



COMUNE DI UMBERTIDE
(Provincia di Perugia)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CINEMA METROPOLIS E DELL'ESPOSIZIONE DELLA COLLEZIONE CERAMICHE ROMETTI PRESSO LA STRUTTURA COMUNALE FA.MO. DI PIAZZA MARX

Il Comune di Umbertide - Servizio Patrimonio,

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 24.04.2024 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento della nuova gestione del cinema Metropolis e del Museo Ceramiche Rometti ubicato presso la struttura FA.MO. di piazza Marx in Umbertide;

Visto il Regolamento comunale per la vendita degli immobili patrimoniali e beni mobili di proprietà comunale approvato con D.C.C. n. 59/1998;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 37/32 del 30.04.2024 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

di voler acquisire manifestazioni d'interesse per procedere all'affidamento in concessione amministrativa dei beni immobili di proprietà comunale destinati a sala cinematografica e museo ubicate al piano terra rialzato ed al piano ineterrato della struttura comunale Fa.Mo. catastalmente distinto al foglio 59 con particella 427.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la massima partecipazione e la consultazione di soggetti qualificati in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitato alla successiva fase di selezione.

Il presente avviso non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Umbertide, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il

procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa in merito.

**Stazione
appaltante:**

Comune di Umbertide (PG) Piazza Matteotti, 1
06019 Umbertide, c.f. 00316550540

Settore di Riferimento: VII Settore - Servizio
Patrimonio

PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it

Indirizzo del profilo di committente:
www.comune.umbertide.pg.it

Responsabile Unico del Procedimento:
Ing. Lorenzo Antonucci

**Prestazioni oggetto
della concessione:**

Gestione in concessione della sala cinematografica e della sala espositiva della collezione Ceramiche Rometti all'interno della Fa.Mo. di Piazza Marx.

La gestione prevede l'utilizzo degli spazi in relazione alla loro destinazione d'uso.

Le sale e gli spazi accessori potranno essere utilizzati inoltre per intrattenimenti artistici, convegni, presentazioni e altre attività di natura culturale e ricreativa, compatibili con le finalità cui la struttura è destinata, con esclusione di attività che potrebbero comportare danni alla struttura e alle attrezzature assegnate.

La gestione comporta a cura e spese del soggetto gestore, lo svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a. gestione tecnica della struttura e sue pertinenze, impianti di servizio, attrezzature e arredi, consistente in ogni azione amministrativa, tecnica, economica e produttiva necessaria al funzionamento della attività della sala cinematografica e del museo Ceramiche Rometti.

b. gestione artistica delle attività: programmazione e gestione delle attività cinematografiche, dell'attività seminaristica e di organizzazione di eventi culturali e di promozione del Museo Ceramiche Rometti.

c. gestione commerciale della attività: gestione contabile e commerciale della programmazione, rapporti con le case di distribuzione cinematografica, e gestione incassi.

d. gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande a servizio della sala cinematografica, della biblioteca comunale del museo;

Canone di concessione:

L'importo del canone annuo di gestione è pari ad € 2.000,00 oltre iva di legge.

Oneri a carico del concessionario

E' a carico del concessionario il rimborso delle spese relative alle utenze. Il Comune, per effetto della D.G.C. n. 83 del 24.04.2024, si fa carico delle spese relative alle utenze (luce e gas) fino all'importo riferibile al valore medio delle ultime tre gestioni (periodo Covid-19 escluso).

Sono inoltre a carico del concessionario le seguenti attività:

Garantire la manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e delle strumentazioni consegnate in gestione, e precisamente:

- manutenzione e controllo periodico delle macchine di proiezione secondo le specifiche dettate dalla casa costruttrice;

- manutenzione e controllo dello schermo secondo le specifiche dettate dalla casa costruttrice;

- manutenzione e controllo dell'impianto audio secondo le specifiche dettate dalla casa costruttrice;
- manutenzione e controllo dell'impianto elettrico con particolare attenzione a quello d'emergenza;
- manutenzione e controllo dei bocchettoni idraulici e dell'impianto antincendio;
- manutenzione e controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipanico;
- manutenzione e controllo degli estintori;
- manutenzione della pavimentazione;
- Provvedere alla riparazione delle attrezzature di videoproiezione (videoproiettori, server di gestione videoproiezione digitale, impianto audio e schermo) nel caso di guasti che si verificassero durante l'attività cinematografica;
- Provvedere in maniera idonea ai servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, di acqua ed energia elettrica, nonché manutenzione ordinaria degli impianti elettrici ed idrici, ecc.;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi macchinari ed attrezzature affidate;
- Provvedere alla esecuzione di prestazioni e lavori di manutenzione ordinaria, anche su richiesta dall'Amministrazione Comunale, su segnalazione dell'Ufficio Tecnico al cui personale il gestore dovrà sempre garantire l'accesso alla struttura per sopralluoghi o verifiche;
- Stipulare adeguate polizze assicurative per tenere sollevato il Comune da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque.
- Consentire l'utilizzazione da parte del Comune dei locali del Cinema affidati per le proprie esigenze per un massimo di 10 giornate

