibera di Giunta n. 24 del 31/07/2018 il contratto per il servizio di trasporto scolastico è stato prorogato fino al 31/12/2018.</p> <p>Con successiva Delibera n. 158 del 18/12/2018, la Giunta ha ulteriormente prorogato il contratto agli stessi patti e condizioni fino al 30/06/2019 per consentire l'espletamento della gara relativa al biennio 2019/2021.</p> <p>Stessa gestione del servizio: due mezzi vengono utilizzati dalla cooperativa ASAD mentre lo scuolabus viene utilizzato per il trasporto degli studenti disabili con dipendente dell'Ente.</p>
--	--

4) I Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali al 31/12/2018, sono i seguenti:

n. progr.	DESCRIZIONE	LOCALIZZAZIONE	DATI IDENTIFICATIVI CATASTALI	DIRITTO REALE E UTILIZZO
1	EX SCUOLA ELEMENTARE (centro di aggregazione anziani)	Loc. Civitella Ranieri	P.semint. (2 vani) P.T. (5 vani) Foglio 61 P.IIa 15 Cat B/5 - classe 1 - mq 401 PA - (6 VANI) Cat A/3	PIENA PROPRIETA'
2	CASA CUSTODE	Palazzo Comunale	Foglio 73 P.IIa 176/P 4' e T m2 94 sub 41 Cat A2 Classe 4 Cons 4,5 sub. 34	PIENA PROPRIETA'-LOCATO A SCOPO SOCIALE

