



COMUNE DI UMBERTIDE

(Provincia di Perugia)

Sede: Piazza Matteotti, 1 – Cap. 06019

Tel.: 075/94191-Fax 075/9419240- www.comune.umbertide.pg.it –
comune.umbertide@postacert.umbria.it

PROGETTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO DI EDUCATORE/TRICE D'INFANZIA NEI SERVIZI COMUNALI DEL NIDO D'INFANZIA E DEL CENTRO BAMBINI - PROFILO PROFESSIONALE ASCRIVIBILE ALLA CATEGORIA C DEL CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI PERIODO 1 SETTEMBRE – 21 DICEMBRE 2018

(redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del D.lgs. 50/2016)

(affidamento diretto al miglior prezzo ex art. 36, co. 2 lettera a) d.lgs. 50/2016)

Cig: ZA824A4F3D

PAR. 1 - RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

L'appalto ha per oggetto il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, previsto dal d.lgs. 276/2003 e dal d.lgs. 81/2015, delle figure professionali di educatore/trice d'infanzia – categoria contattuale " C " del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali da inserire nelle attività del Nido d'Infanzia comunale "Il Ranocchio" e del "Centro Bambini" di Umbertide nel **periodo 17 settembre – 21 dicembre 2018**.

La fornitura del servizio non è suddivisa in lotti e deve essere così articolata:

Unità	periodo	servizio	orario
n. 1 unità a 15 h/sett	dal 17 settembre al 22 dicembre 2018	dal lunedì al venerdì	dalle ore 10:00 alle ore 13:00*
n. 2 unità a 15 h/sett	dal 17 settembre al 22 dicembre 2018	dal lunedì al venerdì	dalle ore 14:00 alle ore 17:00*

1) NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Trattasi di fornitura di somministrazione di lavoro temporaneo da parte di Agenzia di Lavoro inserita nell'Albo di cui all'art. 4 e 6 del d. lgs. 276/2003.

2) AMBITO PROFESSIONALE DEL PERSONALE SOMMINISTRATO

Gli educatori/trici d'infanzia devono essere in grado di svolgere ed esprimere le seguenti attività e competenze:

ATTIVITA'	COMPETENZE
Progettare attività educative, ricreative ed espressive	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere documentazione sull'infanzia (sviluppo del bambino, ecc.) e su iniziative rilevanti per i servizi educativi • Leggere e utilizzare in maniera critica i risultati di ricerca, approfondendo gli aspetti attinenti le realtà e i problemi educativi della prima infanzia • Progettare un piano educativo generale rispondente alle domande educativo-formative del contesto, volto a favorire l'apprendimento e la socializzazione del bambino in cui includere attività motorie, attività espressive, racconto di fiabe, ecc. • Promuovere e sperimentare soluzioni e modelli innovativi di servizi e strumenti di lavoro • Partecipare a gruppi di lavoro composti da varie tipologie di professionisti (educatori, pedagogisti, psicologi, ecc.) • Attivare la rete territoriale composta dagli altri servizi educativi (in particolare curare il rapporto con la scuola per l'infanzia)
Definire nel dettaglio e organizzare attività educative, ricreative ed espressive	<ul style="list-style-type: none"> • Cogliere i bisogni formativi dei bambini, con attenzione alle dimensioni personali e di gruppo, interpretandoli in chiave di progettualità educativo-didattica e di congruente gestione degli interventi, con la valorizzazione delle risorse disponibili • Elaborare in gruppo il progetto educativo del servizio organizzando ambiente e attività secondo criteri specifici (ad esempio gruppi di età omogenea) • Adeguare spazi e arredi alle esigenze evolutive dei bambini • Attrezzare gli spazi specifici per le diverse attività dei bambini prestando particolare attenzione ai momenti del sonno e del pasto • Organizzare il calendario delle iniziative (uscite, feste)
Accudire e curare i bambini	<ul style="list-style-type: none"> • Curare l'igiene del bambino e educarlo gradualmente alla cura del proprio corpo • Curare l'alimentazione del bambino, educarlo all'autonomia nella scelta del cibo, nel rispetto delle abitudini familiari • Curare il bambino nella fase preparatoria al sonno e vigilare durante il riposo • Accudire il bambino in caso di primi sintomi di malattia e avvertire responsabile, genitore e/o medico se necessario
Educare i bambini	<ul style="list-style-type: none"> • Accogliere i bambini all'entrata e suddividerli in piccoli gruppi • Curare l'inserimento graduale del bambino diventando una figura di riferimento • Osservare il bambino e il genitore nella fase di inserimento per coglierne caratteristiche, specificità e abitudini di vita e sostenerli nella fase del distacco

	<ul style="list-style-type: none"> • Sostenere il bambino nella sperimentazione e nelle nuove esperienze valorizzando le sue conquiste • Favorire la conquista dell'autonomia del bambino • Sostenere il percorso di costruzione identitaria del bambino • Promuovere il riconoscimento delle emozioni proprie del bambino e di quelle altrui • Favorire l'inserimento del bambino nel gruppo • Gestire piccoli gruppi di bambini
Monitorare e valutare l'andamento del percorso educativo individuale e di gruppo	<ul style="list-style-type: none"> • Mettere a punto strumenti di monitoraggio e valutazione da utilizzare nel servizio (scheda di inserimento, scheda osservativa individuale, scheda di raccolta dati della sezione, diario individuale, diario, giornaliero, ecc.) • Documentare le attività al fine di promuovere una riflessione collegiale sulla congruenza con gli obiettivi iniziali • Verificare periodicamente congruenza tra modalità organizzative e finalità del servizio • Verificare periodicamente congruenza tra progetto educativo del nido e le modifiche della domanda
Gestire relazioni con familiari dei bambini	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la partecipazione dei genitori alla progettazione e gestione del servizio (incontri periodici dell'assemblea dei genitori e del comitato di gestione, relazione quotidiana) • Offrire e chiedere alla famiglia tutte le informazioni necessarie a favorire l'inserimento del bambino nel nido • Informare i genitori sull'andamento delle attività e sui progressi del bambino • Concordare con il genitore alimentazione e programmi per l'acquisizione delle autonomie. In caso di disagio o sofferenza del bambino sollecitare il genitore a chiedere l'intervento di specialisti e collaborare, seguendo le indicazioni, alla realizzazione di progetti personalizzati • Favorire le occasioni di scambio con i genitori sui problemi educativi • Informare i genitori sulla rete dei servizi e sul suo funzionamento • Organizzare incontri con tecnici e specialisti su temi di interesse generale • Fornire materiali e documentazione per l'approfondimento tematico

Tenuto conto delle particolari e delicate funzioni ed attività sopra indicate rivolte alla classe di utenza, l'Agenzia dovrà verificare che il personale somministrato sia in possesso delle adeguate professionalità e competenze e, inoltre, sia in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali, nel rispetto delle

disposizioni della L.R. Umbria n. 30 del 22.12.2005, modificata con successiva L.R. 9/2010, del Regolamento regionale n. 13 del 20.12.2006 e del vigente Piano triennale regionale:

1. diploma di laurea nella classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione ed equiparate ai sensi del D.M. 9.7.2009; sono altresì validi i corsi di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia, psicologia o discipline umanistiche ad indirizzo socio-psico-pedagogico: tale indirizzo dovrà risultare da apposita certificazione della stessa università che ha rilasciato il diploma;

2. in alternativa al titolo di cui al punto 1.,

a) aver frequentato almeno un corso di formazione effettuato ai sensi della legge Regione Umbria n. 30/2005 e aver maturato almeno trecentosessantacinque giorni di servizio, anche non continuativo, nel quinquennio precedente al 9 luglio 2007, nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido comunali o privati autorizzati;

b) possedere il diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, e aver svolto almeno trecentosessantacinque giorni di servizio anche non continuativo tra il 16 gennaio 2001 e il 31 dicembre 2010 nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido comunali o privati autorizzati;

c) possedere il diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, ed essere titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato al 31 dicembre 2010 nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido privati autorizzati;

d) possedere il diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, ed essere titolari di asili nido autorizzati svolgendo al 31 dicembre 2010 la professionalità oggetto di selezione.

