



COMUNE DI
UMBERTIDE
(Provincia di Perugia)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE "LA PIATTAFORMA" - SALA POLIVALENTE E PARCO ESTERNO IN VIA DEI PATRIOTI.

Il Comune di Umbertide - Servizio Patrimonio,

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 30.05.2024 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento della nuova gestione della struttura comunale "La Piattaforma" in Umbertide - via dei Patrioti;

Visto il Regolamento comunale per la vendita degli immobili patrimoniali e beni mobili di proprietà comunale approvato con D.C.C. n. 59/1998;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 37/43 del 31.05.2024 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

di voler acquisire manifestazioni d'interesse per procedere all'affidamento in concessione amministrativa del bene immobile destinato a sala polivalente con annesso parco recintato di proprietà comunale destinato ad attività di tipo socio-culturali a servizio alla collettività catastalmente distinto al foglio 73 con particella 1066 subb.1, 2 e 3/parte, il tutto come meglio descritto nell'allegata planimetria.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la massima partecipazione e la consultazione di soggetti qualificati in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitato alla successiva fase di selezione.

Il presente avviso non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Umbertide, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa in merito.

**Stazione
appaltante:**

Comune di Umbertide (PG) Piazza Matteotti, 1
06019 Umbertide, c.f. 00316550540

Settore di Riferimento: VII Settore - Servizio
Patrimonio

PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it

Indirizzo del profilo di committente:
www.comune.umbertide.pg.it

Responsabile Unico del Procedimento:
Ing. Lorenzo Antonucci

**Prestazioni oggetto
della concessione:**

Gestione in concessione della struttura comunale La Piattaforma - sala polivalente e del relativo parco esterno in via dei Patrioti.

La gestione prevede l'utilizzo degli spazi in relazione alla loro destinazione d'uso.

Il concessionario dovrà sviluppare nell'immobile concesso attività culturali mediante un progetto che indentifichi gli spazi come un luogo di incontro e di scambio, attivando e realizzando iniziative, eventi, occasioni culturali.

In particolare, il progetto dovrà prevedere lo svolgimento delle seguenti attività:

a. creazione di uno spazio quale luogo della creatività con particolare attenzione alle arti sceniche, musicali e visive;

b. promozione e visibilità delle attività di artisti emergenti nell'ambito musicale, teatrale, e delle arti figurative;

c. sviluppo di progetti che facilitino il dialogo interculturale: ideazione,

realizzazione di progetti interculturali di teatro, danza, musica, performance, arti visive che diventino occasione per l'incontro e lo scambio tra realtà culturali diverse;

d. sinergia con gli eventi culturali cittadini anche con particolare riferimento alla valenza storico-culturale del luogo;

e. organizzazione durante il periodo estivo dell'attività cinematografica all'aperto sull'area esterna all'uso attrezzata, mediante adeguata programmazione e organizzazione di eventi;

Le suddette attività culturali, insieme alle attività di somministrazione, potranno avere natura economica ai soli fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario dell'intero progetto, della sostenibilità economica della programmazione culturale, della gestione e manutenzione dell'immobile. Si precisa, pertanto, che tutti i ricavi che le attività produrranno dovranno essere reinvestiti nella gestione e nelle attività culturali da offrire alla cittadinanza, per aumentare la fruibilità e la godibilità dell'immobile, come da piano economico finanziario da presentare in sede di offerta.

Attività di somministrazione:

A supporto delle attività sopra indicate potrà essere realizzata attività di somministrazione nei locali concessi in uso con la facoltà di poter estendere quest'ultimo anche all'area esterna.

Il Concessionario dovrà rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, fiscali, quelle relative al commercio, alla somministrazione, in materia edilizia urbanistica e di sicurezza.

Il Concessionario dovrà avere particolare cura e decoro nello svolgimento dei servizi, mantenendo nel massimo ordine e pulizia i locali e gli arredi.

Il Concessionario dovrà esporre in modo ben

visibile i prezzi dei prodotti offerti che dovranno essere calmierati, rilasciando ai clienti gli scontrini, le fatture e comunque tutti i documenti fiscali previsti dalla vigente normativa.

E' fatto divieto al Concessionario di installare nei locali concessi video-giochi, slot-machine e ogni altro gioco meccanico o elettronico d'azzardo.

Canone di concessione:

L'importo del canone annuo di gestione è pari ad € 6.000,00 oltre iva di legge, scomputabile anche attraverso la realizzazione da parte del concessionario di interventi di miglioria e funzionalizzazione sull'immobile o sull'area esterna da realizzare a cura e spese del concessionario;

Oneri a carico del concessionario

E' a carico del concessionario il rimborso delle spese relative alle utenze. Il Comune, per effetto della D.G.C. n. 108 del 30.05.2024, si farà carico delle spese relative alle utenze (luce e gas) fino ad un importo massimo di € 3.500/annuo;

Sono inoltre a carico del concessionario le seguenti attività:

- Manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e delle strumentazioni consegnate in gestione, e precisamente:
- Manutenzione e controllo dell'impianto elettrico con particolare attenzione a quello d'emergenza;
- Manutenzione e controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipánico;
- Manutenzione e controllo degli estintori;
- Manutenzione della pavimentazione;
- Provvedere in maniera idonea ai servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, di acqua ed energia elettrica, nonché manutenzione ordinaria degli impianti

elettrici ed idrici, ecc.;

- Provvedere alla esecuzione di prestazioni e lavori di manutenzione ordinaria, anche su richiesta dall'Amministrazione Comunale, su segnalazione dell'Ufficio Tecnico al cui personale il gestore dovrà sempre garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi o verifiche;

- Manutenzione delle aree esterne e dell'area di proiezione per il cinema all'aperto;

- Stipulare adeguate polizze assicurative per tenere sollevato il Comune da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque.

