



COMUNE DI UMBERTIDE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 01/09/2024 – 31/08/2025

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 – Luogo di esecuzione
- Art. 4 – Caratteristiche del servizio
- Art. 5 – Normativa di riferimento
- Art. 6 – Importo dell'appalto
- Art. 7 – Soggetti ammessi in forma singola e associata. Condizioni di partecipazione
- Art. 8 – Requisiti di ordine generale
- Art. 9 – Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova
- Art. 10 – Requisiti di idoneità professionale
- Art. 11 – Requisiti di capacità economica e finanziaria
- Art. 12 – Requisiti di capacità tecnica e professionale
- Art. 13 – Modalità di svolgimento del servizio
- Art. 14 – Piano annuale di gestione
- Art. 15 – Servizi aggiuntivi
- Art. 16 – Percorrenza chilometrica annua
- Art. 17 – Tipologia di veicoli
- Art. 18 – Personale in servizio
- Art. 19 – Responsabile del servizio
- Art. 20 – Rispetto delle normative vigenti per il personale addetto
- Art. 21 – Applicazioni contrattuali
- Art. 22 – Clausola sociale
- Art. 23 – Comunicazione degli incidenti e danni causati dall'appaltatore
- Art. 24 – Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario
- Art. 25 – Sopralluogo
- Art. 26 – Criterio di aggiudicazione
- Art. 27 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
- Art. 28 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
- Art. 29 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
- Art. 30 – Determinazione del punteggio finale
- Art. 31 – Commissione Giudicatrice
- Art. 32 – Verifiche e controlli
- Art. 33 – Corrispettivo e pagamenti
- Art. 34 – Quinto d'obbligo
- Art. 35 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 36 – Responsabilità e assicurazioni
- Art. 37 – Cessione del contratto e subappalto
- Art. 38 – Penalità e risoluzione del contratto
- Art. 39 - Garanzia provvisoria e definitiva

Art. 40 – Risoluzione anticipata del contratto
Art. 41 – Recesso unilaterale dal contratto e rescissione
Art. 42 - Esecuzione in danno
Art. 43 – Controversie
Art. 44 – Stipula del contratto e spese a carico dell'aggiudicatario
Art. 45 – Risarcimento danni e spese
Art. 46 – Adempimenti relativi al "PROTOCOLLO DI LEGALITA' "
Art. 47 – Trattamento di dati personali
Art. 48 – Rinvio normativo

ALLEGATI:

ALLEGATO "A"- Plessi scolastici: localizzazione e orario di funzionamento
ALLEGATO "B"- Linee di servizio
ALLEGATO "C" – Protocollo di Legalità

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado e Secondo Grado del Comune di Umbertide per un totale presunto di chilometri annui pari a 300.000.

L'Amministrazione Comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione al servizio.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal 01/09/2024 fino al 31/08/2025.

Il contratto relativo alla gestione del servizio trasporto scolastico, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per il Comune e accertato il pubblico interesse e la convenienza di prosecuzione del rapporto, potrà essere protratto per un ulteriore anno (1 anno), su richiesta della Stazione Appaltante e alle medesime modalità e condizioni.

Il Comune di Umbertide potrà richiedere alla ditta appaltatrice ulteriore eventuale proroga, agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art.120, comma 11, D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023.

Il contratto, alla data sopra fissata, scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Nel caso di prosecuzione del rapporto contrattuale per l'ulteriore annualità (opzionale), il presente affidamento si intenderà comunque risolto nel caso in cui il competente Soggetto Aggregatore previsto dalla legge effettuerà l'affidamento del servizio.

Art. 3 – Luogo di esecuzione

Il servizio di trasporto scolastico si svolge prevalentemente sul territorio comunale e solo limitatamente, e su richiesta della stazione appaltante, ai territori dei Comuni limitrofi nell'immediata prossimità del confine territoriale.

