



**COMUNE DI UMBERTIDE**  
**SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE**  
**TRA I COMUNI DI UMBERTIDE, LISCIANO NICCONE MONTONE E M.S.M. TIBERINA**  
Piazza Matteotti, 1 06019 Umbertide (PG) Tel 075/9419250 Fax 075/9419289  
[www.comune.umbertide.pg.it](http://www.comune.umbertide.pg.it) PEC:[comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it)

Umbertide, 24.11.2018

**BANDO DI GARA**  
(Approvato con Determina del Responsabile del Servizio n° 32/54 del 24.11.2018)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONE DI SICUREZZA POST INCIDENTE MEDIANTE LA PULIZIA DELLA PIATTAFORMA STRADALE ED IL REINTEGRO DELLE MATRICI AMBIENTALI EVENTUALMENTE COMPROMESSE. PERIODO 01.02.2019 – 31.01.2024 – CIG ZB3254F10B**

**1. Ente appaltante**

Comune di Umbertide, Capofila del Servizio Associato di Polizia Locale  
Piazza Matteotti, 1 – 06019 UMBERTIDE (PG)  
Telefono: 0759419250 - fax: 0759419289  
PEC: [comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it)  
Sito Internet: <http://www.comune.umbertide.pg.it>  
Determinazione di Approvazione della Gara n° 54 del 24.11.2018

**2. Oggetto della gara**

La presente procedura concerne la concessione di servizi per lo svolgimento del servizio di bonifica, pulizia e ripristino della sicurezza post incidente stradale o altri eventi comunque legati alla circolazione dei veicoli interessanti le strade comunali e le loro pertinenze, le strade vicinali ad uso pubblico comunque legati alla circolazione dei veicoli con particolare riguardo alla tutela ambientale secondo quanto indicato all’art. 4 del nel capitolato di speciale senza alcun onere a carico dei Comuni del Servizio Associato di Polizia Locale.

**3. Luogo di esecuzione del servizio**

Rete viaria, strade comunali e le loro pertinenze e le strade vicinali ad uso pubblico di competenza dei Comuni facenti parte del Servizio Associato di Polizia Locale e precisamente Comune di Umbertide – capofila e Comuni di Lisciano Niccone, Montone e Monte Santa Maria Tiberina – Associati.

**4. Procedura di gara**

Procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii. (di seguito Codice degli Appalti) da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base delle migliori caratteristiche tecnico qualitative del servizio offerto, ai sensi del combinato disposto dell’art. 95 c. 7 e dell’art. 173 c. 2 del Codice degli Appalti, i criteri di aggiudicazione sono indicati all’art. 11 del capitolato speciale d’appalto allegato al presente bando.

**5. Modalità di esecuzione del servizio**

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia all’art. 6 dell’allegato capitolato speciale d’appalto.

**6. Durata della concessione e subappalto**

La concessione del servizio avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01.02.2019 sino al 31.01.2024. L'Amministrazione comunale potrà, altresì, chiedere alla ditta aggiudicataria di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 11 del Codice degli Appalti alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche, nelle more delle procedure di indizione di una nuova gara d'appalto, per il tempo strettamente necessario all'indizione della nuova gara e comunque per un periodo massimo di 6 mesi, previo avviso da comunicarsi all'aggiudicataria in forma scritta, almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.

Il concorrente dovrà dichiarare in sede di gara le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 174 c. 2 del codice dei contratti ed in mancanza di tale indicazione il subappalto non verrà concesso.

## **7. Valore presunto della concessione**

Il valore presunto della concessione per la durata di anni cinque, determinato ai sensi dell'art. 167 comma 1 del codice dei contratti, è valutato in € 3.000,00 (IVA esclusa).

Il valore sopraindicato è stato stabilito sulla base della sinistrosità media rilevata dal Settore Polizia Locale nel corso del quadriennio 2014-2018 e rappresenta una valutazione presunta del valore della concessione del servizio.