		Piazza Matteotti n. 1		
3	CASA CUSTODE Cimitero Capoluogo	Cimitero Capoluogo	Foglio 43 Part. 73 Cat A3 Classe 2 vani 9	PIENA PROPRIETA'-NON LOCATO
4	EX MATTATOIO COMUNALE - (uffici e sala mostre – aggiornamento)	Largo Magi Spinetti	Foglio 73 P.IIa 138 Cat 134 sub 3 Cons 1531	PIENA PROPRIETA' IN USO DIRETTO DEL COMUNE
5	CENTRO SOCIO CULTURALE (ex scuola)	P.zza S.Francesco	Foglio 73 part. 382/2 441 mc 4.880 partita 348 P1 B/5 Classe 1	PIENA PROPRIETA'-IN USO DIRETTO DEL COMUNE
6	BAGNI PUBBLICI	Via Mancini 20	Foglio 73 Part. 263 sub1 Cat E3 partita 348 e	PIENA PROPRIETA'
7	CASA EX CUSTODE	Via Mancini 20	N.4 vani. Foglio 73 Part. 263 sub2 partita 348 Cat A/5 Classe 2.	PIENA PROPRIETA'
8	APPARTAMENTI ex centro prima accoglienza	Via Spoletini	Foglio 73 Part. 377	PIENA PROPRIETA'- LOCATO A SCOPO SOCIALE
9	SCUOLA ELEMENTARE	Via Garibaldi Capoluogo	Foglio 73 p.IIa 308 Cat B/5 Classe 2	PIENA PROPRIETA'- IN USO DIRETTO DEL COMUNE
10	SCUOLA MATERNA	Via Garibaldi Capoluogo	Foglio 50 p.IIa 216 Cat B/5 Classe 2, p.IIa 217 Cat B/5 Classe 2	PIENA PROPRIETA'- IN USO DIRETTO DEL COMUNE
11	LOCALI	Via Di Mezzo Fraz. Poggio	N° 2 piani. Foglio 171 Part.112 Cat A/3 Classe 3 Partita 348	PIENA PROPRIETA'-LOCATO A USO SERVIZI
12	EDIFICIO POLIVALENTE (ufficio postale e magazzino)	Via della Luna Fraz. Poggio	La parte Piano terra 3 vani (poste). Foglio 171 Part. 100 partita 348	PIENA PROPRIETA'
13	FABBRICATO FRAZ. PREGGIO (Bagni Pubblici)	Fraz Poggio	Foglio 171 part. 151 Cat. E/9	PIENA PROPRIETA'- IN USO DIRETTO DEL COMUNE
14	C.V.A. MONTECASTELLI EX SCUOLA ELEMENTARE	Via della Chiesa	Foglio 13 part. 316 Cat. C4 -	PIENA PROPRIETA' LOCATO A SCOPO SOCIALE
15	IMMOBILE EX IPSIA (centro anziani locali banda cittadina)	Via Secoli	P.T. (n.1 laboratorio) - P.1 (5 vani) Foglio 73 Part. 395 cat. B/5 -	PIENA PROPRIETA'- LOCATO A SCOPO SOCIALE
16	C.V.A. PIERANTONIO	Fraz Pierantonio	Foglio 151 - part.IIa 95	PIENA PROPRIETA'- LOCATO A SCOPO SOCIALE
17	C.V.A. NICCONE	Via del Circolo	Fgl. 28 p.IIe 244 - 245	PIENA PROPRIETA'- LOCATO A SCOPO SOCIALE
18	C.V.A SPEDALICCHIO	Fraz. spedalicchio	fg. 51 Part.IIa 148 Cat. B5 Classe 1	PIENA PROPRIETA'- LOCATO A SCOPO SOCIALE
19	C.V.A. CALZOLARO	Via Cortonese	Foglio 4 - Particella 1712 - 2500	PIENA PROPRIETA'- LOCATO A SCOPO SOCIALE
20	CASA ALBERGO PER ANZIANI E PORTATORI DI HANDICAP	Via dei Patrioti	Foglio 59 - part.IIe n. 83 sub. 4 - n. 83 sub. 5 - n. 83 sub. 6 cat. C/6 n. 83 sub. 7 cat. B/1	PIENA PROPRIETA'- LOCATO A SCOPO SOCIALE
21	LOCALI CENTRO SALUTE	Largo Cimabue,2	foglio 74 part.IIa 2313 sub 3 cat. B/4 classe U, sub 4 cat. B/4 classe U, sub 5 cat. B/4 classe U	PIENA PROPRIETA': IN PARTE COMODATO A USO SERVIZI, E IN PARTE IN USO DIRETTO DEL COMUNE
22	APPARTAMENTI	Via Alberti	foglio 73 Part. 176 sub 28 P. 1 Cat A/2 cons. 3 classe 4	PIENA PROPRIETA'- LOCATI A SCOPO SOCIALE
			sub 29 P. 1 Cat A/2 cons 2,5 classe 4	
			sub 30 P.2 Cat A/2 classe 4 cons 2,5 r	
			sub 31 P.2 Cat A/2 classe 4 cons 2,5	
			sub 40 P.3 Cat A/2 classe 4 cons 6,5	
23	APPARTAMENTI	P.zza delle Erbe 13	Foglio 59 - part.IIa 312	PIENA PROPRIETA'- LOCATI A SCOPO SOCIALE
24	IMMOBILE DA DESTINATA AD UNITA' DI CONVIVENZA PER SOGGETTI DISABILI	Via dei Patrioti	Foglio 59 - par.IIa 312 cat A/3 classe 4, consistenza 5,5 vani,	PIENA PROPRIETA'- LOCATO A SCOPO SOCIALE
	TEATRO DEI RIUNITI	P.zza Fortebraccio	Foglio 73 Part. 170,171, Cat D3	PIENA PROPRIETA'-

