

**CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ECONOMALE E DI MAGAZZINAGGIO PRESSO LA FARMACIA COMUNALE N. 2 – DAL 1 GENNAIO AL 31 MARZO 2019.**

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi economali e di magazzinaggio presso la farmacia comunale n. 2.

Il luogo e le modalità di svolgimento del servizio sono indicati e descritti come di seguito:

**Art. 1 - OGGETTO E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio economale, e di magazzinaggio della farmacia comunale n. 2 sita in Largo Cimabue, 2 in Umbertide, nei giorni di apertura al pubblico della medesima.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia.

Le caratteristiche delle prestazioni richieste sono quelle previste in dettaglio nei successivi articoli.

**Art. 2 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI**

Le operazioni e i servizi di seguito indicati dovranno essere svolti dal personale addetto, dietro le specifiche indicazioni del direttore della farmacia, nell'orario di apertura della medesima, secondo le seguenti cadenze temporali:

SERVIZI DA SVOLGERE PRESSO LA FARMACIA COMUNALE	
FUNZIONE	FREQUENZA
VERIFICA COLLI	Giornaliera
CARICO TELEMATICO FARMACO E PARAFARMACO	Giornaliera
SISTEMAZIONE FARMACO NEI CASSETTI E SCAFFALI	Giornaliera
CONTROLLO DOCUMENTO DI TRASPORTO CON MERCE IN ARRIVO	Giornaliera
CONTROLLO SCADENZA FARMACI E SISTEMAZIONE IN APPOSITO LOCALE NON DI VENDITA	Giornaliera
SCARICO TELEMATICO DEI MEDICINALI SCADUTI	Quindicinale
RIFORNIMENTO PERIODICO MEDICINALI DAL MAGAZZINO AL LOCALE DI VENDITA	Giornaliera
VERIFICA CONSISTENZA GIACENZE PARAFARMACO	Settimanale
DISPENSAZIONE PANNOLONI E ALIMENTI PER L'INFANZIA, PRESIDIO SANITARI E QUANTO CONSENTITO	Occasionale
ALLESTIMENTO PERIODICO VETRINA	Mensile
APPOSIZIONE VARIAZIONE PREZZI	Occasionale
SERVIZI PARTICOLARI DA SVOLGERE NELL'ORARIO DI SERVIZIO FUORI DELLA SEDE DELLA FARMACIA (medici, banche ecc.)	Occasionale
RAPPORTI AMMINISTRATIVI FARMACIA/COMUNE	Quindicinale e quando necessario
INVENTARIEZIONI PRODOTTI ANNUALE E PERIODICA	Annuale e quando necessario
BOLLETTAZIONE, FATTURAZIONE E SERVIZI ANALOGHI	Giornaliera
CONTROLLO PREZZI ORDINI, BOLLE, FATTURE E COLLAZIONE BOLLE E FATTURE	Giornaliera
ALTRE ATTIVITA' SIMILI ALLE PRECEDENTI	Giornaliera

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o di esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'appaltatore eventuali modifiche.

#### Art. 3 - INTERVENTI STRAORDINARI

L'aggiudicataria, dovrà obbligatoriamente assicurare gli eventuali interventi straordinari, entro 24 ore lavorative dalla ricezione della richiesta scritta inoltrata dall'amministrazione. Per il pagamento di questa tipologia d'intervento imprevedibile, occasionale e di breve durata, verrà applicato un corrispettivo orario pari alla paga oraria spettante al personale assunto al livello 4° del CCNL turismo/pubblici esercizi aumentata del 20%.

#### Art. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a corpo per il servizio oggetto dell'appalto è fissato in €. 8.446,59 (ottomilaquattrocentoquarantasei/59), oltre IVA, (oneri di sicurezza pari a 0), derivante dagli stessi prezzi praticati nei precedenti contratti.

#### Art. 5 – DURATA

Il contratto ha validità dal 1 gennaio al 31 marzo 2019.

#### Art. 6 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio, il quale ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

In caso di forzata assenza e conseguente non reperibilità del responsabile individuato, l'aggiudicataria dovrà comunque nominare un temporaneo sostituto al quale rivolgersi sia per problematiche riguardanti il normale espletamento del servizio, che in caso di urgenti necessità.

#### Art. 7 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

L'aggiudicataria, per l'espletamento del servizio, dovrà incaricare personale, compresi i soci di cooperative, che sia:

- idoneo all'ambiente in cui è tenuto ad operare, adeguatamente formato, corretto e disponibile alla collaborazione,

- obbligato a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio ed a non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio medesimo abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato, prenda servizio.

L'aggiudicataria, è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm., per assicurare, ai lavoratori impegnati per l'esecuzione del servizio appaltato dall'Amministrazione, un'adeguata e specifica formazione. L'aggiudicataria dovrà, inoltre, assicurare un costante aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale quello dell'acquisizione costante di conoscenze tali da garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del medico competente, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D. Lgs. n. 81/2008.