Art. 4 – Caratteristiche del servizio

L'attività consiste nello svolgere il servizio trasporto per le seguenti scuole:

- INFANZIA VIA GARIBALDI
- INFANZIA MONINI
- INFANZIA PIERANTONIO
- INFANZIA MOLINO VITELLI
- INFANZIA MONTECASTELLI
- INFANZIA CALZOLARO
- PRIMARIA PIERANTONIO
- PRIMARIA VIA GARIBALDI
- PRIMARIA DI VITTORIO

- PRIMARIA NICCONE
- PRIMARIA A.FRANK-VERNA
- ISTITUTO COMPRENSIVO UMBERTIDE, MONTONE, PIETRALUNGA
- ISTITUTO SUPERIORE L. DA VINCI

Il servizio di trasporto scolastico riguarda il tragitto di andata e ritorno dai centri di raccolta, o dalle abitazioni, alle scuole sopra indicate secondo gli orari di ingresso e di uscita di ciascun plesso nei giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico.

Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi e assemblee scolastiche del personale da cui derivi la sospensione totale o parziale delle attività scolastiche).

Art. 5 – Normativa di riferimento

L'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico dedicato, nonché le norme generali in materia di trasporti.

Esso dovrà utilizzare veicoli che siano conformi alle seguenti disposizioni:

D. M. del 18/04/1977 e s.m.i.

D. M. del 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i. ed in generale a tutte le normative in materia di trasporto scolastico.

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- L.218 del 01/08/2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 13 "Modalità di svolgimento del servizio" del presente Capitolato speciale d'Appalto.

Il suddetto servizio è da considerarsi inoltre servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 6 – Importo dell'appalto

Il valore complessivo presunto è di € 420.000,00 (iva esclusa); il valore è stato desunto dal costo al Km pari € 1,40 posto a base d'asta, moltiplicato per i chilometri annui presunti pari a 300.000 stimati per il periodo contrattuale (1 anno).

L'Amministrazione, art.120, comma 10, D.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di proseguire il servizio in oggetto per un ulteriore anno di 1 anno per un valore presunto di € 420.000,00 (iva esclusa).

Il Comune di Umbertide ai sensi dell'art.120, comma 11, D.lgs. 36/2023 comma 11, potrà richiedere alla ditta appaltatrice eventuale ulteriore proroga, agli stessi patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure

per l'individuazione di un nuovo contraente, stimata, ai fini della valutazione dell'importo complessivo dell'appalto, in € 210.000,00 corrispondenti ad un periodo pari a 6 mesi.

Il valore complessivo presunto, comprensivo delle citate facoltà, è stimato in €1.050.000,00 (iva esclusa). di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale (DUVRI), il costo stimato per la manodopera, applicando il costo medio orario del livello C2 con riferimento al contratto autorimesse e autonoleggi, è pari ad € 531.074,70 quale importo non soggetto a ribasso.

Art. 7 - Soggetti ammessi in forma singola e associata. Condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.lgs. 36/2023. I consorzi di cui all'articolo 65 del medesimo D.lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale; tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del D.lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo

stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 8 - Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.lgs. 36/2023, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. 36/2023, al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Art. 9 - Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti negli articoli seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Art. 10 - Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A. oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023;
- Attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs.n.395/2000 e successivo D.M.n.161/2005 o equivalente titolo comunitario;
- essere titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e s.m.i.

Art. 11 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono possedere un fatturato globale maturato nel triennio precedente (2021-2022-2023) almeno pari € 2.100.000,00 (duemilionicentomila/00) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Art. 12 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver reso negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) e senza demerito, il servizio di trasporto scolastico per Pubbliche Amministrazioni per un importo minimo pari al valore complessivo dell'appalto a base di gara, attestato da certificazione rilasciata dai committenti pubblici.

Il concorrente deve altresì:

- essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per il servizio oggetto di affidamento, in corso di validità;
- avere la disponibilità di un parco macchine per lo svolgimento del servizio composto almeno dai seguenti autobus idonei al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di 1° e 2° grado:
 - n. 10 autobus con capacità di trasporto di almeno 19 passeggeri (esclusivamente posti a sedere, autista escluso) di cui almeno il 80% con emissione motore euro 6 e 5, ed il 20% con emissione motore euro 4. Per ragioni attinenti al servizio e solo previo accordo con la Stazione appaltante potranno essere utilizzati mezzi con capacità di trasporto inferiore;
 - n. 1 autobus di scorta per eventuali sostituzioni, dovute a cause di forza maggiore, dei mezzi utilizzati per il servizio, avente la capacità di trasporto uguale o superiore a quello da sostituire.