25				IN USO DIRETTO DEL COMUNE
26	FA.MO.	Piazza C. Marx	Foglio 59 - part.IIa 427	PIENA PROPRIETA' - IN PARTE LOCATO AD USO CINEMA ED IN PARTE IN USO DIRETTO DEL COMUNE
27	EX MOLINO GAMBONI	Loc. Mola casanova	Partita 5700 – foglio 83 particelle n. 2 - 25 e 26	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
28	CAPANNONE DESTINATO AD AUTORIMESSA COMUNALE	Via Lazio Capoluogo	un unico locale, Foglio 74 Part. 706	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
29	CHIESA E CHIOSTRO DI SANTA CROCE	Piazza San Francesco	foglio 73 lettera D, chiesa di antica costruzione;	PIENA PROPRIETA' - DESTINATA A CENTRO MUSEALE E CONGRESSI
30	CHIESA DELLA "MADONNA DEL MORO"	Z. Ind. Mad. Del Moro	Fg. 74 P.IIa 131	PIENA PROPRIETA' - DESTINATA AL CULTO
31	SCUOLA MATERNA ED ASILO NIDO	Via Morandi Capoluogo	P.T. (18 vani) Foglio 60 P.IIa 310 Cat. B/5 - classe 2	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
32	MATTATOIO COMUNALE	Loc. Madonna del Moro	P.T. (10 vani); Edificio adibito ad autorimessa costituito da: P.T (2 vani) Foglio 74 Part. 399 non censiti all'urbano,	PIENA PROPRIETA' - LOCATO A SCOPO COMMERCIALE
33	SCUOLA MEDIA	Via Cristoforo Colombo	Fg. 59 P.IIa 1835	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
34	SCUOLA MATERNA	Fraz. Niccone	Fg. 41 P.IIa 148 Cat B/5 Classe 2 Fg. 41 P.IIa 198 Cat B/5 Classe 2	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
35	SCUOLA ELEMENTARE	Loc. Molino Vitelli	Fg 39 P.IIa 208 Cat B/5 Classe 2	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
36	SCUOLA ELEMENTARE	Fraz. Ranchi	Fg 8 P.IIa 238 Cat B/5 Classe 2	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
37	SCUOLA MATERNA	Fraz. Calzolaro	Fg 4 P.IIa 438 Cat B/5 Classe U	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
38	SCUOLA MATERNA	Fraz. Montecastelli	Fg 13 P.IIa 40 Cat B/5 Classe 1	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
39	SCUOLA ELEMENTARE	Fraz. Pierantonio	Fg 152 P.IIa 80 sub 1 Cat B/4 Classe U sub 2 Cat B/5 Classe 2	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
40	MAGAZZINO EX TABACCHI	Umbertide, via Spolefini	Fg 74 P.IIa 64	PIENA PROPRIETA' - IN USO DIRETTO DEL COMUNE
41	PLESSO SPOGLIATOI IMPIANTO U.S.U.	Umbertide, via Spolefini	Fg 74 P.IIa 63 Cat. D/6	PIENA PROPRIETA' - LOCATO AD USO SPOGLIATOI E SERVIZI
42	APPARTAMENTO	Umbertide, Piazza Marconi	Fg 73 P.IIa 76 sub. 9, Cat. A/4	PIENA PROPRIETÀ
43	LOCALI	Umbertide, via Spolefini	Fg. 73 P.IIa 376 Sub. 12	PIENA PROPRIETÀ COMODATO AD USO SERVIZI

Relativamente alla dotazione immobiliare sopra indicata:

- Gli immobili di cui ai progressivi 8, 22 e 23 sono appartamenti di piccola taglia gestiti dall'A.T.E.R. di Perugia e destinati ai fini sociali per famiglie indigenti;
- Gli immobili di cui ai progressivi 3, 4, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25 e 27, 39,40, 41 sono strutture che rivestono funzione sociale, culturale e di servizio ed assegnati a circoli, banda musicale, centri di aggregazione e centri di servizi; considerata la natura delle attività ivi svolte dalle succitate associazioni e strutture, nonché dal fatto che l'attività svolta è considerata dall'Amministrazione funzionale al raggiungimento di obiettivi di primaria importanza sociale (sanità, aiuto a persone con disagio sociale, etc.), gli immobili suddetti vengono concessi in parte a titolo gratuito ed in parte a titolo oneroso secondo il vigente regolamento comunale;
- L'Immobile n. 26 prima "ex Chiesa Cristo Risorto" adesso FA.MO è piena proprietà del Comune ed è in parte locato ad uso sala cinematografica e in parte utilizzato direttamente dall'Ente.

- L'immobile al n. 28 e 32 è destinato a magazzino comunale ed è pertanto strumentale al servizio di manutenzioni, in quanto necessario per il deposito mezzi e materiali in uso agli operai comunali;
- Relativamente all'immobile di cui al progressivo 24 è concesso in comodato ad Asl n.1 per servizi socio - assistenziali.
- L'immobile di cui al progressivo n. 43 è dato in comodato ad uso servizi alla Provincia di Perugia.
- I restanti immobili sono strumentali alle finalità istituzionali dell'ente e pertanto vengono gestiti direttamente dalla struttura comunale;