Ai sensi dell'articolo 3, lett. vv) del Codice degli Appalti, nella concessione di servizi la controprestazione a favore del concessionario consiste "unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio". Il servizio in oggetto non dovrà quindi comportare alcun onere a carico dei Comuni del Servizio Associato di Polizia Locale. I costi saranno sostenuti dalle Compagnie di assicurazione che coprono la Responsabilità Civile Auto (RCA) dei veicoli interessati nonché dal Fondo di Garanzia per le Vittime della Strada.

In caso di incidenti per i quali sia stato possibile identificare i veicoli coinvolti, l'Ente surrogherà il concessionario del servizio nei diritti allo stesso spettanti verso i conducenti responsabili del sinistro e verso le compagnie di assicurazione che coprono la Responsabilità Civile Auto (RCA) dei veicoli interessati (art. 1201 c.c.). Il concessionario sarà pertanto legittimato a rivalersi per i costi degli interventi effettuati, direttamente nei confronti dei conducenti dei veicoli e/o delle relative compagnie assicuratrici. In ogni caso, il concessionario non avrà a pretendere dai Comuni del Servizio Associato di Polizia Locale qualora non risultasse possibile ottenere in tutto o in parte il pagamento richiesto. I costi degli interventi conseguenti ad incidenti per i quali non sia risultato possibile identificare i veicoli coinvolti, non potranno comunque essere addebitati ai Comuni del Servizio Associato di Polizia Locale e resteranno a carico del concessionario, che non potrà in nessun caso rifiutare o ritardare l'intervento.

## **8. Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici indicati all'art. 45 comma 2 lett. a) b) c) d) e) f) g) del D.Lgs 50/2016 in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

### ***Requisiti di ordine generale***

a) possesso dei requisiti di moralità di cui all'articolo 80 del Codice degli Appalti;

### ***Requisiti di ordine professionale***

b) iscrizione presso la Camera di Commercio, competente territorialmente, per l'attività di coordinamento e gestione della manutenzione delle strade, finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, a seguito di incidenti stradali;

c) iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali **nelle categorie 2-BIS e 5** relative al "trasporto di rifiuti in conto proprio", ai sensi dell'art. 212, comma 8 del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 per le operazioni di trasporto rifiuti pericolosi e non pericolosi, derivanti dalle attività in oggetto;

d) disponibilità di una centrale operativa con personale specializzato per la gestione delle emergenze post incidente stradale in h 24, per 365 giorni/anno, con numero verde gratuito a disposizione dei soggetti interessati (forze dell'ordine, enti gestori/proprietari di strade);

e) possesso di copertura assicurativa a garanzia dei danni derivanti a terzi per l'eventuale non corretta

esecuzione degli interventi oggetto di concessione con massimale non inferiore a 1.000.000 di euro;

f) idonei automezzi per le operazioni di cantiere, autorizzati al trasporto di rifiuti, con attrezzature specifiche, per le operazioni di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali;

g) capacità operativa di apertura, gestione e chiusura del cantiere stradale nel rispetto del quadro normativo vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada) e D.Lgs. 81/08 (Norme in materia di sicurezza sul lavoro);

h) possibilità di raggiungere il luogo del sinistro nei termini di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;

E' in facoltà delle ditte allegare la documentazione a comprova dei requisiti autocertificati. Il possesso dei requisiti è richiesto alla data di scadenza del bando a pena di esclusione.

La documentazione anzidetta dovrà essere comunque acquisita dal Comune prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.

### **9) Criterio di aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato da apposita Commissione giudicatrice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo tecnico-qualitativo, con l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 11 del Capitolato Speciale d'appalto.

Il giudizio della Commissione giudicatrice è insindacabile e qualora alcuna delle candidature presentate risulti adatta e pertinente all'oggetto della concessione, la Commissione potrà decidere di annullare l'assegnazione del servizio.

