

COMUNE DI UMBERTIDE

(Provincia di Perugia)

AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO DEL RIUSO DI VIA MADONNA DEL MORO

Premesso che:

- in coerenza con la normativa nazionale, il “Programma di Prevenzione e Riduzione della Produzione dei Rifiuti” adottato dalla Regione Umbria con DGR n. 451 del 27.03.2015, ha individuato tra le azioni mirate ad assicurare un costante processo di riduzione dei rifiuti prodotti a livello regionale, la promozione di una rete di “centri di riuso” pensati come luoghi idonei al conferimento, da parte dei cittadini, di beni o oggetti non più di loro interesse ma che possono essere riutilizzati da altri ed aventi il duplice scopo di prevenire la produzione dei rifiuti e diffondere una cultura del riuso basata sui principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
- con DGR n. 798 del 11.10.2016 la Regione Umbria, al fine di dare attuazione al suddetto programma, ha approvato le “Linee Guida regionali per la realizzazione e la gestione dei centri di riuso” che definiscono le caratteristiche tecniche, organizzative, gestionali ed operative di tali centri ed ha previsto l’emanazione di apposito bando pubblico, destinato ai Comuni umbri, per la concessione di contributi a sostegno degli interventi di realizzazione ed allestimento di centri del riuso;
- le suddette Linee Guida regionali stabiliscono tra l’altro che la gestione del centro del riuso dovrà essere affidata ad un soggetto appositamente individuato dal Comune che potrà avvalersi sia del soggetto gestore del servizio di igiene urbana che di altri soggetti individuabili anche nel terzo settore, nell’associazionismo o nelle cooperative locali e dovrà essere definita mediante stipula di apposita convenzione che, nel caso in cui il soggetto gestore del centro del riuso sia diverso dal gestore del servizio rifiuti, dovrà regolamentare anche i rapporti tra i due soggetti gestori;
- con successiva DGR n. 1129 del 03.10.2016 la Regione Umbria ha approvato lo “Schema-tipo di convenzione per la gestione del centro del riuso” demandando alle Amministrazioni Comunali la definizione puntuale dei contenuti della stessa convenzione e la regolamentazione dei rapporti tra le parti interessate ed integrando il punto 7 “Modalità di gestione del centro del riuso” delle suddette Linee Guida con la previsione che agli utenti prelevatori possa essere richiesto il versamento di un contributo, preventivamente stabilito dal Comune, destinato a concorrere alle spese di gestione del centro;
- in attuazione a quanto previsto dalla suddetta DGR 798/2016, la Regione Umbria in data 29.09.2016 ha pubblicato sul B.U.R. apposito bando pubblico per la concessione di contributi a sostegno della realizzazione ed allestimento di centri del riuso;
- con Delibere di Giunta Comunale rispettivamente n. 355 del 02/11/2016 del Comune di Umbertide e n. 62 del 03/11/2016 del Comune di Lisciano Niccone, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori per la realizzazione di un centro di riuso in Via Madonna del Moro predisposto dall’ufficio tecnico del Comune di Umbertide nel rispetto dell’art. 23, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, di importo complessivo pari ad € 101.198,79 e contemporaneamente è stato approvato, al fine della realizzazione dell’intervento e della successiva gestione in forma associata del centro di riuso, lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra i Comuni di Umbertide e di Lisciano Niccone;