La validità dei titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equiparazione prevista dall'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001.

L'Agenzia dovrà consegnare al responsabile del servizio istruzione copia dei titoli di studio sopra enunciati relativi al personale somministrato.

3) GLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE

Gli obiettivi della gestione sono quelli di garantire gli elevati standard di servizio fornito all'utenza dal Comune di Umbertide nell'ambito delle attività elencate all'art. 2.

4) IL SERVIZIO NEL SUO COMPLESSO

Il Nido d'Infanzia Comunale ed il Centro Bambini sono servizi socio educativi pubblici che favoriscono l'equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino, promuovendone l'autonomia e la socializzazione, educa alla convivenza ed al rispetto della diversità, qualificando l'intervento del Comune nell'educazione permanente e favorendo l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori. Sulla base dei principi espressi nella Costituzione ed in attuazione della Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia e dello Statuto Comunale, il Nido d'Infanzia ed il Centro Bambini promuovono l'uguaglianza delle opportunità educative per tutti i bambini, nel rispetto delle loro esigenze e dei ritmi individuali di crescita e di apprendimento. Detta funzione educativo - formativa si sviluppa attraverso il costante ed organico rapporto con la famiglia, in continuità con le istituzioni che successivamente accolgono i bambini (scuole dell'infanzia e primarie) e con la partecipazione delle rappresentanze sociali e culturali esistenti nel territorio. Dagli impegni che caratterizzano i servizi ne deriva che la loro identità non è intesa come immobile e rigidamente definita, ma come continuo processo di ridefinizione in un rapporto dinamico e sinergico con i cambiamenti che, caratterizzando il sociale, esprimono nuovi e diversi bisogni sia educativi che della realtà locale.

Il sistema dei Servizi socio-educativi per la prima infanzia del Comune di Umbertide è così articolato:

- Nido d'infanzia

Possono essere ammessi al nido d'infanzia comunale tutti i bambini e le bambine che abbiano compiuto tre mesi al 1° settembre, data annuale di inizio funzionamento del servizio e non superato i 36 mesi al 31 dicembre dello stesso anno, residenti nel Comune, senza discriminazioni di sesso, lingua, etnia, cultura, religione, condizione personale e sociale. Specifici interventi sono previsti per favorire la frequenza e garantire la piena integrazione dei bambini portatori di handicap e di quelli in condizioni di particolare rischio o disagio. L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni è possibile solo in caso di mancanza di domande di residenti in misura sufficiente a coprire tutti i posti disponibili.

- Centro per bambini e bambine

Possono essere ammessi al Centro tutti i bambini e le bambine che abbiano compiuto 18 mesi e non superato i 36 mesi al 31 dicembre dello stesso anno, residenti nel Comune, senza discriminazioni di sesso, razza, etnia, cultura, religione. L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni è possibile solo in caso di mancanza di domande di residenti in misura sufficiente a coprire tutti i posti disponibili. A

PAR. 2 - I SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

I requisiti richiesti alle imprese per partecipare alla gara sono i seguenti:

- a. Requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 ;**

* I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016.

- b. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D. lgs. n. 50/2016):**

b.1- Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a) del D. lgs. n. 50/2016):

- * iscrizione alla C.C.I.A.A per l'attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
- * iscrizione nell'apposito Albo istituito presso il Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. n. 276/2003.

b.2 - Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 50/2016):

- * possesso di due referenze bancarie in originale, emesse da primari istituti di credito, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'Agenzia ai fini dell'assunzione del presente appalto ed intestate al Comune di Umbertide;

b.3- Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lettera c) del D. lgs. n. 50/2016):

- * disporre di almeno una sede operativa nel territorio provinciale di Perugia o impegnarsi ad aprire detta sede entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio del contratto;
- * avere prestato servizi per Enti Locali negli ultimi 3 anni (2015-2017), ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, per un ammontare non inferiore a tre volte l'importo posto a base di gara;
- * non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è ammesso l'avvalimento alle condizioni e prescrizioni di cui al medesimo articolo.

PAR. 3 DURATA CONTRATTUALE

La fornitura di somministrazione dovrà avvenire dal **17 settembre al 21 dicembre 2018**, anche nelle more della stipulazione del contratto di appalto sotto riserva di legge.

PAR.4 - INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI ALL'ART. 26, C. 3. D.LGS 81/2008

La stazione appaltante, in merito alla presenza dei rischi da interferenze, come previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del Dlgs. 81/2008, non ha predisposto il Documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) in quanto trattasi di prestazione di natura intellettuale.

Ai fini della sicurezza l'impresa appaltatrice dovrà tenere conto delle particolari prestazioni richieste dal capitolato speciale d'appalto.

PAR. 5 - CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

la fornitura del servizio di somministrazione in oggetto dovrà avvenire nei limiti di un tetto complessivo di spesa presunta pari ad Euro 17.892,00 (diciassettemilaottocentonovantadue/00) oltre IVA di legge, a seconda dai servizi effettivamente forniti.

L'importo sopraindicato è stato determinato sulla base:

* del costo orario (non assoggettato ad IVA ai sensi dell'art. 10, 1° comma 18, del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 633) determinato sulla base del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie locali e della vigente normativa in materia di contrattazione di lavoro interinale);

* del numero complessivo di ore presunte per la tipologia di categoria professionale richiesta;

* di una quota presunta per attività aggiuntive e costi di intermediazione (assoggettati ad IVA).

La tariffa oraria, relativa alla categoria C/C1, è stata calcolata tenendo conto della retribuzione mensile, del rateo di tredicesima mensilità, della vacanza contrattuale, indennità di comparto stabiliti dal CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali e delle ore mensili previste contrattualmente pari a n° 156. A tali ultime voci di costo sono stati aggiunti, in termini percentuali, gli ulteriori oneri riferiti a ferie, festività sopresse e festività infrasettimanali, permessi personali e sindacali, TFR, contributi INPS e INAIL, Ente Bilaterale.

Tale tetto di spesa risulta comunque essere indicativo, ragion per cui potrà subire delle variazioni sulla base del reale fabbisogno, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico della Stazione Appaltante e senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso di somministrazione inferiore a quella sopra descritta.

Detto importo ha carattere presuntivo: il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, fermo restando che la Stazione Appaltante, nel corso del periodo di fornitura potrà richiedere prestazioni per l'intero importo sopra indicato, con una variazione in più o in meno del 20%.

TRATTAMENTO ECONOMICO DI UN DIPENDENTE COMUNALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1

CAT. C	IMPORTO MENSILE	IMPORTO ORARIO
STIPENDIO TABELLARE	€ 1.621,18	€ 10,39
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2010	€ 12,15	€ 0,08
INDENNITA' DI COMPARTO 2002	€ 4,34	€ 0,03
INDENNITA' DI COMPARTO	€ 41,46	0,27

CORRENTE		
INDENNITA' ART. 37, COMMA 1 CCNL 06/07/1995	€ 38,73	€ 0,25
INCREMENTO INDENNITA' ART. 37, COMMA 1 CCNL 06/07/1995	€ 28,41	€ 0,18
INDENNITA' TEMPO POTENZIATO ART. 45 DPR N. 333/90	€ 61,97	€ 0,40
RATEO TREDICESIMA	€ 136,11	€ 0,87
RATEO FERIE ED EX FESTIVITA'	€ 193,68	€ 1,24
TOTALE LORDO	€ 2.138,03	€ 13,71
TFR (NO IND. COMPARTO E TEMPO POTENZIATO) - 6,91% SU 2.030,27	€ 140,29	€ 0,90
INPS 28,68%+1,4% - SU 2.127,72	€ 640,02	€ 4,10
INAIL 0,6% SU 2.127,72	€ 12,77	€ 0,08
FORMAZIONE 4% SU 2.127,72	€ 85,11	€ 0,55
ENTE BILATERALE 0,2% SU 2.127,72	€ 4,26	€ 0,03
TOTALE ONERI	€ 882,45	€ 5,66
TOTALE COSTO ORARIO- importo orario da prendere a riferimento		€ 19,36

PAR. 6 - LE PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste sono quelle previste nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato al presente progetto.

