

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE EX CATEGORIE "B", "C" e "D", RISERVATA AL PERSONALE DELL'ENTE ASSUNTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

La Responsabile del IV° Settore – Servizio del Personale

VISTI:

- l'art.23 del D.Lgs.n.150/2009 secondo cui
"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art.52, comma1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
2.Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

RICHIAMATO:

- l'art. 14 - **Progressioni economiche all'interno delle aree** – del CCNL 16/11/2022;
- l'art. 12 del vigente CCDI per gli anni 2023 – 2025 ed accordo sull'utilizzo del Fondo del salario accessorio annualità 2023, sottoscritto in data 29/12/2024 con il quale, tra l'altro, per quanto riguarda l'attribuzione dei differenziali stipendiali (PEO) si è stabilito:
 - di procedere all'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree, nell'annualità 2023;
 - sulla base dell'accordo decentrato integrativo sull'utilizzo del Fondo per il salario accessorio per l'annualità 2023, risultano i seguenti contingenti di personale ai quali potrà essere riconosciuta la progressione economica orizzontale a partire dall' 01/01/2023:
 - Operatori esperti ex categoria B: n. 3 dipendenti
 - Istruttori ex categoria C: n. 7 dipendenti
 - Funzionari ed E.Q. ex categoria D: n. 10 dipendenti;

per quanto riguarda il budget delle risorse necessarie per i differenziali attribuibili all'Area dei Funzionari ed E.Q. per l'anno 2023, viene ripartito tra Funzionari titolari di E.Q.(n.5 differenziali attribuibili) e Funzionari non titolari di E.Q. (n.5 differenziali attribuibili).

VISTE, inoltre:

- la D.G.C. n. 191 del 05/09/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree;
- la propria determinazione n. 22/109 del 10/09/2024 avente ad oggetto "Indizione procedura comparativa per attribuzione differenziali stipendiali (PEO) Anno 2023. Approvazione dell'Avviso di selezione e dello Schema di domanda".

RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali **riservata al personale assunto a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato nelle ex categorie B, C e D** ed in possesso dei requisiti di cui al successivi artt. 2 e 3.

Sulla base di quanto previsto CCDI per gli anni 2023 – 2025 ed accordo sull'utilizzo del Fondo del salario accessorio annualità 2023, sottoscritto in data 29/12/2024 risultano i seguenti contingenti di personale ai quali potrà essere riconosciuta la progressione economica orizzontale all'interno delle aree a partire dall' 01/01/2023:

- Operatori esperti - ex categoria B: n. 3 dipendenti
- Istruttori - ex categoria C: n. 7 dipendenti
- Funzionari ed E.Q. - ex categoria D: n. 10 dipendenti;

per quanto riguarda il budget delle risorse necessarie per i differenziali attribuibili all'Area dei Funzionari ed E.Q. per l'anno 2023, viene ripartito tra Funzionari titolari di E.Q.(n.5 differenziali

attribuibili) e Funzionari non titolari di E.Q. (n.5 differenziali attribuibili).

Art. 2

La valutazione del possesso dei requisiti è effettuata con riferimento alla data del 31/12/2022. Le progressioni assegnate avranno **decorrenza dal 01/01/2023**.

Art. 3

- Le procedure di selezione sono riservate al personale dipendente del Comune di Umbertide con rapporto di lavoro (full e part time) a tempo indeterminato.
- Concorrono alla procedura selettiva i dipendenti che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data di effettiva decorrenza dell'ultima progressione effettuata.
- È inoltre requisito essenziale non essere mai stati sottoposti, nel biennio antecedente l'avvio della selezione, a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento che irroga una sanzione superiore alla multa. Laddove alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura;
- I criteri di cui ai punti precedenti devono tutti coesistere in capo al candidato alla progressione.
- Il personale, in comando o distacco presso altro Ente, può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali secondo le procedure previste dal presente regolamento.
- I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre amministrazioni, enti o aziende a seguito di distacco o comando saranno valutati, per il periodo di riferimento, dal Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio cui gli stessi erano assegnati prima del distacco o comando, sentito il Dirigente/Responsabile del Servizio dell'amministrazione, ente o azienda presso la quale il dipendente è in comando o distacco e previa acquisizione delle schede di valutazione. In caso di utilizzo di parametri differenti il risultato della prestazione individuale si otterrà operando le debite proporzioni.