- con gli atti sopra citati i Comuni di Umbertide e di Lisciano Niccone hanno individuato quale ente capofila il Comune di Umbertide al fine della partecipazione al bando regionale e ai successivi adempimenti in caso di esito positivo del contributo;
- con delibera n. 361 del 04/11/2016, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale relativo alla realizzazione di un Centro del riuso all'interno dell'area di pertinenza al Centro di Raccolta Comunale di Umbertide in Via Madonna del Moro;
- in data 04.11.2016 il Comune di Umbertide ha trasmesso alla Regione Umbria, tramite procedura telematica sul sistema informatizzato TraMA, la scheda di partecipazione al "Bando pubblico per la concessione di contributi ai comuni a sostegno della realizzazione ed allestimento di centri del riuso";
- con Determinazione Dirigenziale n. 11931 del 01.12.2016 la Regione Umbria ha approvato la graduatoria di merito delle istanze di partecipazione al suddetto Bando dichiarate ammissibili, ed in tale graduatoria la domanda di finanziamento del Comune di Umbertide si è collocata in 9° posizione tale da non essere finanziabile;
- successivamente con Determinazione Dirigenziale n. 6349 del 22/06/2017 a seguito di scorrimento della graduatoria è stato concesso al Comune di Umbertide il contributo di € 75.000,00 per la realizzazione di un centro del riuso dei materiali in Via Madonna del Moro;
- con determinazione dirigenziale n. 39/156 del 12/10/2018 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento di realizzazione ed allestimento del centro del riuso nell'ambito del Centro Comunale di Raccolta in Loc. Madonna del Moro ad Umbertide;
- i lavori di realizzazione del centro del riuso sono stati aggiudicati all'A.T.I. EDILRESTAURI 2N s.r.l. (Capogruppo) – IGE IMPIANTI s.r.l. (Mandante) con sede della Capogruppo in Via Modigliani n. 113 – 50142 Firenze P.IVA 05097220486 e dopo la stipula del contratto in data hanno avuto inizio;
- con atto n. 44 del 19/02/2019, immediatamente esecutivo, la Giunta Comunale, al fine di assicurare la piena operatività del nuovo Centro del riuso, ha deliberato di procedere all'individuazione del Soggetto gestore mediante pubblicazione di apposito avviso esplorativo finalizzato alla ricezione di manifestazione di interesse, prendendo atto che l'affidamento della gestione dello stesso Centro dovrà essere definita mediante stipula di apposita convenzione, predisposta sulla base dello schema tipo approvato dalla DGR 1129/2016;
- con lo stesso atto n. 44 del 19/02/2019 la Giunta Comunale ha dato mandato al ResponsabileDirigente dell'8° Settore LL.PP. - Servizi Tecnologici – Ambiente - Acqua Metano di espletare tutte le procedure relative all'affidamento della gestione del Centro del riuso di Via Madonna del Moro, comprese la pubblicazione dell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, l'individuazione del soggetto gestore nel rispetto dei criteri previsti nelle Linee Guida regionali e la stipula dell'apposita convenzione regolante i rapporti insorgenti con il Comune di Umbertide nonché quelli eventualmente insorgenti tra il soggetto gestore del Centro del riuso e la Soc. Gesenu S.p.A. gestore del Centro di raccolta Comunale di Via Madonna del Moro;
- con determinazione dirigenziale n..... del..... il Responsabile dell'8° Settore LL.PP. - Servizi Tecnologici – Ambiente - Acqua Metano, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita commissione in merito alle manifestazioni d'interesse pervenute, ha individuato il Soggetto gestore del Centro del riuso di Via Madonna del Moro nella persona di.....;

- al suddetto Soggetto gestore sono già state consegnate in copia le “Linee guida per la realizzazione e la gestione dei centri del riuso” approvate con DGR 1129/2016;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Comune di Umbertide (di seguito denominato “Comune”), con sede in Umbertide, Piazza Matteotti n. 1, Codice Fiscale 00316550540, allo scopo rappresentato dal Responsabile dell'8° Settore LL.PP. - Servizi Tecnologici – Ambiente - Acqua Metano, Ing. Fabrizio Bonucci, Codice Fiscale BNCFRZ60A19G478F

E

Il/la..... (di seguito denominato “Soggetto Gestore”), con sede in Codice Fiscale.....
P.IVA....., allo scopo rappresentato legalmente da.....
Codice Fiscale.....

CONVENGONO E STIPULANO

la seguente Convenzione per la gestione e la custodia del Centro del riuso di Via Madonna del Moro

Art. 1 - Principi generali di gestione

In conformità a quanto previsto dalle “Linee guida regionali per la realizzazione e la gestione dei centri del riuso” approvate con DGR 798 del 11.07.2016 ed alle modifiche successivamente apportate alle stesse Linee guida dalla DGR 1129 del 03.10.2016, la gestione del Centro del riuso dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

- l'attività del Centro del riuso non è a fini di lucro;
- è vietato il commercio a scopo di lucro dei beni conferiti al Centro del riuso che potranno, in via preferenziale, essere ceduti gratuitamente ad associazioni no profit che operano nel settore dell'economia sociale, regolarmente iscritte negli appositi registri;
- è vietato il prelievo dei beni conferiti al Centro del riuso allo scopo di recupero di materiali nobili e successiva vendita come materie prime di valore;
- è vietato il prelievo dei beni conferiti al Centro del riuso da parte degli operatori dell'usato aventi fini di lucro;
- dall'attività del Centro del riuso non deve derivare alcun vantaggio diretto o indiretto per operatori privati che svolgono attività con fini di lucro.