### **10) Redazione e modalità di presentazione dell'offerta**

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana ed in conformità al Bando di Gara e suoi allegati ed al capitolato d'appalto, dovrà **pervenire entro le ore 12:00 del giorno 03 gennaio 2019.** Detta documentazione, a pena d'esclusione, deve essere contenuta in due distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente la dicitura:

BUSTA A ) - documentazione per l'ammissione alla gara

BUSTA B ) - offerta tecnica

Le predette due buste devono essere a loro volta contenute in un unico plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, e dovrà essere spedito all'indirizzo dell'Amministrazione appaltante (Comune di Umbertide – Servizio Associato di Polizia Locale - Ufficio Protocollo – Piazza Matteotti, 1 – 06019 Umbertide (PG). Il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura ***“Procedura aperta per la concessione del servizio di ripristino post incidente mediante la pulizia della piattaforma stradale ed il reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse. CIG: ZB3254F10B”***

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine stabilito o presentati in difformità al presente bando.

L'offerta presentata non sarà più revocabile e non sarà possibile, quindi, che venga ritirata dalla Ditta partecipante.

**All'interno del plico devono essere inserite DUE buste idoneamente sigillate:**

- **Busta A** – recante all'esterno la dicitura ***Documentazione*** e contenente la documentazione per l'affidamento;
- **Busta B** – recante all'esterno la dicitura ***Relazione Tecnica*** e contenente: la relazione tecnica con le caratteristiche indicate nel capitolato speciale all'art. 11 e gli eventuali documenti a conferma di quanto indicato nella proposta tecnica e la scheda riassuntiva di cui all'allegato mod. B1.

---

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

---

- 1) domanda di partecipazione alla gara in competente bollo, **sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.** Detta domanda e dichiarazione, dovrà essere redatta in conformità all'allegato MOD. A1 quale parte integrante e sostanziale del presente bando;
- 2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, **relativa all'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 45, comma 1, lettere d), e) f) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, redatta in conformità all'allegato MOD. A2 e MOD. A3 quale parte integrante e sostanziale della presente lettera invito con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità, resa dai soggetti indicati dal citato art. 45.** Detta dichiarazione non dovrà essere resa dal titolare/legale rappresentante che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al punto 1) del presente bando.
- 3) **garanzia provvisoria** come previsto all'art. 14 del capitolato speciale;

**Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio stabile o dei consorzi tra cooperative di produzione e lavoro le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere prodotte dal consorzio a mezzo del legale rappresentante e dall'impresa/e esecutrice/i consorziata/e a mezzo del proprio legale rappresentante.**

---

Nella busta “B” devono essere contenuti i seguenti documenti:

---

#### **RELAZIONE TECNICA**

1. **Ogni partecipante dovrà presentare idonea e completa relazione tecnica, con le caratteristiche indicate nel capitolato speciale, contenente proposta illustrativa del servizio offerto indicante le caratteristiche dell'azienda, le caratteristiche dei prodotti utilizzati, le certificazioni possedute dal prodotto e dall'azienda, le modalità di svolgimento, le dotazioni del personale ed ogni altro aspetto afferente il servizio proposto con specifico riferimento agli elementi di valutazione indicati nel capitolato speciale ed in particolare all'art. 11 dello stesso. Potranno essere allegati alla relazione in modo distinto tutti i documenti ritenuti necessari per dimostrare le caratteristiche indicate nella relazione tecnica e il possesso dei requisiti affermati.**
2. **Scheda riassuntiva del progetto redatta in conformità all'allegato MOD. B1**

**Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella relazione tecnica obbligano il concessionario al loro pieno e assoluto rispetto.**

Tutti i documenti di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati dovranno essere datati e sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante dell'azienda partecipante alla procedura.