PAR. 7 – SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio "del minor prezzo " al concorrente che offrirà il moltiplicatore più basso. L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. L'Ente si riserva altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla aggiudicazione. Poiché l'aggiudicazione avviene in base al miglior prezzo, tutti gli elementi previsti nel capitolato d'appalto, unitamente al prezzo aggiudicato, costituiscono obbligo contrattuale. Il

moltiplicatore unico offerto dovrà essere compreso tra 1,02 e 1,05 del costo orario della Categoria C del CCNL EE.LL. pari ad **Euro 19,36**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio.

Il Contratto, a seguito di aggiudicazione definitiva, dovrà essere sottoscritto dal titolare della impresa aggiudicataria, dal legale rappresentante o da altra persona, indicata dalla Società, munita di procura.

L'Amministrazione perverrà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione, di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e non procedere all'aggiudicazione del servizio.

ALLEGATO

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ai sensi del D.lgs. 276/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 81 del 15/6/2015, a favore del Comune di Umbertide, della figura professionale di "educatore/trice di infanzia ascrivibili alle categorie professionali C/C1 con riferimento al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

2. L'oggetto delle prestazioni lavorative richieste è riconducibile al mansionario previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per i profili professionali richiesti dall'Amministrazione.

3. Le attività e le competenze richieste al personale somministrato sono le seguenti:

ATTIVITA'	COMPETENZE
Progettare attività educative, ricreative ed espressive	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere documentazione sull'infanzia (sviluppo del bambino, ecc.) e su iniziative rilevanti per i servizi educativi • Leggere e utilizzare in maniera critica i risultati di ricerca, approfondendo gli aspetti attinenti le realtà e i problemi educativi della prima infanzia • Progettare un piano educativo generale rispondente alle domande educativo-formative del contesto, volto a favorire l'apprendimento e la socializzazione del bambino in cui includere attività motorie, attività espressive, racconto di fiabe, ecc. • Promuovere e sperimentare soluzioni e modelli innovativi di servizi e strumenti di lavoro • Partecipare a gruppi di lavoro composti da varie tipologie di professionisti (educatori, pedagogisti, psicologi, ecc.) • Attivare la rete territoriale composta dagli altri servizi educativi (in particolare curare il rapporto con la scuola per l'infanzia)
Definire nel dettaglio e organizzare attività educative, ricreative ed espressive	<ul style="list-style-type: none"> • Cogliere i bisogni formativi dei bambini, con attenzione alle dimensioni personali e di gruppo, interpretandoli in chiave di progettualità educativo-didattica e di congruente gestione degli interventi, con la valorizzazione delle risorse disponibili • Elaborare in gruppo il progetto educativo del servizio organizzando ambiente e attività secondo criteri specifici (ad esempio gruppi di età omogenea) • Adeguare spazi e arredi alle esigenze evolutive dei bambini • Attrezzare gli spazi specifici per le diverse attività dei bambini prestando particolare attenzione ai momenti del sonno e del pasto

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare il calendario delle iniziative (uscite, feste)
Accudire e curare i bambini	<ul style="list-style-type: none"> • Curare l'igiene del bambino e educarlo gradualmente alla cura del proprio corpo • Curare l'alimentazione del bambino, educarlo all'autonomia nella scelta del cibo, nel rispetto delle abitudini familiari • Curare il bambino nella fase preparatoria al sonno e vigilare durante il riposo • Accudire il bambino in caso di primi sintomi di malattia e avvertire responsabile, genitore e/o medico se necessario
Educare i bambini	<ul style="list-style-type: none"> • Accogliere i bambini all'entrata e suddividerli in piccoli gruppi • Curare l'inserimento graduale del bambino diventando una figura di riferimento • Osservare il bambino e il genitore nella fase di inserimento per coglierne caratteristiche, specificità e abitudini di vita e sostenerli nella fase del distacco • Sostenere il bambino nella sperimentazione e nelle nuove esperienze valorizzando le sue conquiste • Favorire la conquista dell'autonomia del bambino • Sostenere il percorso di costruzione identitaria del bambino • Promuovere il riconoscimento delle emozioni proprie del bambino e di quelle altrui • Favorire l'inserimento del bambino nel gruppo • Gestire piccoli gruppi di bambini
Monitorare e valutare l'andamento del percorso educativo individuale e di gruppo	<ul style="list-style-type: none"> • Mettere a punto strumenti di monitoraggio e valutazione da utilizzare nel servizio (scheda di inserimento, scheda osservativa individuale, scheda di raccolta dati della sezione, diario individuale, diario, giornaliero, ecc.) • Documentare le attività al fine di promuovere una riflessione collegiale sulla congruenza con gli obiettivi iniziali • Verificare periodicamente congruenza tra modalità organizzative e finalità del servizio • Verificare periodicamente congruenza tra progetto educativo del nido e le modifiche della domanda
Gestire relazioni con familiari dei bambini	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la partecipazione dei genitori alla progettazione e gestione del servizio (incontri periodici dell'assemblea dei genitori e del comitato di gestione, relazione quotidiana) • Offrire e chiedere alla famiglia tutte le informazioni necessarie a favorire l'inserimento del bambino nel nido • Informare i genitori sull'andamento delle attività e sui progressi del bambino • Concordare con il genitore alimentazione e programmi per l'acquisizione delle autonomie. In caso di disagio o sofferenza del bambino sollecitare il genitore a chiedere l'intervento di specialisti e collaborare, seguendo le indicazioni, alla realizzazione di progetti personalizzati • Favorire le occasioni di scambio con i genitori sui problemi educativi • Informare i genitori sulla rete dei servizi e sul suo funzionamento • Organizzare incontri con tecnici e specialisti su temi di interesse generale • Fornire materiali e documentazione per l'approfondimento tematico

Tenuto conto delle particolari e delicate funzioni ed attività sopra indicate rivolte alla classe di utenza, l'Agenzia dovrà verificare che il personale somministrato sia in possesso delle adeguate professionalità e, inoltre, sia in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali, nel rispetto delle disposizioni della L.R. Umbria n. 30 del 22.12.2005, modificata con successiva L.R. 9/2010, del Regolamento regionale n. 13 del 20.12.2006 e del Piano triennale approvato con delibera di C.R. 247/2008:

1. diploma di laurea nella classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione ed equiparate ai sensi del D.M. 9.7.2009; sono altresì validi i corsi di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia, psicologia o discipline umanistiche ad indirizzo socio-psico-pedagogico: tale indirizzo dovrà risultare da apposita certificazione della stessa università che ha rilasciato il diploma;

2. in alternativa al titolo di cui al punto 1.,

a) aver frequentato almeno un corso di formazione effettuato ai sensi della legge Regione Umbria n. 30/2005 e aver maturato almeno trecentosessantacinque giorni di servizio, anche non continuativo, nel quinquennio precedente al 9 luglio 2007, nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido comunali o privati autorizzati;

b) possedere il diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, e aver svolto almeno trecentosessantacinque giorni di servizio anche non continuativo tra il 16 gennaio 2001 e il 31 dicembre 2010 nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido comunali o privati autorizzati;

c) possedere il diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, ed essere titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato al 31 dicembre 2010 nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido privati autorizzati;

d) possedere il diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, ed essere titolari di asili nido autorizzati svolgendo al 31 dicembre 2010 la professionalità oggetto di selezione.

La validità dei titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equiparazione prevista dall'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001.

L'Agenzia dovrà consegnare al responsabile del servizio istruzione copia dei titoli di studio sopra enunciati relativi al personale somministrato.

ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA FORNITURA

1. La fornitura della somministrazione di lavoro a tempo determinato potrà essere effettuata esclusivamente dai soggetti iscritti all'Albo delle Agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 276/2003 e s.m.i..

ARTICOLO 3 - IMPORTO COMPLESSIVO

1. Il valore presunto complessivo dell'appalto è fissato in Euro 17.892,00 (diciasettemilaottocentonovantadue/00) oltre IVA di legge, a seconda dai servizi effettivamente forniti, tenuto conto dei costi della sicurezza per rischi da interferenza pari a zero Euro.

2. L'importo su esposto va inteso come stima effettuata sulla base delle seguenti esigenze organizzative:

Unità	Periodo	Servizio	Orario
n. 1 unità a 15 h/sett	dal 17 settembre al 21 dicembre 2018	dal lunedì al venerdì	dalle ore 10:00 alle ore 13:00*
n. 2 unità a 15 h/sett	dal 17 settembre al 21 dicembre 2018	dal lunedì al venerdì	dalle ore 14:00 alle ore 17:00*

3. L'aggiudicazione del servizio e la stipula del contratto fa sorgere l'obbligo per l'Amministrazione Comunale di Umbertide di richiedere il servizio di somministrazione di lavoro, se non in relazione alle esigenze assunzionali sopra descritte e compatibilmente con i contesti normativi vigenti in materia di assunzioni.

4. Il valore effettivo del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente erogate dal personale somministrato come precisato negli articoli seguenti.

ARTICOLO 4 - DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata dell'appalto è ristretta ai periodi di svolgimento del servizio indicati all'art. 3, salvo le variazioni nell'ambito del quinto d'obbligo contrattuale.

2. L'Amministrazione, al fine di espletare nuovamente una gara analoga, si riserva di prorogare unilateralmente il presente appalto a seguito di comunicazione all'Agenzia aggiudicataria.

ARTICOLO 5 - STIPULA DEL CONTRATTO

1. Dopo l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace si procederà alla stipulazione del contratto con scrittura privata firmata digitalmente, con il quale l'Agenzia aggiudicataria (che d'ora in poi verrà chiamata sempre "Agenzia"), si obbliga a stipulare lo specifico contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato in base alle esigenze di servizio del Comune di Umbertide, comunque già definite all'art. 3.
2. Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quanto altro previsto sono a carico dell'Agenzia aggiudicataria.
3. Nel caso di mancato versamento, il Comune di Umbertide ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento delle fatture emesse dall'Agenzia in esecuzione del presente contratto.
4. Il contratto di somministrazione dovrà contenere tutti gli elementi di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2015. In tale contratto dovrà altresì essere fatto espresso richiamo al presente Capitolato.
5. Il Comune di Umbertide si riserva la facoltà, in casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine di fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto.
6. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al presente Capitolato.
7. Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del procedimento.

ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

1. L'Agenzia aggiudicataria dovrà disporre di almeno una sede operativa nel territorio provinciale di Perugia o impegnarsi ad aprire detta sede entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio,
 2. Nel caso di R.T.I. il requisito di cui al comma 1 è sufficiente sia posseduto da una delle imprese del raggruppamento.
 3. Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dal Contratto.
 4. L'Agenzia si impegna ad effettuare la ricerca del personale secondo criteri di trasparenza e imparzialità, tenuto conto delle professionalità ed i bisogni esplicitati dal Comune di Umbertide nel presente capitolato. Inoltre l'Agenzia si impegna a selezionare e fornire il personale avendo cura che possieda i seguenti titoli di studio e professionali, nel rispetto delle disposizioni della L.R. Umbria n. 30 del 22.12.2005, modificata con successiva L.R. 9/2010, del Regolamento regionale n. 13 del 20.12.2006 e del Piano triennale approvato con delibera di C.R. 247/2008:
 1. diploma di laurea nella classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione ed equiparate ai sensi del D.M. 9.7.2009; sono altresì validi i corsi di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia, psicologia o discipline umanistiche ad indirizzo socio-psico-pedagogico: tale indirizzo dovrà risultare da apposita certificazione della stessa università che ha rilasciato il diploma;
 2. in alternativa al titolo di cui al punto 1:
 - a) aver frequentato almeno un corso di formazione effettuato ai sensi della legge Regione Umbria n. 30/2005 e aver maturato almeno trecentosessantacinque giorni di servizio, anche non continuativo, nel quinquennio precedente al 9 luglio 2007, nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido comunali o privati autorizzati;
 - b) possedere il diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, e aver svolto almeno trecentosessantacinque giorni di servizio anche non continuativo tra il 16 gennaio 2001 e il 31 dicembre 2010 nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido comunali o privati autorizzati;
 - c) possedere il diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio ed essere titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato al 31 dicembre 2010 nella professionalità oggetto di selezione presso asili nido privati autorizzati;
 - d) possedere il diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio ed essere titolari di asili nido autorizzati svolgendo al 31 dicembre 2010 la professionalità oggetto di selezione.
- La validità dei titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equiparazione prevista dall'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001.
- L'Agenzia dovrà consegnare al responsabile del servizio istruzione copia dei titoli di studio sopra enunciati relativi al personale somministrato.
5. L'Agenzia si impegna inoltre a porre, preferibilmente, a disposizione del Comune di Umbertide personale che abbia maturato esperienze lavorative presso strutture analoghe.

6. L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione Comunale di Umbertide è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità e di inconferibilità nel pubblico impiego cui sono soggetti i dipendenti del Comune di Umbertide. A tale scopo ad ogni singolo contratto di lavoro dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione di responsabilità (su modulistica fornita dal Comune) da parte del lavoratore stesso.

7. L'Agenzia aggiudicataria si impegna al pagamento diretto, ai lavoratori somministrati, della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali, e assicurativi, nonché delle ritenute fiscali previsti per legge, con esclusione dell'IRAP che resta a carico del Comune di Umbertide utilizzatore dei lavoratori stessi.

8. La contribuzione previdenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori sarà quella prevista per i dipendenti dalle Agenzie di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

9. L'Agenzia aggiudicataria si obbliga inoltre a fornire:

- copia dei contratti di lavoro stipulati con i somministrati;

- mensilmente copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di consentire all'ufficio del personale del Comune di Umbertide di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, nonché delle ritenute fiscali, previsti per legge.

10. Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. n. 1124/1965 e successive modifiche e integrazioni.

11. L'Agenzia dovrà inoltre garantire quanto segue:

a) mettere a disposizione il personale previsto nel presente capitolato e quello eventualmente ulteriormente richiesto dal Servizio del Personale del Comune di Umbertide per il periodo di tempo stabilito. La richiesta di somministrazione farà riferimento ai profili professionali ascrivibili alla prima posizione economica delle seguenti categorie del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali: C/C1.

b) l'assegnazione di ogni singolo lavoratore somministrato avverrà previa consegna all'Agenzia da parte dell'Amministrazione Comunale di un apposito modulo/ordinativo con le seguenti informazioni:

* descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;

* indicazione dei rischi specifici di mansione e le misure di prevenzione adottate;

* modalità e durata della prestazione lavorativa;

* sede e orario di lavoro (l'orario massimo di lavoro contrattuale è fissato in trentasei ore settimanali, dal lunedì al sabato, fatte salve le esigenze diverse da manifestarsi per iscritto sul modulo/ordinativo di cui sopra)

* i dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori della stazione appaltante inquadrati nel medesimo profilo.