L'aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni

contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e da eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche se non aderente ad alcuna Associazione ed indipendentemente dalla sua natura giuridica, ivi compresa la forma cooperativa.

L'aggiudicataria dovrà provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 28 e 29 del D.lgs. n. 81/2008; dovrà inoltre garantire l' idoneità alla mansione dei lavoratori impiegati nei servizi oggetto d'appalto.

#### Art. 8 - VERIFICA E CONTROLLI

L'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione verificherà costantemente la qualità del servizio svolto e il rispetto dei comportamenti chiesti al personale in servizio.

L'Amministrazione verificherà periodicamente, al momento della liquidazione delle fatture, la regolarità contributiva dell'impresa acquisendo il relativo DURC.

Qualora l'aggiudicataria non risultasse in regola con gli adempimenti previsti dal comma precedente, verrà attivato il così detto "intervento sostitutivo" ovvero la stazione appaltante tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 31, co. 3 e 4 della L. n. 98/2013.

Qualora invece l'aggiudicataria risultasse in ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, il responsabile unico del procedimento inviterà per iscritto l'affidataria medesima, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante pagherà anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidataria del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto, ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016. Quanto sopra ai sensi dell' art. 30, co.5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### Art. 9 - PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio previsto dal capitolato avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, nonché gli obblighi contrattuali derivanti dall'accettazione del presente Capitolato speciale e dalla stipula del contratto di servizio.

Ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo, il Comune contesterà per iscritto le inadempienze riscontrate, concedendo al soggetto appaltatore un termine di almeno 15 (quindici) giorni per la presentazione di contro deduzioni scritte. Qualora il termine assegnato trascorra inutilmente o le contro deduzioni addotte siano ritenute insufficienti o infondate, il Comune provvederà ad applicare la penale, che potrà concretarsi nella riduzione di pari importo dalla fatturazione di servizio.

Il pagamento delle penali o la risoluzione del contratto non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati.

Il totale delle penali applicate non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo contrattuale per il presente servizio.

Le sanzioni applicate saranno le seguenti:

Euro 100,00 per errori relativamente al controllo del documento di trasporto con la merce in arrivo;

Euro 100,00 per errori nella dispensazione pannoloni e alimenti per l'infanzia, presidi sanitari e quanto consentito;

Euro 100,00 per errori nel carico telematico farmaco e parafarmaco;

Euro 100,00 per il mancato rispetto della frequenza dello svolgimento delle varie funzioni di cui all' art.2;

Euro 200,00 per errori nell' apposizione della variazione dei prezzi;

Euro 200,00 per errori nel controllo della scadenza dei farmaci.

Il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile ("clausola risolutiva"), qualora si ripetano per almeno tre volte nel corso del contratto, i fatti che diano luogo alle sanzioni sopra indicate, incamerando la cauzione salvo l'ulteriore risarcimento del danno senza che l'aggiudicataria possa avere nulla a pretendere.

#### Art. 10 - SALVAGUARDIA DELL' OCCUPAZIONE

L'aggiudicataria dell'appalto è obbligata ad assumere il personale dell'impresa cessante in ossequio allo "Statuto dei Lavoratori" ed ai Contratti Collettivi di categoria.

A tal fine, è riportato in calce al presente capitolato l'elenco del personale individuato dall'aggiudicataria, che attualmente gestisce i servizi oggetto del presente appalto.

#### Art.11 - RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili, di qualunque titolo e natura, che risultino arrecati dal proprio personale, a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere al risarcimento degli stessi. A tal fine l'aggiudicatario dovrà possedere polizza RCT/RCO con massimale non inferiore a € 500.000,00.

Si prescinde dalla costituzione di cauzione definitiva stante l'esiguità dell'importo contrattuale e la comprovata solidità economica della società affidataria.

#### 12 - ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione alla presenza del responsabile del servizio. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicataria, con sufficiente anticipo, il giorno e l'ora della verifica del/i danno/i, in modo da consentire alla stessa di intervenire.

Qualora non vi sia riscontro da parte dell'impresa l'Amministrazione sarà legittimata a procedere in sua assenza.

#### Art. 13 - INADEMPIENZE E PENALI

L'Amministrazione, salvo quanto previsto dall'art. 9 "Penalità ", nel caso in cui l'aggiudicataria, per motivi ad essa imputabili, espleti il servizio parzialmente e/o in modo difforme rispetto a quanto prescritto nel Capitolato, è legittimata ad applicare la penale pari al corrispettivo relativo al servizio non svolto o svolto difformemente dallo standard aggiudicato, maggiorato del 10%.

L'Amministrazione contesterà formalmente all'aggiudicataria, le inadempienze riscontrate e le somme corrispondenti alle penali, che dovranno essere detratte nella fatturazione susseguente.