#### **11. Cause di esclusione**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora sia accertata anche una sola delle seguenti carenze od irregolarità:

- mancata presentazione dell'offerta nel termine stabilito;
- mancata sottoscrizione dell'istanza – dichiarazione;
- offerte tecniche incomplete o espresse in modo indeterminato, non sottoscritte o non contenute in separati plichi (busta B)
- dichiarazione resa da persona diversa dal titolare o legale rappresentante o non riportante tutte le attestazioni richieste;
- mancanza delle dichiarazioni o dei requisiti essenziali non contenuti nelle buste A e B.

## **12. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara**

La regolarità delle offerte sarà esaminata da apposita commissione nel giorno che verrà comunicato successivamente a mezzo PEC alle ditte concorrenti.

La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nel presente bando e nei documenti di riferimento, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Di massima la Commissione lavorerà in una seduta ma sono possibili deroghe, nell'eventualità che sia necessario procedere a più sedute per garantire l'espletamento della gara, in tal caso la data della nuova seduta sarà comunicata alle ditte concorrenti a mezzo PEC e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Alle operazioni di gara potrà assistere un solo rappresentante per ogni Ditta partecipante. Qualora intervenga persona diversa dal legale rappresentante, questi dovrà essere munito di procura semplice (delega) e documento di riconoscimento.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente bando, procederà all'apertura delle "Buste A – documentazione", all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione di concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle "Buste B – relazione tecnica" per verificare la presenza della documentazione richiesta.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle offerte tecniche, l'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità indicate al punto 11 del capitolato, alla formazione della graduatoria e alla determinazione dell'offerta migliore.

In caso di parità nella valutazione della commissione, si procederà al sorteggio tra le offerte presentate dai candidati che abbiano ottenuto il medesimo punteggio al fine di determinare l'aggiudicatario. Della data e ora dell'eventuale sorteggio verrà data comunicazione alle ditte risultanti a pari merito per l'eventuale presenza alle operazioni.

**L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata** alla verifica di requisiti di cui al punto 10 della presente lettera invito.

**L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.**

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione comunicherà i risultati definitivi che verranno pubblicati sul sito internet del Comune.

L'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione di gara, immediatamente efficace nei confronti dell'impresa aggiudicataria, diventerà efficace nei confronti dell'Amministrazione solo dopo l'intervenuta esecutività del provvedimento di approvazione delle risultanze di gara da parte dell'organo competente. La costituzione del rapporto contrattuale sarà rinviato alla stipulazione della convenzione.

La ditta aggiudicataria si rende disponibile, nelle more della stipula della convenzione, ad espletare il servizio richiesto.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione di gara si procederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. In caso di mancanza dei requisiti dichiarati, si procederà ad aggiudicazione a favore del concorrente immediatamente successivo in graduatoria e così di seguito.

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante determinazione del Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale.

## **13. Cauzioni e garanzie richieste**

Saranno quelle previste dagli artt. 14 e 15 dell'allegato capitolato speciale d'appalto.

## **14. Penale**

Saranno quelle previste nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

## **15 Chiarimenti ed Informazioni sulla Procedura di Gara**

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente via mail o PEC in lingua italiana all'attenzione del Responsabile del procedimento sotto indicato, **entro e non oltre le ore 12:00 del 28.12.2018**. I chiarimenti e le risposte in merito a domande formulate dai concorrenti verranno inviate per mail o PEC all'indirizzo fornito dal richiedente il chiarimento.

Eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie alla documentazione di gara, proroga dei termini per la presentazione delle offerte verranno comunicate a tutti i concorrenti.

## 16. Altre Informazioni

**Il codice CIG della presente procedura è ZB3254F10B.**

**Il Comune di Umbertide comunicherà via PEC ai concorrenti l'esito della presente procedura di gara entro tre giorni dall'avvenuta aggiudicazione provvisoria della gara.**

L'aggiudicatario provvisorio dovrà prestare:

1. **cauzione definitiva** come previsto all'art. 15 del capitolato speciale. Si applicano le disposizioni previste all'articolo 93 del D. L.vo 18 aprile 2016 n. 50 per la riduzione della cauzione.
2. copia di **idonea polizza assicurativa** a copertura di eventuali danni di qualsiasi specie che dovessero derivare a persone od a cose in dipendenza delle prestazioni oggetto del capitolato, con massimale adeguato al rischio e comunque non è inferiore ad € 1.000.000,00 a sinistro, da comunicare al momento dell'aggiudicazione all'Amministrazione comunale.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dei Comuni di Umbertide, Lisciano Niccone, Montone e M.S.M. Tiberina precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall'impresa a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale, unitamente alla dichiarazione con cui l'impresa esonera i Comuni del Servizio Associato di Polizia Locale da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, entro il termine di inizio del servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

E' facoltà del contraente stipulare la polizza di cui sopra con franchigia e/o con scoperto, fermo restando che sarà risarcito a questa Stazione appaltante dalla compagnia assicuratrice il sinistro al lordo dei predetti franchigia e scoperto essendo non opponibili al Committente.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di ogni danno o ammanco imputabile a negligenza del proprio personale; avrà, pertanto, a suo carico la refusione di danni ed ammanchi.

Le polizze di cui sopra dovranno essere rilasciate esclusivamente da aziende di credito autorizzate o primaria compagnie assicurative autorizzate a norma di legge.

Il servizio verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.

**Nel compilare l'istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura negoziata in oggetto**, le imprese invitate potranno utilizzare i modelli allegati al bando di gara avendo cura di rispettare l'ordine numerico delle singole voci in esse contenute. Qualora alcune delle voci non dovessero riguardare l'impresa, **dovrà essere apposta la sigla N.P.** (non pertinente) **o comunque andrà depennata la parte che non interessa.**

**Responsabile del procedimento:** **Magg. Gabriele Tacchia** - Piazza Matteotti n. 1 - Umbertide (PG) -  
telefono 075/9419250 mail: [g.tacchia@comune.umbertide.pg.it](mailto:g.tacchia@comune.umbertide.pg.it), PEC  
[comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it).

Per le controversie derivanti dal contratto la competenza è del foro di Perugia; organo competente per i ricorsi TAR dell'Umbria via Baglioni n. 3 - 06100 Perugia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o altre remunerazioni e indennità.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

**Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.**

### **17. Redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza)**

Ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 09.04.2008 n. 81 non si ritiene necessaria nella presente gara la redazione D.U.V.R.I. in quanto non si ravvisano, al momento, rischi di interferenza ovvero contatti rischiosi tra il personale della stazione appaltante e quello dell'appaltatore, in considerazione del fatto che quest'ultimo dovrà provvedere all'effettuazione del servizio in condizione di perfetta autonomia.

### **18. Oneri per la sicurezza.**

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza sono valutati in € 0,00.

### **19. Tutela della privacy**

I dati in possesso del Corpo di Polizia Locale saranno trattati nel rispetto degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016, per finalità connesse al procedimento amministrativo in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide con sede in Umbertide Piazza Matteotti, 1 codice fiscale 00316550540 telefono 07594191 fax 0759419240 PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it. L'incaricato RPD-DPO del Comune di Umbertide è contattabile all'indirizzo: DPO@comune.umbertide.pg.it. Incaricato del trattamento è il Comandante del Corpo di Polizia Locale. L'informativa completa sulla privacy è rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Umbertide: [www.comune.umbertide.pg.it](http://www.comune.umbertide.pg.it)

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Umbertide, sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo [www.comune.umbertide.pg.it](http://www.comune.umbertide.pg.it) e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

### **ALLEGATI:**

**Capitolato d'appalto**

**Domanda di Partecipazione (MOD. A1)**

**Dichiarazioni Possesso requisiti (MOD. A2 e A3)**

**Scheda tecnica riassuntiva del progetto (MOD. B1)**

Il Comandante del Servizio associato di Polizia Locale  
tra i Comuni di Umbertide, Lisciano Niccone, Montone e Monte S.M. Tiberina  
*Magg. Gabriele Tacchia*

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993.