Art. 13 - Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio verrà svolto dalla Ditta appaltatrice con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta appaltatrice deve obbligatoriamente garantire la messa a disposizione di veicoli idonei ed omologati per il trasporto scolastico quantificati in un numero minimo di 10 automezzi con almeno 19 posti, salvo i casi in cui per la conformazione geografica del territorio siano necessari mezzi con capienza inferiore, tutti dotati di cronotachigrafo, finalizzati a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere.

La Ditta dovrà altresì garantire la messa a disposizione di almeno n. 1 autobus di scorta, che in caso di temporanei guasti ai mezzi, sarà utilizzato per garantire lo svolgimento del servizio senza interruzione.

Il servizio di trasporto verrà svolto secondo la cadenza del calendario scolastico e consiste in via principale, e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità di servizio, nel trasporto dell'alunno dall'abitazione di residenza o dal domicilio indicato dai genitori, oppure dai punti di raccolta ove esistenti, alla scuola frequentata e viceversa, nel rispetto degli orari di inizio e termine delle attività didattiche. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Umbertide declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più ampio.

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare il servizio, si riserva la facoltà di variare, modificare e/o annullare linee, fermate ed orari in funzione delle necessità delle scuole e degli utenti, anche in corso dell'anno scolastico. La Ditta dovrà osservare i percorsi e le fermate definite dall'Amministrazione Comunale all'avvio di ogni anno scolastico, fatta salva la valutazione degli autisti in merito alla percorribilità delle sedi stradali e quant'altro determini la pericolosità degli itinerari da percorrere.

Spetta all'Amministrazione del Comune di Umbertide comunicare alla Ditta appaltatrice gli orari esatti di entrata ed uscita dalle scuole interessate dal servizio nonché eventuali variazioni degli stessi orari nel corso dell'anno scolastico.

Per il servizio la Ditta appaltatrice è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che risultano iscritti negli elenchi che saranno forniti dall'Ufficio Istruzione.

L'elenco conterrà l'indicazione del nome, cognome, indirizzo, numero di telefono dei genitori e scuola frequentata dall'alunno.

Gli utenti non compresi negli appositi elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale alla ditta appaltatrice, dovranno essere invitati a presentare regolare domanda di ammissione al servizio, con le modalità indicate dall'Ufficio Istruzione del Comune di Umbertide.

La sorveglianza degli alunni, prevista durante il trasporto per la sola scuola dell'Infanzia, è garantita da personale appartenente all'associazionismo del volontariato, non dipendente dell'Amministrazione comunale; pertanto non è stato predisposto il D.U.V.R.I., in quanto non esistono, con il personale dell'Ente, rischi derivanti da possibili interferenze e conseguentemente non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali che è, per quanto detto, pari a 0,00.

Si evidenzia che ai fini del D. Lgs. 81/2006 l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla redazione del DUVRI nei confronti dell'associazione di volontariato, se necessario, e alla valutazione dei costi relativi.

Il trasporto scolastico rientra tra i servizi pubblici essenziali pertanto, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire e a garantire il servizio in modo continuativo, senza alcuna interruzione anche in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, il prestatore del servizio è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale, le famiglie e le scuole interessate.

Esso dovrà, inoltre, assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e comunque la pronta riattivazione del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

La ditta appaltatrice dovrà dotare ogni mezzo di idonea segnalazione visiva indicante Servizio Trasporto Scolastico al fine di essere immediatamente riconoscibile dall'utente.

La ditta appaltatrice, prima dell'avvio del servizio, dovrà effettuare delle prove tecniche finalizzate alla conoscenza del percorso, delle strade, delle fermate e dei tempi corretti di percorrenza.

Art. 14 - Piano annuale di gestione

La Ditta aggiudicataria tenendo conto degli elementi forniti dall'Ufficio competente, sulla scorta degli utenti iscritti e degli itinerari, è tenuta alla

predisposizione, per ogni anno scolastico, di un programma di gestione del servizio in modo che ne sia garantito il corretto espletamento. Nell'elaborato saranno indicati i singoli percorsi, gli orari, gli utenti relativi ad ogni itinerario e sarà trasmesso all'Ufficio competente entro il 1/12 di ogni anno. Il piano sarà valutato in relazione alla efficacia, efficienza e buon andamento del servizio.