Art. 2 - Impegni del Soggetto gestore

1. Il Soggetto gestore ed i suoi operatori garantiscono che la gestione dei beni conferiti al Centro del riuso avvenga secondo le fasi e le modalità previste dalle Linee guida approvate con DGR 798/2016 e DGR 1129/2016, avvalendosi della modulistica definita dalle stesse relativamente alla seguente articolazione:
 - a) Fase di accettazione,
 - b) Fase di immagazzinamento,
 - c) Fase di esposizione.

2. Il Soggetto gestore ed i suoi operatori dovranno garantire che tutti gli oggetti, i beni ed i materiali conferiti siano depositati ordinatamente all'interno del centro del riuso, garantendo pulizia e decoro dello stesso, evitando l'accumulo di qualsiasi materiale incongruo nell'edificio o nell'area esterna ad esso, nonché evitando operazioni o depositi internamente ed esternamente al centro tali da creare pericolo per cose e persone.
3. Il Soggetto gestore dovrà garantire l'accesso agli utenti del Centro del riuso nei giorni e negli orari di apertura concordati con il Comune di Umbertide.
4. Il Soggetto gestore si impegna a pubblicizzare in modo adeguato gli orari di apertura del Centro del riuso, con modalità e forme da concordare con il Comune di Umbertide.
5. Il Soggetto gestore dovrà comunicare al Comune di Umbertide ogni evento che possa incidere sulla corretta gestione e custodia del Centro del riuso o che possa incidere sulla validità della presente Convenzione.
6. Il Soggetto gestore deve vigilare sullo svolgimento delle attività del Centro del riuso, avendo cura di accertare che i propri operatori rispettino i diritti, la dignità e le scelte degli utenti che conferiscono i propri beni, nonché quelle degli utenti che prelevano i beni conferiti.
7. Il Soggetto gestore deve garantire che le attività del Centro del riuso vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e coerenti con le Linee guida regionali, comunque secondo le seguenti condizioni di gestione:
 - a) gli operatori dovranno essere adeguatamente formati per lo svolgimento delle operazioni di valutazione, registrazione, consegna, deposito iniziale, catalogazione, assistenza, prelievo e scarico dei beni in uscita;
 - b) l'accesso ai conferitori ed agli utenti prelevatori dovrà essere consentito, nelle aree di accettazione e di esposizione, esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura;
 - c) il conferimento dei beni usati deve avvenire in condizioni tali da garantirne la conservazione, al fine di evitare danneggiamenti che ne possano compromettere le funzionalità o che possano determinare rischi per la salute e l'ambiente;
 - d) l'accesso con automezzi all'interno del Centro del riuso deve essere consentito esclusivamente per la consegna ed il prelievo dei beni;
 - e) il conferimento dei beni al Centro del riuso deve essere consentito esclusivamente agli utenti residenti nel territorio dei Comuni di Umbertide e Lisciano Niccone;
 - f) è facoltà del Soggetto gestore non accettare specifiche tipologie di beni, anche se previste dalle Linee guida regionali, qualora ritenute non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro e della sicurezza per il Centro e/o per gli operatori;
 - g) il prelievo dei beni dal Centro del riuso deve essere consentito a tutti gli utenti, indipendentemente dalla residenza nel territorio comunale;
 - h) gli utenti prelevatori dovranno versare al Soggetto gestore uno specifico contributo, preventivamente stabilito dal Comune di Umbertide e destinato a concorrere alle spese di gestione del Centro;
 - i) gli utenti prelevatori, compilando la dichiarazione di cui al Modello 4 delle Linee guida regionali, sollevano il gestore ed i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente il prelievo dei beni, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti dal loro uso proprio ed improprio;

- j) per la gestione del Centro del riuso devono essere adottate idonee procedure informatiche di contabilizzazione dei beni conferiti e prelevati, al fine di consentire il monitoraggio puntuale dell'attività del Centro;
- k) è facoltà del Soggetto gestore, previa opportuna comunicazione al Comune di Umbertide, sospendere o limitare i conferimenti o i prelievi anche in via temporanea, in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del Centro medesimo onde garantire sempre la sicurezza degli operatori, degli utenti conferitori o prelevatori, nonché la protezione dell'ambiente.