Art. 4

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato (All. A), inoltrandola al protocollo del Comune di Umbertide entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 25 Settembre 2024**, 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente.

Art. 5

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, per gli aventi diritto, la valutazione delle candidature avviene nel seguente modo:

- ❖ La commissione esaminatrice applica i criteri individuati con la contrattazione decentrata integrativa in conformità alle norme del CCNL.
- ❖ La commissione procederà, oltre a quanto stabilito con il presente regolamento, in base ai criteri previsti dall'art 12 del CCDI 29 dicembre 2023.
- ❖ Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione performance del triennio precedente punti	Esperienza professionale punti	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi punti	Totale
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	60	40	==	100
Istruttori	60	35	5	100
Funzionari E.Q.	60	35	5	100

I **criteri specifici di valutazione** utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12.2022, anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può

considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli richiesti dalla normativa vigente per l'accesso mediante concorso.

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 5
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
AREA FUNZIONARI E.Q.	
<i>Titolo di accesso: laurea triennale</i>	
Titolo	Punti max 5
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca), ulteriore laurea triennale	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti

D) Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lettere A e B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni	3%

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- d) maggiore età anagrafica.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E. all'interno dell'Area ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Art. 6

L'esame delle domande e la formazione della graduatoria sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice composta dal Segretario Generale in qualità di Presidente, dal Responsabile del Servizio del Personale e da altro Responsabile di Settore titolare di Elevata qualificazione o Funzionario dell'Ente.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.

La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base delle dei punteggi attribuiti ai criteri di cui alla tabella dell'art. 5 del presente avviso.

Completate le operazioni di valutazione dei titoli la documentazione completa verrà trasmessa al Responsabile del Servizio del Personale, per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

Entro dieci giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, potrà presentare motivata istanza di riesame al Segretario generale, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

Art. 7

Della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione alla RSU ed a tutti i Responsabili di Settore/Servizio i quali sono tenuti a darne la più ampia diffusione all'interno del proprio Settore/Servizio

La pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Art. 8

Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali che dipende dalla partecipazione alla presente procedura di concorso. Titolare del trattamento è il Comune di Umbertide, con sede in P.zza Matteotti, 1, e-mail privacy@comune.umbertide.pg.it; telefono 07594191 fax 0759419240; pec comune.umbertide@postacert.umbria.it Il Comune ha nominato il DPO, raggiungibile all'indirizzo dpo@comune.umbertide.pg.it Il trattamento dei dati conferiti dall'interessato, in ipotesi anche appartenenti a categorie particolari, si basa su norme di legge e di regolamento ed è necessario per finalità di esecuzione della procedura di concorso cui si riferisce la presente domanda. I dati sono trattati dai dipendenti del titolare ai quali sono state impartite apposite istruzioni. I dati sono ricevuti dal Comune tramite pec e potrebbero essere comunicati ad altri Enti dei quali il titolare si avvale per lo svolgimento della procedura concorsuale o a soggetti appositamente nominati responsabili del trattamento. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese saranno oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I dati, inoltre, potrebbero essere conosciuti da soggetti terzi nel caso in cui sia richiesto l'accesso ai documenti della procedura, ai sensi della legge 241/1990, e sussistano le condizioni per autorizzarlo. Nei casi previsti dalla legge o da norme regolamentari, i dati relativi alle graduatorie e/o altri dati personali sono pubblicati in albo pretorio e nel sito del Comune alla sottosezione "Bandi" della

sezione "Amministrazione trasparente". In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e poi verranno conservati, per il tempo previsto dalla legge, per esigenze documentali dell'amministrazione. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono all'interessato l'esercizio di specifici diritti (accesso, rettifica, limitazione, opposizione e cancellazione). Per l'esercizio dei diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare scrivendo una e-mail all'indirizzo dpo@comune.umbertide.pg.it o scrivendo all'indirizzo della sede del titolare. Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria. Informazioni più estese sul presente trattamento sono disponibili presso il Settore Personale e Gestione Giuridica ed Economica del Personale del Comune.

Art. 9

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Simona Arcelli Responsabile del IV^ Settore.

Art. 10

Per ulteriori informazioni è possibile prendere contatto con l'Ufficio del Personale con sede presso la residenza comunale in Piazza Matteotti n. 1, tel .0759419270 – 0759419271, PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it

Umbertide, 10/09/2024

La Responsabile del IV° Settore – Servizi del Personale
Dott.ssa Simona Arcelli