Di qualsiasi variazione al programma annuale di gestione, la Ditta aggiudicataria deve fornire tempestiva comunicazione al Comune.

Se per esigenze connesse all'erogazione del servizio all'utenza, manifestate durante lo svolgimento dello stesso, il Comune dovesse procedere ad un adeguamento del piano, la ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere con la necessaria tempestività.

Art. 15 - Servizi aggiuntivi

L'Amministrazione Comunale potrà affidare alla Ditta aggiudicataria, qualora se ne manifestasse la necessità, altri itinerari, anche per periodi limitati, in aggiunta a quelli oggetto della gara con l'applicazione delle stesse condizioni contrattuali e nel rispetto della normativa vigente.

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse altresì di richiedere altri servizi non previsti dal presente capitolato, ma comunque direttamente connessi con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

Art. 16 – Percorrenza chilometrica annua

La percorrenza chilometrica da effettuare è indicativamente quantificabile in complessivi km 300.000 annuali per un numero presunto di utenti pari a 360.

Negli allegati al presente capitolato sono riportati:

- l'elenco delle scuole per le quali deve essere garantito il servizio, con i relativi orari e giorni di funzionamento – Allegato A;
- le linee con i relativi itinerari di percorrenza giornaliera – Allegato B.

Si precisa che le linee, i percorsi, i chilometri da percorrere ed il numero degli utenti del servizio sono indicativi in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione del medesimo, senza che ciò possa giustificare la richiesta della Ditta Aggiudicataria di variare le condizioni economiche, qualora la variazione non sia superiore al 20% dei chilometri indicati.

Il conteggio chilometrico complessivo è valutato in base ai chilometri percorsi giornalmente per il trasporto alunni dalla sede della Residenza Municipale (Piazza Matteotti 1).

Art. 17 - Tipologia dei veicoli

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà:

- utilizzare automezzi idonei di linea e/o da noleggio, in piena efficienza, funzionalità e decoro e norma della vigente legislazione per il trasporto pubblico di persone con particolare riguardo al trasporto scolastico, rimanendo a suo totale carico gli oneri di organizzazione e gestione del servizio relativi al personale, automezzi, carburante, lubrificanti, igienizzazione, pulizia nonché dell'osservanza di tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro vigente, e quanto altro necessario allo svolgimento regolare ed efficiente del trasporto scolastico;

- avere piena disponibilità degli autobus mezzi, attrezzature e personale indicati in sede di gara. Per gli autobus a disposizione si intendono quelli in uso della ditta a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione finanziaria, dimostrati mediante produzione di copia conforme del libretto di circolazione, del foglio complementare e di eventuali contratti di acquisto;
- impiegare il numero di autobus richiesti, ovvero almeno 10 automezzi con capienza non inferiore a 19 posti, salvo i casi in cui per la conformazione geografica del territorio siano necessari mezzi con capienza inferiore.
- disporre di almeno un autobus di scorta per eventuali tempestive sostituzioni dovute a causa di forza maggiore.;
- provvedere alla pulizia giornaliera interna e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza mensile oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi adibiti al servizio.

La Ditta aggiudicataria inoltre ha l'obbligo di fornire mezzi:

- idonei sia alla tipologia di utenza da trasportare (scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado), che agli itinerari da percorrere. Dovranno essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio e dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e comunque non superiore al numero di persone indicate nella carta di circolazione;
- che siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, ed essere dotati di pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma), giubbotti riflettenti ad alta visibilità, cassetta pronto soccorso, estintore;
- che siano coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli e in regola con le revisioni generali e annuali

Art. 18 - Personale in servizio

La Ditta, all'avvio di ogni anno scolastico, dovrà fornire all'Ufficio Istruzione l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

La Ditta dovrà dotare il personale di telefonino cellulare il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Istruzione ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

Tra il Comune di Umbertide ed il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e delle famiglie, non potrà assumere provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura nei confronti degli utenti. Eventuali comportamenti scorretti che dovesse rilevare da parte degli utenti dovranno essere immediatamente segnalati all'Ufficio Istruzione del Comune;
- non abbandonare il veicolo;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;

- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate, eccezion fatta per il personale accompagnatore autorizzato;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del mezzo);
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- curare il decoro del proprio aspetto e abbigliamento;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- assicurarsi che, al momento della salita e della discesa, siano presenti i genitori o persone dagli stessi delegate;

L'Amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente qualora da testimonianze e verifiche si rilevino gravi ed inadeguati comportamenti.