Art. 3 - Obblighi del Soggetto gestore

Il Soggetto gestore è obbligato a:

1. mantenere i locali e le aree del Centro del riuso, le attrezzature e gli allestimenti nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati dal Comune di Umbertide;
2. gestire e custodire il Centro del riuso con propri operatori maggiorenni, eseguendo in proprio le azioni e/o le attività necessarie a favorire il riutilizzo dei materiali, dei beni e degli oggetti dismessi, curando nel contempo i rapporti con i conferitori ed utilizzatori successivi degli stessi;
3. comunicare al Comune di Umbertide i nominativi degli operatori che operano nel Centro del riuso e di quelli individuati come responsabili;
4. garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente Convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche connesse allo svolgimento delle attività del Centro del riuso e che siano individualmente dotati dei Dispositivi di Protezione Individuali, quali scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro in pelle, mascherine antipolvere, occhiali ed abbigliamento adeguato alle prestazioni richieste, nonché di ogni altra dotazione necessaria;
5. garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente Convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi;
6. fornire informazioni precise e puntuali rivolte ai conferitori riguardo la finalità dell'iniziativa che ha come scopo principale il riutilizzo di beni, oggetti e materiali evitando che gli stessi diventino rifiuti;
7. organizzare in toto, con mezzi e risorse proprie, iniziative di educazione ambientale, mercatini dello scambio senza scopo di lucro, eventi socio-ambientali, anche in accordo con Associazioni aventi finalità ambientali, dandone adeguata comunicazione all'Amministrazione Comunale con la quale dovrà dividerne di volta in volta modalità, temi, partner ecc. e rispettando sempre e comunque le normative di settore, quelle sulla sicurezza degli operatori e preservando la struttura del Centro;
8. comunicare semestralmente al Comune di Umbertide i dati relativi alla gestione dei beni conferiti e prelevati (numero e tipologia dei beni conferiti, numero e tipologia dei beni prelevati, numero utenti conferitori, numero utenti prelevatori);
9. comunicare semestralmente al Comune di Umbertide i dati relativi ai costi di gestione sostenuti nonché i dati relativi ai contributi versati dagli utenti prelevatori, a concorrenza dei costi di gestione.

Art. 4 - Impegni del Comune di Umbertide

Il Comune di Umbertide si impegna a:

1. sostenere le spese per l'allestimento e per le attrezzature necessarie al funzionamento del Centro del riuso;
2. sostenere gli oneri relativi alla fornitura delle utenze afferenti al Centro del riuso;
3. comunicare al Soggetto gestore ogni evento che possa incidere sulla corretta gestione e custodia del Centro del riuso o che possa incidere sulla validità della presente Convenzione;
4. accordarsi con la Soc., affidataria del servizio di gestione integrata dei rifiuti, per attivare, con cadenza almeno trimestrale, il ritiro dei materiali ritenuti non più idonei dal Soggetto gestore del Centro del riuso ed avviarli a successivo smaltimento;
5. accordarsi con la Soc., affidataria del servizio di gestione integrata dei rifiuti, per garantire, durante gli orari di apertura del Centro del riuso, la presenza di un operatore appositamente formato che potrà indicare ai cittadini fruitori del Centro di raccolta, in presenza di materiali o beni che possono essere riutilizzati, la possibilità di avvalersi del Centro del riuso, dandone opportune informazioni.

Art. 5 - Durata dell'affidamento

L'affidamento della gestione del Centro del riuso avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di inizio dell'attività, con eventuale proroga per ulteriore anni 3 (tre) da concedere sulla base delle condizioni effettivamente riscontrabili nel periodo.

Le parti, nel periodo di validità della presente Convenzione, per espresse e motivate esigenze, difficoltà, problematiche o difformità riscontrate e non superabili, si riservano la facoltà di revocare la presente Convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto

Umbertide, li

Per il Comune di Umbertide

dell'8° Settore LL.PP. - Servizi Tecnologici – Ambiente - Acqua Metano

Per il/la.....

Il Legale Rappresentante.....