c) il Comune di Umbertide potrà chiedere all'Agenzia aggiudicataria di effettuare un colloquio con i lavoratori candidati preselezionati dall'Agenzia medesima e il Responsabile del Settore Istruzione del Comune di Umbertide interessato all'assegnazione potrà effettuare le proprie valutazioni finali con adeguata motivazione, al fine della scelta del lavoratore stesso;

d) la somministrazione dei lavoratori **doirà avvenire improrogabilmente entro il 17 settembre 2018 ore 8:00, presso le strutture comunali (Asilo nido e Centro Bambini) e terminare il giorno 21 dicembre 2018,** anche in assenza della formale stipulazione del contratto di appalto e previa aggiudicazione definitiva da parte del responsabile unico del servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto e salvo e impregiudicato il risarcimento del danno nei confronti dell'Ente. In caso di ulteriori richieste di somministrazioni successive, le stesse non dovranno comunque eccedere, tra la richiesta e l'effettiva fornitura, i 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta stessa da parte dell'Amministrazione Comunale di Umbertide;

e) i lavoratori somministrati così avviati in servizio presso il Comune di Umbertide dovranno essere stati sottoposti ad apposita visita preassuntiva di idoneità alla mansione. L'onere economico della visita è a totale carico dell'Agenzia. Per idoneità alla mansione si intende sia la capacità professionale del lavoratore somministrato che la capacità psico-fisica del medesimo. Pertanto sussiste l'obbligo dell'Agenzia di somministrazione di fornire personale che abbia la capacità professionale e l'idoneità necessaria allo svolgimento delle mansioni oggetto della gara, fermo restando che l'accertamento specifico del medico competente sarà effettuato dal Comune appaltante.

f) l'Agenzia rilascerà al Comune di Umbertide apposita certificazione medica in ordine all'idoneità alla mansione dei lavoratori prima dell'inizio del servizio;

g) nel caso di assenze del lavoratore superiori a 5 giorni consecutivi, esclusa la fruizione delle ferie e delle festività, nell'ambito della durata del singolo contratto di somministrazione, l'Agenzia somministratrice si impegna, qualora richiesta, a sostituire il lavoratore somministrato senza alcun ulteriore onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

h) provvedere entro i termini di cui al precedente punto d), alla sostituzione del lavoratore somministrato con altro lavoratore di pari livello, mansione e profilo su motivata richiesta del Comune di Umbertide in caso di inidoneità alla mansione accertata dal responsabile del servizio istruzione o dal competente medico aziendale del Comune di Umbertide (l'onere di tale accertamento qualora promosso dal Comune di Umbertide, è a carico del Comune stesso);

i) assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutti gli obblighi di legge, normativa complementare e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi, retributivi, nonché delle disposizioni vigenti in materia di provvedimenti disciplinari nei confronti dei prestatori di lavoro somministrato;

l) iscrivere il lavoratore presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, a termini di legge;

m) comprovare l'adempimento degli obblighi di cui sopra nei confronti del prestatore di lavoro somministrato;

n) liquidare direttamente al prestatore di lavoro a tempo determinato, la retribuzione dovuta in relazione alla categoria professionale di inquadramento, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

12. L'Agenzia dovrà comunicare per iscritto al Comune di Umbertide, prima di inviare ogni singolo lavoratore, di aver proceduto all'informazione e alla formazione degli stessi relativamente ai rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale, previa comunicazione dell'utilizzatore all'Agenzia stessa del profilo di rischio per la mansione prevista nel singolo contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato. Ciò anche in caso di sostituzione per malattia del lavoratore somministrato. Sarà comunque cura ed onere economico corrispondente, dell'Amministrazione Comunale di Umbertide osservare tutti gli obblighi di protezione, formazione e informazione connessi all'attività lavorativa in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

13. Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara, per le spese di bollo ed accessorie inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata sono a carico dell'Agenzia.

14. L'Agenzia ha l'obbligo di segnalare via PEC immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà che possa inficiare la regolare esecuzione del presente appalto.

15. ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato, allegato al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Trasparenza.

ARTICOLO 7 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

1. Il moltiplicatore, unico per tutte le categorie richieste, offerto per la realizzazione del servizio si intende fissato dall'Agenzia concorrente, in base a calcoli e valutazioni di propria ed assoluta convenienza, e a corpo, onnicomprensivo e forfettario e pertanto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

2. Per il servizio oggetto del presente capitolato, il Comune di Umbertide si obbliga a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro a tempo determinato, il prezzo orario offerto.

3. Il corrispettivo orario spettante all'Agenzia consiste nell'importo determinato dal prodotto aritmetico tra il moltiplicatore offerto dalla stessa e la tariffa oraria lorda dell'importo orario previsto per la categoria professionale indicata.

5. Il trattamento retributivo per la categoria di personale somministrato, pertanto, è quello fissato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali a cui si sono applicate le percentuali degli istituti obbligatori previsti per il lavoro somministrato.

6. L'importo orario da prendere a riferimento è determinato nell'ultima riga "TOTALE COSTO ORARIO" del prospetto di seguito esposto:

CAT. C	IMPORTO MENSILE	IMPORTO ORARIO
STIPENDIO TABELLARE	€ 1.621,18	€ 10,39
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2010	€ 12,15	€ 0,08
INDENNITA' DI COMPARTO 2002	€ 4,34	€ 0,03
INDENNITA' DI COMPARTO CORRENTE	€ 41,46	0,27
INDENNITA' ART. 37, COMMA 1 CCNL 06/07/1995	€ 38,73	€ 0,25
INCREMENTO INDENNITA' ART. 37, COMMA 1 CCNL 06/07/1995	€ 28,41	€ 0,18
INDENNITA' TEMPO POTENZIATO ART. 45 DPR N. 333/90	€ 61,97	€ 0,40
RATEO TREDICESIMA	€ 136,11	€ 0,87
RATEO FERIE ED EX FESTIVITA'	€ 193,68	€ 1,24
TOTALE LORDO	€ 2.138,03	€ 13,71
TFR (NO IND. COMPARTO E TEMPO POTENZIATO) - 6,91% SU 2.030,27	€ 140,29	€ 0,90
INPS 28,68%+1,4% - SU 2.127,72	€ 640,02	€ 4,10
INAIL 0,6% SU 2.127,72	€ 12,77	€ 0,08
FORMAZIONE 4% SU 2.127,72	€ 85,11	€ 0,55
ENTE BILATERALE 0,2% SU 2.127,72	€ 4,26	€ 0,03
TOTALE ONERI	€ 882,45	€ 5,66
TOTALE COSTO ORARIO- importo orario da prendere a riferimento		€ 19,36

Il coefficiente moltiplicatore unico (espresso indicando fino a tre cifre decimali dopo la virgola), dovrà remunerare tutti i seguenti elementi:

- 1) Ricerca e selezione del personale;
- 2) Retribuzione dei lavoratori;
- 3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le imprese fornitrici di lavoro temporaneo;
- 4) Quota assicurativa INAIL;
- 5) Rateo TFR;

- 6) Rateo ferie;
- 7) Oneri relativi al Fondo obbligatorio per la formazione dei lavoratori temporanei;
- 8) Festività soppresse e festività infrasettimanali;
- 9) Sostituzione del personale;
- 10) Attività di formazione;
- 11) Utile dell'Agenzia.
- 12) Quant'altro a carico dell'Agenzia

7. Si precisa che le tariffe potranno dover essere ricalcolate in fase di esecuzione del contratto, a causa di eventuali aumenti degli importi mutuati dal CCNL Regioni Autonomie Locali o aliquote degli oneri a carico dell'Agenzia come sopra elencate che dovessero essere modificate a termini di legge o normativa complementare durante il periodo di validità del contratto d'appalto e secondo quanto previsto dal presente articolo.

8. Il Comune di Umbertide si obbliga in tale senso a fare apposite tempestive comunicazioni nei confronti dell'Agenzia aggiudicataria.

9. Detti aumenti saranno posti a carico dell'Amministrazione Comunale, fermo restando il margine di Agenzia inizialmente offerto e risultante dall'applicazione del moltiplicatore come previsto dal 3° comma del presente articolo. Più precisamente il margine d'Agenzia risultante dal moltiplicatore offerto in sede di gara non potrà aumentare a causa degli aumenti di cui ai precedenti commi 7 e 8.