La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro venti giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

Art. 19 - Responsabile del servizio

La Ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare un Responsabile del Servizio e comunicare all'Ufficio Istruzione del Comune di Umbertide il nominativo ed il recapito telefonico. Dell'eventuale variazione del Responsabile del Servizio dovrà essere data comunicazione.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra il Responsabile e l'ufficio Istruzione del Comune di Umbertide.

Il Responsabile individuato dall'appaltatore e gli autisti interessati al servizio, partecipano ad incontri con il personale del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno.

Art. 20 - Rispetto delle normative vigenti per il personale addetto

La Ditta deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

La Ditta deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

Art. 21 - Applicazioni contrattuali

Tutte le spese per il personale addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta, senza possibilità di rivalsa.

La Ditta aggiudicataria solleva il Comune di Umbertide da ogni responsabilità inerente il servizio, compresa quella relativa all'esatto adempimento retributivo e previdenziale dei prestatori d'opera impiegati nel servizio stesso, siano essi dipendenti della Ditta o soci.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto anche dopo la scadenza degli stessi e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria, indipendentemente dalla sua natura, struttura, dimensione e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della Ditta appaltatrice.

Articolo 22 - Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

Art. 23 - Comunicazione incidenti e danni causati dall'Appaltatore

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Umbertide, di volta in volta, immediata comunicazione con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni e di ogni altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato a persone o cose.

A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso.

Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Umbertide. Per i danni provocati dagli utenti, l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi dandone comunicazione all'Ufficio Istruzione del Comune.

Art. 24 - Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà trasmettere all'Ufficio Istruzione del Comune di Umbertide:

- elenco nominativo del personale impiegato per il servizio;
- copia dell'autorizzazione di esercizio e dell'attestazione di abilitazione professionale;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;

- copia della documentazione relativa all'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata.

Prima dell'inizio del servizio per ciascun successivo anno scolastico il prestatore del servizio dovrà confermare tutti i dati sopra indicati o provvedere al relativo aggiornamento.

Art. 25 – Sopralluogo

1. Non è previsto sopralluogo.

Art. 26 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Art. 27 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO. Fino ad un massimo di 35 punti. Descrizione dei vari aspetti del servizio. Sarà valutata la proposta che illustri in maniera dettagliata	35	A1	Il concorrente dovrà descrivere in una relazione: - modalità di svolgimento del servizio in conformità al capitolato; - referente del servizio, gestione delle risorse umane e strumentali, coordinamento, monitoraggio, verifica e controllo di qualità; - garanzia di esecuzione del	10	

	<p>l'organizzazione dell'attività, e tecniche utilizzate, la formazione, il possesso di certificazioni. La commissione si esprimerà sulla base dei seguenti sub criteri:</p>		<p>servizio nei termini previsti, anche con riferimento a modifiche degli orari concordati;</p> <ul style="list-style-type: none"> - garanzia di esecuzione del servizio in caso di guasto mezzi o situazioni di emergenza; - numero e tipologia dei mezzi utilizzati; <p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficienza ed efficacia del modello organizzativo.</p>		
A			<p>Esperienza e formazione professionale del personale impiegato.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza professionale del personale impiegato sui mezzi (autista) con riferimento allo svolgimento di servizi analoghi; - Piano di formazione del personale impiegato sui mezzi, al fine di garantire la migliore preparazione del personale in servizio nel corso dell'appalto, con particolare riferimento al primo soccorso e alla sicurezza. <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione in termini di adeguatezza, completezza e coerenza per quanto riguarda l'esperienza messa in campo e per la formazione richiesta.</p>	10	