per anno con un preavviso minimo di 15 giorni. Il Comune si riserva la facoltà di scelta tra i giorni feriali, festivi e pre-festivi durante l'anno, esclusi i giorni festivi e pre-festivi dei mesi di novembre, dicembre, gennaio e febbraio, nei quali il Comune non potrà utilizzare i locali affidati in gestione, salvo eventi di particolare importanza istituzionale concordati con il gestore. Le giornate che non saranno utilizzate dal Comune resteranno nella disponibilità del gestore. Nel caso di utilizzo dei locali suddetti da parte del Comune per l'organizzazione di proprie attività, il gestore metterà a disposizione gratuitamente i locali e gli impianti, nonché il personale necessario per eventuali proiezioni, per la pulizia dei locali, l'apertura e la chiusura del Cinema. Ogni altra spesa per assicurare lo svolgimento delle iniziative resta a carico del Comune;

Durata della concessione:

La concessione amministrativa avrà durata di anni 5 (cinque) eventualmente rinnovabile per lo stesso periodo a seguito della valutazione fatta da parte dell'Amministrazione dell'andamento del primo quinquennio.

Procedura di selezione:

La procedura di gara sarà **estesa simultaneamente a tutti i soggetti** che avranno manifestato interesse alla partecipazione alla procedura di affidamento.

Si procederà all'avvio della negoziazione anche in caso di manifestazione di interesse da parte di un solo soggetto.

Criterio di aggiudicazione:

Il contratto di gestione in concessione dell'immobile in oggetto viene affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i principi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore

dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio, sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione:

offerta tecnica: max punti 85 su 100

offerta economica: max punti 15 su 100

L'offerta economica riguarderà il rialzo percentuale sul canone minimo posta a base di gara.

L'offerta tecnica riguarderà la gestione dell'immobile e delle relative attività cinematografiche e culturali da svolgere al suo interno.

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla procedura di negoziazione gli enti no-profit quali operatori del terzo settore, associazioni culturali, fondazioni, enti di promozione sociale ed onlus che dimostrino di possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Assenza delle cause di esclusione previste all'artt. 94-95-96 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.;
- Assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia) ss.mm.ii.;
- Assenza di condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Attività svolta dal concorrente inquadrata con il cod. Ateco 591400

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

- Avere gestito una sala cinematografica per almeno cinque anni;

**Modalità di
presentazione:**

I soggetti in possesso dei requisiti interessati ad essere invitati alla selezione possono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro le ore 13 del 20 maggio 2024 e mezzo pec all' indirizzo *comune.umbertide@postacert.umbria.it* con oggetto **<MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CINEMA METROPOLIS E DELL'ESPOSIZIONE DELLA COLLEZIONE CERAMICHE ROMETTI>**.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere redatte utilizzando l'allegato "A" (modello di autocertificazione) parte integrante del presente avviso. Dovranno essere compilate in lingua italiana, e sottoscritta dal soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Ove l'istanza non sia firmata digitalmente dovrà essere allegato alla stessa un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'inammissibilità dell'istanza.

**Clausole di
esclusione:**

Il termine di scadenza ha carattere ordinatorio e la presentazione entro i termini indicati dalla manifestazione d'interesse e delle dichiarazioni rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le manifestazioni di interesse:

- 1) inviate con mezzo diverso della pec;
- 2) pervenute oltre il termine stabilito;
- 2) non sottoscritte, nei termini di legge.

**Trattamento dei
dati personali:**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) l'operatore economico che partecipa all'indagine di mercato è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati a mezzo pec, presenti nell'istanza

di partecipazione ed eventualmente comunicati con documenti integrativi alla domanda. Finalità del trattamento: La base giuridica del trattamento dei dati è l'art. 6 c. 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR. La finalità del trattamento è l'avvio di un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, per l'affidamento in concessione dei servizi di assistenza culturale, di ospitalità per il pubblico e di valorizzazione di cui agli artt. 115 e 117 del D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni, presso la strutture del Museo Comunale di San Francesco a Umbertide. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti da norma per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché in tutti i casi disposti dalla normativa, compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili). I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La durata del trattamento sarà per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura per cui vengono forniti e, dopo la conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, questo Ente, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati forniti al momento della partecipazione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. I dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle

finalità suddette.

Avvertenze:

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art-76 del D.P.R. 445 del 2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

Per informazioni di carattere tecnico o di carattere amministrativo è possibile contattare il RUP - Ing. Lorenzo Antoniucci all'indirizzo mail l.antoniucci@comune.umbertide.pg.it a mezzo pec all'indirizzo comune.umbertide@postacert.umbria.it.

Il presente Avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet dell'Amministrazione - sez. "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Contratti) per 20 giorni naturali e consecutivi.

Umbertide, 30 aprile 2024

IL Responsabile del Procedimento
Ing. Lorenzo Antoniucci