#### Art. 14 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio deve funzionare secondo il calendario annuale di apertura dello stesso.

In caso di sciopero programmato, l'appaltatore dovrà essere avvertito delle eventuali possibili ripercussioni sul servizio almeno 24 ore prima.

Per quanto concerne gli scioperi che dovessero riguardare il personale dipendente dell'appaltatore, il medesimo dovrà darne comunicazione al Comune con preavviso di almeno 24 ore e dovrà impegnarsi ad attuare soluzioni alternative concordate con il Comune nel caso in cui siano previste presso la Farmacia attività non rinviabili che richiedano la presenza del personale addetto al servizio economico e di magazzino.

E' fatto salvo il diritto del Comune di sospendere giornalmente il servizio oggetto del presente capitolato in tutto o in parte, per giustificati e fondati motivi, da comunicare al soggetto appaltatore, con la conseguente interruzione e/o riduzione della fornitura, senza che ciò costituisca motivo di risarcimento per danni o mancato guadagno.

Il rispetto delle procedure stabilite dal presente articolo comporta l'impraticabilità di sanzioni od azioni di risarcimento.

#### 15 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi previsti nel presente Capitolato non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevisti ed imprevedibili.

Pertanto, nel caso in cui si verificassero cause di forza maggiore non afferibili all'Amministrazione, che impediscano l'espletamento del servizio, l'aggiudicataria comunicherà preventivamente, o comunque tempestivamente, il disservizio all'Amministrazione, e nei limiti del possibile garantirà un servizio di emergenza. L'Amministrazione, provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto. L'aggiudicataria dovrà tenerne conto nella fatturazione susseguente.

#### Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, nell'eventualità che le inadempienze descritte nel precedente articolo 13, si reiterassero più di tre volte nel corso della vigenza del contratto, potrà procedere alla risoluzione dello stesso incamerando la cauzione, salvo l'ulteriore risarcimento del danno e senza che l'aggiudicataria possa avere nulla a pretendere.

#### Art. 17 - SOSPENSIONI DEL SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI MANUTENTIVI E PER ESIGENZE DI LOGISTICA DELL'ENTE

L'Amministrazione comunicherà l'eventuale straordinaria sospensione dei servizi nonché la riduzione temporanea dei medesimi. L'Amministrazione, provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto, applicando il prezzo unitario applicato. L'aggiudicataria, dovrà tenerne conto nella fatturazione susseguente.

#### Art. 18 - VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicataria, su richiesta scritta dell'Amministrazione, dovrà obbligatoriamente assicurare i servizi alle medesime condizioni normative ed economiche, anche nel caso fosse necessario diminuire/aumentare le prestazioni richieste (art. 11 R.D. 18/11/1923 n. 2440), per periodi anche prolungati nella misura massima del 30 %. In caso di diminuzione, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'Impresa. L'Amministrazione, provvederà al computo delle somme da corrispondere, applicando il prezzo unitario ovvero, in caso di offerta a corpo, in misura proporzionale previo accordo tra le parti.

L'aggiudicataria, dovrà tenerne conto nella fatturazione susseguente.

#### Art. 19 – PAGAMENTI

Le fatture, dovranno essere emesse con cadenza mensile, compilate secondo le leggi vigenti, nonché corredate delle dichiarazioni di avvenuta esecuzione del servizio, delle variazioni conseguenti ad eventuali sospensioni, riduzioni e/o aumento delle superfici e dell'applicazione di eventuali penali, dovranno essere intestate e inoltrate al Comune di Umbertide, piazza Matteotti, n. 1 06019 (PG).

L'Amministrazione effettuerà il pagamento dopo aver accertato la regolarità dello svolgimento del servizio, la regolarità del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché la regolarità del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria ed eventuale integrativo territoriale.

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario tramite Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro 90 giorni dal ricevimento delle fatture.

#### Art. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto che verrà stipulato, pena l'immediata risoluzione dello stesso nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

#### Art. 21 - SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena la risoluzione immediata del contratto. L'Amministrazione, a titolo di risarcimento, sarà tenuta a rivalersi sul deposito cauzionale

per l'addebito della maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra aggiudicataria, classificatesi nella graduatoria, nonché per i conseguenti disservizi.

L'Amministrazione provvederà a segnalare le eventuali infrazioni all'autorità giudiziaria, per i provvedimenti di competenza.

#### 22 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

È esclusa la competenza arbitrale. Tutte le contestazioni che potessero sorgere in dipendenza dell'appalto, e che non si potessero dirimere consensualmente, saranno deferite alla magistratura ordinaria. Fin da ora, si stabilisce la competenza del Foro di Perugia.

#### 23 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia.

Personale attualmente destinato alla gestione del servizio oggetto del presente appalto:

SIMONA CAPACCI – nata a Città di Castello il 27/05/1975 – Cod. Fiscale: CPCSMN75E67C745I  
ed in sua sostituzione