A			A3	<p>Presenza nel territorio Presenza ed organizzazione territoriale dell'azienda e servizi di supporto gestionale e tecnico disponibili per tutta la durata del contratto. (Per territoriale si intende il territorio della Regione Umbria)</p>		4
A			A4	<p>Disponibilità di un deposito per i mezzi (allegare distanza calcolata mediante http://maps.google.it/maps secondo la percorrenza in auto lungo la viabilità ordinaria, dal deposito medesimo alla sede del Palazzo Comunale sito in Piazza Matteotti 1)</p> <p>Da km 0 a 4 km punti 8,00 > 4,00 km < = 8 km punti 4,00 > 8,00 km < = 12 km punti 2,00 > 12,00 km < = 16 km punti 1,00 > 16,00 km punti 0,00</p>		8
A			A5	<p>Certificazioni di qualità acquisite e in corso di validità. a) Sistemi di Gestione ambientale UNI EN ISO 14000. Punti 1,5 b) sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori OHSAS 18001. Punti 1,5</p>		3
B	<p>AUTOMEZZI. Fino a un massimo di 35 punti. Saranno valutate le</p>	35	B1	<p>Mezzi dedicati al servizio – anno di immatricolazione, chilometraggio e caratteristiche inerenti la</p>	20	

	<p>caratteristiche dei mezzi, anche in relazione alle misure adottate per la protezione dell'ambiente e per il miglioramento delle prestazioni. Con riferimento al presente criterio di valutazione la Commissione aggiudicatrice si esprimerà rispetto ai seguenti sub criteri:</p>			<p>classe ambientale di appartenenza per la tutela dell'ambiente. Saranno preferite le offerte che evidenzieranno la maggiore affidabilità del parco auto in termini di anni di vetustà e relativo chilometraggio, nonché le offerte che evidenzino un parco auto con caratteristiche innovative e migliorative rispetto ai criteri ambientali minimi (CAM) dal punto di vista della classe ambientale del veicolo e della tutela dell'ambiente, in base alle informazioni fornite dal concorrente nella relazione.</p>		
B			B2	<p>Programma di manutenzione, pulizia e sanificazione degli automezzi. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione, un piano contenente la descrizione: - Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi impiegati nel servizio, comprensivo dei mezzi destinati alle sostituzioni; - delle attività e tempistiche di pulizia e sanificazione periodica dei mezzi impiegati per il servizio; La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base della completezza, dell'efficacia, delle frequenze e tipologie svolte per garantire un'ottima manutenzione e igiene dei mezzi.</p>	15	
C	<p>USCITE DIDATTICHE SENZA ONERI A CARICO DEL</p>	10	C1	<p>Tenuto conto del numero dei plessi scolastici n. 60 uscite didattiche punti 10,00</p>		10

COMUNE Fino ad un massimo di 10 punti. Per uscite didattiche si intendono servizi di trasporto entro il territorio comunale ed in orario scolastico giornaliero da effettuare per ciascun anno scolastico compreso nel periodo di vigenza del contratto.			n. 45 uscite didattiche punti 7,5		
			n. 30 uscite didattiche punti 5,00		
			n. 15 uscite didattiche punti 2,5		
			Nessuna uscita didattica punti 0,00		
	TOTALE	80			55

N.B. ESIGENZE DI RISERVATEZZA L'operatore economico allega alla propria offerta tecnica una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata digitalmente della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. **La mancata allegazione della dichiarazione di riservatezza e della copia dell'offerta tecnica contenente le necessarie omissioni non comporta l'automatica esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

Art. 28 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto riguarda gli elementi dell'offerta tecnica cui è assegnato un **punteggio discrezionale "D"**, ciascun commissario componente la Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 93 D.Lg 36/2023, per ciascun sub-elemento oggetto di valutazione, esprimerà un giudizio sintetico corrispondente ad un coefficiente numerico variabile da 0 ad 1, come riportato nella tabella sottostante:

Giudizio	Coefficiente	Descrizione
Ottimo	1	La valutazione sarà " Ottimo " nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.
Molto Buono	0,9	La valutazione sarà " Molto Buono " nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione;

		concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.
Buono	0,8	La valutazione sarà " Buono " nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,7	La valutazione sarà " Discreto " nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	0,6	La valutazione sarà " Sufficiente " nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente	0,5	La valutazione sarà " Insufficiente " nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.
Scarso	0,4	La valutazione sarà " Scarso " nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.
Limitato	0,3	La valutazione sarà " Limitato " nel caso in cui vi sia una limitata rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.
Molto limitato	0,2	La valutazione sarà " Molto Limitato " nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.
Appena trattato	0,1	La valutazione sarà " Appena Trattato " nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni

		prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.
Non valutabile	0	La valutazione sarà “ Non Valutabile ” nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato. Utilizzando i criteri sopra indicati, ciascun commissario attribuirà un punteggio, cioè un coefficiente, a ciascun criterio della componente tecnica dell'offerta, motivando le ragioni di tale attribuzione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “**T**” (sub-elemento A3; A4; A5; C1) della tabella di cui al precedente art. 27, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Art. 29 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di prezzo unitario a chilometro, al netto di IVA: il relativo importo dovrà essere espresso in cifre e in lettere. Al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto al prezzo unitario a chilometro sono attribuiti 20 punti; alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la formula che segue, con il troncamento al secondo decimale:

$$P_i = \frac{O_{\min} \times 20}{O_i}$$

dove:

P_i = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo

O_{\min} = Offerta più bassa alla quale verranno attribuiti punti 20

O_i = Offerta concorrente i-esimo

Art. 30 - Determinazione del punteggio finale

La Commissione procederà successivamente, per ciascun concorrente, ad effettuare la sommatoria dei singoli punteggi ottenuti per la parte economica e di quelli precedentemente ottenuti per la parte tecnica.

I punteggi saranno arrotondati a 3 (tre) numeri decimali dopo la virgola.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida, congrua e conveniente per il Comune di Umbertide.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Art. 31 - Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 32 - Verifiche e Controlli

Al fine di valutare l'andamento del servizio, le verifiche relative ai percorsi, ai chilometraggi verranno effettuate di norma almeno una volta all'anno tra il responsabile della Ditta, o un suo delegato, e il referente dei servizi scolastici del Comune di Umbertide.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge e se ricorre il caso, a quelle previste dal presente Capitolato.

Art. 33 - Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato e pagato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, previa acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolare posizione contributiva dell'appaltatore.

Per il servizio trasporto la Ditta aggiudicataria emetterà fatture con cadenza mensile sulla base del conteggio chilometrico trasmesso dall'Ufficio Istruzione del Comune.

Art. 34 - Quinto d'obbligo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, comma 9 del Dec. Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 35 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare al Comune di Umbertide, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o con altri strumenti idonei a

consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Art. 36 - Responsabilità e assicurazioni

È posta a carico dell'appaltatore ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di indennizzi da parte del Comune.

Conseguentemente, l'appaltatore esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'appaltatore dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà essere in possesso e presentare all'Amministrazione le seguenti polizze:

- a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno €30.000.000,00 (trentamiloni/00) ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione appaltante.
- b) polizza di Responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Umbertide: con questa polizza devono intendersi garantiti i danni cagionati involontariamente a terzi nell'espletamento dell'attività del servizio e gli infortuni subiti dal personale dipendente durante lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Tale polizza deve prevedere i seguenti massimali :

- Sezione RCT: Euro 2.500.000,00 per sinistro con il limite di 2.500.000,00 per danni a persone e di 2.500.000,00 per danni a cose/animali;
- Sezione RCO: Euro 2.500.000,00 per sinistro con il limite di Euro 1.500.000,00 per dipendente infortunato.

L'esistenza della polizza su indicata non libera comunque la ditta aggiudicataria dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato; essa infatti è responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori, nello svolgimento dell'attività del servizio, dovessero arrecare a beni o persone o cose.

Le polizze dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore per l'intero periodo di affidamento del servizio medesimo.

L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Umbertide copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alle polizze assicurative sopra indicate debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

Art. 37 - Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto alla ditta di cedere il contratto, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, ogni atto contrario è nullo di diritto pena la facoltà dell'appaltante dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, risarcimento dei danni e rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero allo stesso per effetto della risoluzione contrattuale.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

Il subappalto del servizio è vietato.