10. Il prezzo orario offerto ottenuto dall'importo orario dovrà pertanto comprendere il costo per l'Agenzia derivante da tutti gli adempimenti ed obblighi derivanti dal presente Capitolato, fra i quali in via esemplificativa e non esaustiva :

- * Ricerca e selezione del personale;
- *Retribuzione lorda dei lavoratori incluse le voci c.d. accessorie indicate nelle sopra estese tabelle;
- *Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le agenzie di somministrazione lavoro;
- * Quota assicurativa INAIL;
- * Sostituzione del personale;
- * Ferie, festività soppresse, tredicesima mensilità, trattamento di fine rapporto e altri istituti contrattuali dovuti;
- * Attività di formazione anche in relazione alla formazione sulla sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008. (Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 81/2015 è a carico dell'Agenzia informare i/le lavoratori/trici sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive e formarli ed addestrarli all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento delle attività lavorative per cui vengono assunti, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 81/2008. Rimane invece a carico del Comune di Umbertide la sorveglianza sanitaria per le mansioni che ne prevedono l'obbligo e a dotare i lavoratori dei relativi dispositivi di sicurezza qualora necessari. Inoltre il Comune fornirà ai lavoratori/trici somministrati/e dettagliate informazioni sulle procedure di gestione delle emergenze);
- * Accertamento dell'idoneità fisica dei lavoratori avviati;
- * Utile d'impresa;
- * Imposte di bollo;
- * Rischio d'impresa derivante da possibili assenze retribuite del lavoratore previste da vigenti disposizioni di legge e/o contrattuali quali (in via esemplificativa e non esaustiva):
 - Permessi retribuiti per matrimonio, donazione di sangue, lutto, concorsi ed esami, motivi personali, per grave infermità, diritto allo studio, permessi c.d. "politici", per attività di protezione civile, per comparire in giudizio, permessi sindacali retribuiti in genere (comprese le assemblee sindacali);
 - malattie (ed assenze a queste assimilate a termini di legge o di contratto);
 - assenze disciplinate dal D.lgs. 151/2001 e s.m.i. e D.lgs. 80/2015, L.53/2000 e s.m.i.,L.104/1992 e s.m.i..

11. Ne consegue, che il moltiplicatore suddetto dovrà far sì che nella risultante del c.d. "margine d'agenzia" siano ricomprese tutte le rimanenti voci, non contenute nell'importo orario sopra evidenziato per ogni categoria professionale. Cosicché il Comune di Umbertide corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi come sopra esplicitato.

12. Sarà obbligo dell'Agenzia, fornire mensilmente all'ufficio del personale del Comune ogni e qualsiasi documento a comprova dell'avvenuto pagamento del trattamento economico complessivo, suddiviso per retribuzione oraria fondamentale e il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore del

prestatore di lavoro, nonché il versamento degli oneri di cui alle tabelle esposte al presente art. 7, oltre alle ritenute fiscali di legge.

13. Eventuali ore straordinarie (normali/notturne/festive/notturne- festive) saranno fatturate a parte ed andrà calcolato un aumento sulla tariffa oraria pari a quello stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Enti Locali.

14. Saranno parimenti fatturati a parte (dovute in caso di rapporti di lavoro superiori a 6 mesi):

* Indennità di rischio;

* Altre voci accessorie non contenute nel calcolo delle tariffe come sopra esposto.

15. Il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo contrattuale e in giornate festive sarà fatturato dall’Agenzia alla stessa tariffa risultante dell’ora ordinaria.

16. Eventuali rimborsi spese per trasferte spettanti al lavoratore saranno comunicati dal Comune all’Agenzia che provvederà a corrispondere i relativi compensi spettanti, salvo rimborso da parte dell’Amministrazione Comunale.

17. Il Comune di Umbertide non corrisponde al personale educatore d’infanzia il buono pasto, tenuto conto della particolare articolazione dell’orario di lavoro.

18. Al fine del computo delle giornate/ore di lavoro effettuate dal prestatore di lavoro a tempo determinato, il Comune di Umbertide fornirà al lavoratore apposito badge di rilevazione delle presenze. Al termine del mese entro il 5 del mese successivo saranno trasmesse all’Agenzia aggiudicataria, in formato PDF le risultanze delle timbrature con l’apposizione del visto del responsabile del servizio di riferimento o in sua assenza del Servizio personale.

19. tenuto conto della durata del contratto non opererà il meccanismo della revisione prezzi.

ARTICOLO 8 - INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

1. Nel caso d’interruzione della prestazione lavorativa superiore a 5 (cinque) giorni per assenza ingiustificata per causa imputabile al lavoratore o all’Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro i 3 (tre) giorni lavorativi successivi ed il contratto del lavoratore stesso sostituito s’intenderà risolto.

2. La mancata sostituzione del lavoratore entro i termini potrebbe costituire, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, giusta causa di risoluzione del contratto d’appalto a termini dell’art. 1456 del Codice Civile.

3. Ogni e qualsiasi danno derivante dalle fattispecie di cui ai commi 1 e 2, dovrà essere risarcito a favore del Comune di Umbertide o a terzi, da parte dell’Agenzia.

4. Nel caso in cui le prestazioni del lavoratore somministrato non fossero adeguate a quanto richiesto, l’Agenzia sarà tenuta, con ogni onere a suo carico, su motivata istanza del Comune di Umbertide, a procedere alla sostituzione del lavoratore stesso nel termine perentorio indicato al comma 1, decorrente dal giorno del ricevimento della richiesta.

5. Nelle fattispecie previste dal presente articolo, il Servizio personale del Comune di Umbertide provvederà a formalizzare all’Agenzia tramite PEC in maniera motivata, puntuali contestazioni riferite all’oggetto della prestazione del lavoratore.

6. A seguito della contestazione di cui sopra, l’Agenzia, entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della PEC di cui al precedente comma, dovrà formalizzare controdeduzioni da trasmettere con lo stesso mezzo.

7. Il Comune di Umbertide si impegnerà in proposito ad assumere tempestivamente definitive determinazioni che comunicherà all’Agenzia sempre via PEC al fine dell’eventuale conferma della necessità della sostituzione del lavoratore, ad insindacabile giudizio del Comune stesso.

8. Nelle altre fattispecie di assenze del lavoratore si rinvia all’art. 6 comma 11 - lett. g) e h) del presente Capitolato.

9. Per ogni giorno di ritardo dell’Agenzia negli adempimenti delle fattispecie previste dal presente articolo, si applica la penalità giornaliera di cui all’art. 14 – 6° comma - del presente Capitolato.

ARTICOLO 9 – MODALITA’ DI PAGAMENTO

1. Il Comune di Umbertide provvederà al pagamento del servizio a mezzo mandato, in base a quanto disposto dal Regolamento di Contabilità, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della relativa fattura risultante dal partitario fornitori, che l’Agenzia emetterà mensilmente e posticipatamente, secondo le norme fiscali in vigore.

2. Il termine di sessanta giorni è giustificato secondo quanto previsto dall’art. 4, comma 4, del D.lgs. n. 231/2002, dalla necessità di un puntuale controllo dell’effettività delle prestazioni effettuate, rispetto agli importi fatturati ed alla correttezza contabile degli stessi.

3. Le parti contraenti concordano di individuare per la generalità dei casi che, quale data di riferimento della fattura o nota di addebito, si intende a pieno titolo ed effetti la data riportata nel documento contabile ed acquisito elettronicamente dal sistema. A tal riguardo l'Agenzia si impegna altresì a produrre e/o comunque trasmettere copia della fattura, direttamente al Servizio personale del Comune di Umbertide, per le dovute verifiche di quanto esposto in fattura.

4. La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Umbertide - Servizio del Personale e riportare i seguenti le seguenti informazioni, pena la mancata accettazione:

- riferimento al Servizio del Personale;
- riferimento al servizio prestato e oggetto di fatturazione;
- riferimento alla determina dirigenziale di aggiudicazione;
- codice IBAN;
- codice CIG.

In caso di RTI la fatturazione dovrà essere emessa esclusivamente dalla capogruppo.

In caso di subappalto, la fatturazione dovrà essere emessa esclusivamente dall'Aggiudicataria.