- Consentire l'utilizzazione da parte del Comune dei locali affidati per le proprie esigenze per un massimo di 10 giornate per anno con un preavviso minimo di 10 giorni. Il Comune si riserva la facoltà di scelta tra i giorni feriali, festivi e prefestivi durante l'anno. Le giornate che non saranno utilizzate dal Comune resteranno nella disponibilità del gestore. Nel caso di utilizzo dei locali suddetti da parte del Comune per l'organizzazione di proprie attività, il gestore metterà a disposizione gratuitamente i locali e gli impianti, nonché il personale necessario l'apertura e la chiusura della struttura. Ogni altra spesa per assicurare lo svolgimento delle iniziative resta a carico del Comune;

Durata della concessione:

La concessione amministrativa avrà durata di anni 5 (cinque) eventualmente rinnovabile per lo stesso periodo a seguito della valutazione favorevole da parte dell'Amministrazione sull'andamento del primo quinquennio.

Procedura di selezione:

La procedura di gara sarà **estesa simultaneamente a tutti i soggetti** che avranno manifestato interesse alla partecipazione alla procedura di affidamento.

Si procederà all'avvio della negoziazione

anche in caso di manifestazione di interesse da parte di un solo soggetto.

**Criterio di
aggiudicazione:**

Il contratto di gestione in concessione dell'immobile in oggetto viene affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i principi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione:

offerta tecnica: max punti 85 su 100

offerta economica: max punti 15 su 100

L'offerta economica riguarderà il rialzo percentuale sul canone minimo posta a base di gara.

L'offerta tecnica riguarderà la gestione dell'immobile e delle attività culturali, ricreative e aggregative da svolgere al suo interno durante tutto l'arco dell'anno.

**Requisiti di
partecipazione:**

Possono partecipare alla procedura di negoziazione gli Enti no-profit quali operatori del terzo settore, Associazioni o Fondazioni Culturali, Associazioni o Fondazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione sociale di cui alla L. 383/2000, Onlus, cooperative sociali, consorzi di cooperative sociali ed imprese sociali di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, nonché raggruppamenti composti dai soggetti sopra indicati che dimostrino di possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Assenza delle cause di esclusione previste all'artt. 94-95-96 del D.Lgs. 36/2023

ss.mm.ii.;

- Assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia) ss.mm.ii.;

- Assenza di condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICA

- Avere gestito a vario titolo nell'ultimo quinquennio spazi e/o contenitori culturali;

- Avere organizzato e gestito durante l'ultimo quinquennio eventi in ambito culturale (concerti, incontri, performance culturali);

- Aver svolto a vario titolo nell'ultimo quinquennio attività riconducibili al cod. Ateco 591400;

**Modalità di
presentazione:**

I soggetti in possesso dei requisiti interessati ad essere invitati alla selezione possono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro le ore 13 del 15 giugno 2024 e mezzo pec all' indirizzo comune.umbertide@postacert.umbria.it con oggetto **<MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE "LA PIATTAFORMA" E RELATIVO PARCO ESTERNO>**.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere redatte utilizzando l'allegato "A" (modello di autocertificazione) parte integrante del presente avviso. Dovranno essere compilate in lingua italiana, e sottoscritta dal soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Ove l'istanza non sia firmata digitalmente dovrà essere allegato alla stessa un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'inammissibilità dell'istanza.

Clausole di esclusione:

Il termine di scadenza ha carattere ordinatorio e la presentazione entro i termini indicati dalla manifestazione d'interesse e delle dichiarazioni rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le manifestazioni di interesse:

- 1) inviate con mezzo diverso della pec;
- 2) pervenute oltre il termine stabilito;
- 2) non sottoscritte, nei termini di legge.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) l'operatore economico che partecipa all'indagine di mercato è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati a mezzo pec, presenti nell'istanza di partecipazione ed eventualmente comunicati con documenti integrativi alla domanda. Finalità del trattamento: La base giuridica del trattamento dei dati è l'art. 6 c. 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR. La finalità del trattamento è l'avvio di un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, per l'affidamento in concessione dei servizi di assistenza culturale, di ospitalità per il pubblico e di valorizzazione di cui agli artt. 115 e 117 del D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni, presso la strutture del Museo Comunale di San Francesco a Umbertide. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti da norma per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché in tutti i casi disposti dalla normativa, compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili). I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La durata del trattamento sarà

per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura per cui vengono forniti e, dopo la conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, questo Ente, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati forniti al momento della partecipazione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. I dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle finalità suddette.

Avvertenze:

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Per informazioni di carattere tecnico o di carattere amministrativo è possibile contattare il RUP - Ing. Lorenzo Antonucci all'indirizzo mail l.antonucci@comune.umbertide.pg.ite a mezzo pec all'indirizzo comune.umbertide@postacert.umbria.it.

Il presente Avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet dell'Amministrazione - sez. "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Contratti) per 20 giorni naturali e consecutivi.

Umbertide, 31 maggio 2024

IL Responsabile del Procedimento
Ing. Lorenzo Antonucci