Art. 38 - Penali e risoluzione del contratto

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le penali sotto elencate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante PEC alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dare motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio: sanzione € 3.000,00;
- gravi ritardi (superiore a 30 minuti), imputabili all'impresa, nello svolgimento del servizio: sanzione €1.000,00;
- utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo: sanzione € 200,00;
- comportamento gravemente scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista: sanzione € 1.500,00;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.): sanzione €2.000,00;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti per il trasporto giornaliero degli alunni: sanzione € 600,00;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico: sanzione €600,00;
- per ogni violazione alle norme del presente Capitolato non contemplata nel presente articolo: sanzione € 300,00.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della ditta aggiudicataria oppure sulla cauzione.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

Il totale delle penali comminate annualmente non potrà superare il 10% dell'importo annuo del contratto, al netto di IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto *ipso iure*.

Art. 39 - Garanzia provvisoria e definitiva

In relazione alla natura delle prestazioni e al grado di rischio connesso al servizio, l'offerta della Ditta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria nella misura prevista del 2% del valore della procedura di gara e dovrà essere presentata secondo le modalità e le forme di cui all'articolo 106 del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023.

A garanzia degli obblighi assunti, nonché dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto, l'Appaltatore è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a costituire una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia dovrà essere resa mediante fideiussione bancaria, o polizza assicurativa, o polizza rilasciata da intermediari finanziari abilitati e non assoggettati a provvedimenti di sospensione/cancellazione dai relativi elenchi, escutibile a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è valida per tutta la durata contrattuale e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto, qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento.

La misura della garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo del contratto ed è fissata ai sensi dell'art.117 D.lgs 36/2023. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, secondo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 117. Resta salva per il Comune di Umbertide la possibilità dell'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto

Art. 40 - Risoluzione anticipata del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile e all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

- 1) dopo aver accertato tre gravi inadempimenti dell'appalto contestati per iscritto;
- 2) in caso di frode o gravi negligenze ripetute nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 3) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;

- 4) nel caso l'aggiudicatario sospenda l'appalto con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
- 5) nel caso di violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- 6) nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- 1) violazione reiterata degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti, salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora la ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempia a ciò, il Comune potrà rivalersi sui crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

Tutte le clausole del presente Capitolato, nonché gli impegni assunti dall'Aggiudicatario nell'offerta tecnica-economica, sono comunque essenziali; pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo, né risarcimento dei danni.

In caso di decadenza il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come individuato dall'esperienza di procedura di gara.

Si richiama la disciplina di cui all'art. 122 del Codice degli Appalti.

Art. 41 - Recesso unilaterale dal contratto e rescissione

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del codice civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificare alla ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Art. 42 - Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art 39 qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 43 - Controversie

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune di Umbertide circa l'interpretazione e la corretta

esecuzione del contratto si farà ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Perugia.

E' esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

Art. 44 - Stipula del contratto e spese a carico dell'aggiudicatario

La stipulazione del contratto avviene in forma pubblico-amministrativa Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario. Il presente capitolato speciale farà parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegato.

Art. 45 – Risarcimento danni e spese

Per ottenere il risarcimento dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può effettuare trattenuta sui crediti della Ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero può rivalersi sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Art. 46 - Adempimenti relativi al "PROTOCOLLO DI LEGALITA' " (Allegato C)

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 1, comma 42 della legge 190/2012 e s.m.i., i concorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione del presente appalto, devono espressamente dichiarare che presso l'impresa non svolgono attività lavorativa o professionale, comunque denominata, i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 della medesima legge 190/2012. I predetti dipendenti non possono, in particolare, svolgere le suddette attività nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Tale disposizione comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato tra il Comune di Umbertide e l'impresa aggiudicataria.

Art. 47 Trattamento dei dati personali

I dati personali della ditta appaltatrice saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii, per i soli fini inerenti il presente appalto.

In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Regolamento UE 679/2016.

L'impresa, da parte sua, è responsabile ai sensi del medesimo Regolamento, per il trattamento dei dati personali forniti dal Comune relativi agli utenti che la stessa sia chiamata a trattare in relazione al servizio di cui al presente capitolato.

Nel trattamento di tali dati l'impresa si obbliga a utilizzare strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'impresa è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

Art. 48 - Rinvio normativo

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici e di trasporto scolastico e quant'altro a norma di legge applicabile. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato speciale, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).