Il Comune di Umbertide non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Aggiudicataria dei requisiti sopra indicati.

5. Il pagamento della fattura, debitamente vistata per la sua regolarità e liquidata dal Servizio del Personale nei termini di legge, sarà effettuato dal Servizio Finanziario del Comune, entro il termine sopraindicato, salvi i tempi necessari per l'acquisizione dei documenti obbligatori secondo la vigente normativa (tra gli altri, in via esemplificativa e non esaustiva, il regolare DURC).

6. Unitamente alle fatture l'Agenzia dovrà produrre un prospetto contenente l'imponibile previdenziale su cui il Comune dovrà versare l'I.R.A.P..

7. Il termine di pagamento di cui sopra è sospeso qualora entro il 10° giorno dal ricevimento della fattura elettronica il Servizio Personale del Comune di Umbertide provveda a formalizzare all'Agenzia in maniera motivata, puntuali contestazioni riferite all'oggetto della prestazione ovvero all'importo addebitato o a qualsiasi altra irregolarità contenuta nella fattura trasmessa.

8. A seguito della contestazione di cui sopra, l'Agenzia, entro il termine di 15 giorni, dovrà formalizzare controdeduzioni da trasmettere con lo stesso mezzo.

9. Il Comune di Umbertide si impegnerà in proposito ad assumere tempestivamente definitive determinazioni che comunicherà all'Agenzia al fine dell'eventuale rettifica della fattura emessa.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Le parti si obbligano a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13.08.2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare:

- a) Obbligo per il fornitore di comunicare il numero di c/c bancario o postale dedicato alle movimentazioni finanziarie relative al presente capitolato.
- b) Obbligo per il fornitore di comunicare le generalità e il codice fiscale degli operatori autorizzati a operazioni sul c/c di cui alla precedente lettera a).
- c) Obbligo per Il Comune di Umbertide di comunicare al fornitore il CUP (codice unico di progetto) o in alternativa il CIG (codice identificativo di gara) per ogni contratto per lavori, servizi e forniture concesso.

2. L'accertato mancato rispetto degli obblighi di cui sopra da parte dell'Agenzia, sarà giusta causa di risoluzione del contratto per inadempimento ex art. 1456 Codice Civile.

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

1. Il Comune di Umbertide, in caso di inadempimento dell'Agenzia, sarà tenuto agli obblighi di cui all'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 81/2015, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute all'Agenzia e non ancora pagate.

2. Il responsabile del servizio interessato del Comune di Umbertide è tenuto ad informare e garantire i lavoratori per quanto riguarda la sorveglianza medica e i rischi specifici connessi all'attività lavorativa, oltre che di dotarli dei relativi dispositivi di protezione individuale ove adottati per gli altri lavoratori. L'onere economico per questi adempimenti è a carico del Comune.

3. Il Comune di Umbertide sarà civilmente responsabile, in via esclusiva, nei confronti di terzi, dei danni alle persone o alle cose che dovessero verificarsi in occasione del lavoro di cui alla presente fornitura.

4. Il Comune di Umbertide agirà in via di rivalsa verso l'Agenzia, qualora i danni di cui al precedente comma 3 siano ascrivibili ad inadempimenti dell'Agenzia stessa, riferiti agli obblighi di cui al presente capitolato, del contratto di appalto, disciplinare di gara ed ogni altro obbligo previsto dalla legislazione vigente in materia di lavoro somministrato.

5. L'accertato mancato rispetto degli obblighi di cui sopra da parte dell'Agenzia, sarà giusta causa di risoluzione del contratto per inadempimento ex art. 1456 Codice Civile.

ARTICOLO 12 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'Amministrazione Comunale di Umbertide si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'Agenzia stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

2. Qualora dal controllo qualitativo e/o quantitativo il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dovesse risultare non conforme al capitolato, al contratto, ed alle altre disposizioni di legge nelle materie oggetto della presente fornitura, quali (in via esemplificativa e non esaustiva) in materia di somministrazione lavoro, pubblici appalti e le disposizioni del Codice Civile in materia di contratti e lavoro nell'Impresa, dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le irregolarità rilevate.

3. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

4. Il Responsabile del servizio provvederà a formalizzare all' Agenzia tramite PEC in maniera motivata, puntuali contestazioni riferite alle irregolarità rilevate a seguito dei controlli effettuati.

5. A seguito della contestazione di cui sopra, l'Agenzia, entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della PEC di cui al precedente comma, dovrà formalizzare controdeduzioni da trasmettere con lo stesso mezzo.

6. Il Comune di Umbertide si impegnerà in proposito ad assumere tempestivamente definitive determinazioni che comunicherà all'Agenzia sempre via PEC al fine dell'eventuale eliminazione delle irregolarità rilevate.

7. L'accertato mancato rispetto degli obblighi di cui sopra da parte dell'Agenzia, sarà giusta causa di risoluzione del contratto per inadempimento ex art. 1456 Codice Civile.

ARTICOLO 13 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Il potere disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro temporaneo è riservato all'Agenzia, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2015.

2. Il Comune di Umbertide comunica tempestivamente all'Agenzia gli elementi che formeranno oggetto della contestazione ai sensi dell'art. 7 della legge 300/70.

3. L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale secondo le disposizioni del vigente CCNL per i dipendenti a tempo determinato, l'eventuale adozione del provvedimento disciplinare, assumendo ogni onere anche economico relativo alla procedura, compresi gli oneri economici conseguenti all'impugnazione del provvedimento da parte del lavoratore interessato.

4. Il Comune di Umbertide si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere motivatamente la sostituzione del lavoratore sottoposto a procedimento disciplinare.

5. Si applica la procedura prevista dall'art.8 del presente capitolato.

ARTICOLO 14 - PENALI

1. Fatto salvo ogni risarcimento di danni a favore del Comune, l'Agenzia sarà comunque soggetta, per l'inottemperanza alle prescrizioni del disciplinare di gara, del presente capitolato, e del successivo contratto, nell'adempimento delle prestazioni ivi previste, alla contestazione delle infrazioni commesse.

2. L'infrazione dovrà essere contestata via PEC da parte del Comune, ai fini dell'applicazione della penale, entro 5 giorni solari dal fatto cui si riferiscono. All'Agenzia è concesso un ulteriore termine di 5 giorni solari per controdedurre via PEC .

3. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da causa di forza maggiore ad insindacabile giudizio del Comune di Umbertide, saranno applicate le penali dettagliate nel presente articolo.

4. Il Comune di Umbertide, per l'applicazione delle penali previste dal disciplinare di gara, dal presente capitolato, e dal successivo contratto nonché per gli eventuali danni subiti dal Comune stesso per inadempimenti contrattuali, potrà rivalersi a sua insindacabile discrezionalità sui crediti vantati dall'Agenzia nei confronti del Comune stesso, per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate.

5. L'Amministrazione potrà inoltre rivalersi sulla cauzione prestata, la quale dovrà essere immediatamente reintegrata dall'Agenzia aggiudicataria.

6. Al verificarsi della fattispecie prevista dal 3° comma, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni eventualmente patiti dal Comune, nonché per ogni giorno di ritardo negli adempimenti previsti dal presente capitolato, dal contratto e dal disciplinare di gara, l'Agenzia sarà tenuta al pagamento di una penalità giornaliera dello 0,3 per 1000, dell'ammontare a base di gara di cui all'art. 3 del presente capitolato. La penale dello 0,3 per 1000 verrà raddoppiata a partire dal terzo giorno.

7. 10 gg. (dieci) di ritardo negli adempimenti di cui al presente articolo, costituiranno giusta causa di risoluzione del contratto per inadempimento ex art. 1456 Codice Civile.

8. In caso di risoluzione del contratto, oltre agli ulteriori danni subiti dal Comune di Umbertide, saranno posti a carico dell'Agenzia aggiudicataria i costi della nuova fornitura di cui dovrà farsi carico il Comune nei confronti di una nuova Agenzia.

9. Sono fatti salvi termini diversi da quelli del presente articolo, previsti nel capitolato, per quanto concerne le comunicazioni fra Agenzia e Comune cui possano conseguire penali, nonché risoluzione del contratto ex art. 1456 Codice Civile.

ARTICOLO 15 – RESPONSABILITA'

1. L'Agenzia aggiudicataria sarà comunque responsabile verso il Comune di qualsiasi danno o pregiudizio derivante direttamente o indirettamente dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

2. Tra tali danni e pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni di legge che il Comune di Umbertide dovesse essere chiamato a corrispondere in relazione ad inadempimenti delle prestazioni oggetto del presente capitolato, del contratto e del disciplinare di gara.

3. L'Agenzia dovrà inoltre indicare un proprio responsabile, a cui sia riferibile l'esattezza e la correttezza degli adempimenti delle prestazioni fornite al Comune.

4. Il verificarsi degli adempimenti contrattuali, che causino danno patrimoniale, sanzioni a carico del Comune di Umbertide, ritardi nel rispetto delle scadenze di legge e normativa complementare, e comunque nel rispetto di ogni singola scadenza prevista dal servizio svolto e dal presente capitolato, costituiranno uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto per inadempimento ex art. 1456 Codice Civile.

5. Si applicano i termini previsti dall'art.14 precedente in materia di contestazioni e controdeduzioni, nonché le penali ivi previste, oltre alla risoluzione del contratto come appena precisato.

6. Dovrà inoltre essere risarcito a favore del Comune di Umbertide, ogni danno subito a causa degli inesatti adempimenti di cui sopra, oltre alle spese, inclusi i costi della nuova fornitura di cui dovrà farsi carico il Comune nei confronti di una nuova Agenzia, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento.

ARTICOLO 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE – NULLITA'

1. L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ex art.1456 del Codice Civile tramite PEC ed alla revoca dell'aggiudicazione in caso di:

a. DURC irregolare accertato in corso di contratto;

b. accertate cause di esclusione indicate nella lettera invito;

c. perdita del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti per l'ammissione alla gara e per la stipulazione del contratto;

d. quando risulti accertato il mancato rispetto del divieto di subappalto e delle ingiunzioni e/o prescrizioni fatte come disposto negli articoli precedenti;

e. per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione delle prestazioni;

f. nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui a D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

g. cessione anche parziale del contratto;

h. nei casi di risoluzione per fatto dell'appaltatore previsti dal d.lgs. 50/2016;

i. nel caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, testo vigente, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ivi compreso l'obbligo di effettuare il pagamento delle retribuzioni dei lavoratori subordinati a mezzo bonifico e con altre forme, che consentano comunque la tracciabilità del pagamento stesso;

j. mancato rispetto degli obblighi, dei termini di pagamento e delle scadenze di legge di cui all'art. 6 del presente capitolato.

k. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;

l. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30(trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune, nei casi previsti dal presente capitolato;

m. reiterata mancata sostituzione del personale assente nei tempi ex artt. 6 e 8 del presente capitolato, ritardo o mancato avvio al lavoro del personale richiesto, così come reiterate interruzioni delle prestazioni imputabili all'Agenzia;

n. rifiuto di permettere al Comune i controlli sul corretto operato dell'Agenzia previsti dal presente capitolato o da altre norme di legge o regolamentari;

o. gravi e reiterati inadempimenti e inottemperanze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa in materia, in particolare a seguito di inadempienze contrattuali dell'Agenzia cui siano conseguiti o possano conseguire danni al Comune, utenti o terzi.

2. In caso di risoluzione del contratto il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle relative spese a favore del Comune di Umbertide.

3. In caso di inadempimento contrattuale dell'Agenzia, cui consegua la risoluzione del contratto, il Comune svolgerà il servizio di cui al presente capitolato, rivolgendosi ad altra Agenzia in possesso dei necessari requisiti. Il corrispettivo e l'eventuale maggior costo, oltre al risarcimento dei danni subiti dal Comune sarà recuperato dalla stessa Agenzia precedente mediante compensazione sulle fatture emesse, o mediante rivalsa sulla cauzione.

4. La risoluzione del contratto per inadempimento ex art. 1456 Codice Civile, non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune di Umbertide al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento dell'Agenzia.

ARTICOLO 17 - LINGUA DA USARE

1. Tutti i rapporti scritti e verbali, tra l'Amministrazione e l'Agenzia, comunque inerenti il presente appalto, dovranno avvenire in lingua italiana.

ARTICOLO 18 - SUBAPPALTO

1. E' vietato subappaltare il servizio dopo la sua assunzione. La violazione di tale divieto comporterà la immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, fatti salvi ulteriori danni da risarcire a favore del Comune di Umbertide.

2. Si applica l'art. 16, 3° comma, del presente capitolato.

ARTICOLO 19 - COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'Agenzia sarà tenuta a stipulare apposita polizza di responsabilità civile con un massimale unico di capitale annuo assicurato non inferiore ad €. 1.000.000,00 (Euro un milione/00) per eventuali danni a persone e/o a cose, che possa cagionare all'Amministrazione e/ a terzi, nel corso ed a causa dell'esecuzione della fornitura. Detta polizza dovrà essere prodotta all'atto della stipulazione del contratto o all'atto del verbale di consegna anticipata della fornitura. La suddetta polizza assicurativa è richiesta a copertura delle eventuali responsabilità cui potrà rispondere in via generale l'Agenzia sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi nel corso dell'appalto così come previsto dall'art. 21 del capitolato. Tale polizza non è altrimenti richiesta a copertura della responsabilità per danni arrecati a terzi dal lavoratore somministrato nell'esercizio delle sue mansioni, intendendosi per terzo qualsiasi soggetto diverso dal lavoratore somministrato e dalla pubblica amministrazione utilizzatrice in quanto tale responsabilità rimane in capo al Comune utilizzatore quale "datore di lavoro sostanziale", in deroga alla previsione generale contenuta nell'articolo 2049 del codice civile.

ARTICOLO 20 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'Agenzia esecutrice del servizio sarà obbligata a presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 93 del DLG. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 21 - PRETESE DI TERZI

1. L'Agenzia garantisce in ogni tempo il Comune di Umbertide da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza dell'Agenzia stessa, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'Agenzia medesima per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 22 - CONTROVERSIE

1. Le controversie, che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato, del disciplinare di gara e del successivo contratto, non risolte per le vie brevi, saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Perugia.

ARTICOLO 23 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

1. Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e derivanti dalla stipulazione del contratto d'appalto, sono a totale ed esclusivo carico dell'Agenzia aggiudicataria, compresi i diritti di segreteria.

ARTICOLO 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati conosciuti dall'Agenzia e dal Comune di Umbertide, nonché dai lavoratori somministrati a tempo determinato, e dai dipendenti e responsabili interessati all'esecuzione del presente Capitolato e relativo contratto d'appalto, saranno trattati dai suddetti soggetti esclusivamente per le finalità ivi connesse.

2. Le parti contraenti si impegnano a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modificazioni e integrazioni e delle altre disposizioni connesse emanate dall'Autorità Garante per la privacy.

3. L’Agenzia assume l’obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L’Amministrazione Comunale di Umbertide parimenti, assume l’obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall’Agenzia nello svolgimento del rapporto contrattuale.

4. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

5. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti, che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal d.lgs. 50/2016. Con la presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto, l’Agenzia concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

ARTICOLO 25 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni previste via PEC dal presente capitolato, dovranno essere inviate all’indirizzo comune.umbertide@postacert.umbria.it del Comune di Umbertide.

2. L’Agenzia al momento della stipula del contratto dovrà indicare al Comune di Umbertide la PEC da utilizzarsi per le comunicazioni suddette ed il nominativo del referente della Agenzia stessa, cui fare riferimento per lo svolgimento del presente appalto.

ARTICOLO 26 - NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di somministrazione di lavoro e di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

Il Responsabile del I Settore
(Dott. Marco Angeloni)