



COMUNE DI UMBERTIDE

**VII Settore Assetto e Pianificazione territorio,
Sportello unico Attività produttive,
Ambiente, Igiene urbana, Demanio e Patrimonio**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA DI SUOLO PUBBLICO, ANTISTANTE L'INGRESSO DEL CIMITERO COMUNALE DI UMBERTIDE, AL FINE DI INSTALLARE UN CHIOSCO FINALIZZATO ALLA VENDITA AL DETTAGLIO DI FIORI E PIANTE E ARTICOLI COMPLEMENTARI.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 8 del 18.01.2024, visti il Regolamento Comunale per la vendita di beni immobili di proprietà comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 12/6/1998 e il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (l. n 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847) approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 26/02/2021 e successiva modifica di cui alla deliberazione consiliare n. 8 del 31/03/2022, il Responsabile del VII Settore

RENDE NOTO

che il Comune di Umbertide intende procedere alla concessione decennale di un'area pubblica lungo via Papa Paolo VI presso l'ingresso del cimitero del capoluogo ai fini dell'installazione a cura e spese dell'assegnatario, di un chiosco per l'attività di vendita al dettaglio di fiori, piante e piccoli articoli cimiteriali. L'assegnazione avverrà mediante redazione di apposita graduatoria delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito specificati.



L'area risulta oggi occupata da manufatto di proprietà privata, per il quale è prevista la rimozione, salvo diversi accordi tra il proprietario ed il soggetto aggiudicatario, fermo restando il rispetto delle specifiche di cui all'art. 2.1.

Condizioni Generali:

- 1) Il suolo concesso catastalmente distinto al foglio 43 con p.lla 622 ha una superficie massima di mq. 60 intesa quale massima dimensione concessa per la realizzazione/installazione di un chiosco, compresa la proiezione a terra di ogni sua parte aggettante/ombreggiante e/o di spazio espositivo ;
- 2) La struttura per la vendita dovrà essere realizzata/allestita a proprie spese e facilmente amovibile, al termine della durata della concessione;
- 3) La durata della concessione è fissata in anni 10 decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione (fatte salve le ipotesi di revoca, decadenza, cessazione dell'attività, dichiarazioni di fallimento ovvero altre procedure similari), con possibilità di rinnovo di ulteriori 2 anni, a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

Su istanza del concessionario, da inoltrare almeno 6 mesi prima della scadenza, la concessione potrà essere rinnovata secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In caso di mancato rinnovo alla scadenza, la concessione decade automaticamente e la struttura realizzata dovrà essere rimossa a cura spese del concessionario che avrà l'onere di ripristinare lo stato dei luoghi antecedente all'installazione del manufatto. È data facoltà al concessionario, mediante comunicazione scritta indirizzata all'Amministrazione comunale, con un preavviso non inferiore a 6 mesi, recedere anticipatamente rispetto alla scadenza del rapporto concessorio dopo i primi due anni, senza che possa essere riconosciuto al concedente alcun rimborso spese o somme a titolo di risarcimento. È comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare e/o modificare la concessione di suolo pubblico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 3 mesi, a mezzo di lettera raccomandata o PEC, senza obbligo di risarcimento o di indennizzi di sorta al concessionario.

- 4) L'utilizzo dello spazio pubblico di cui al presente bando sarà soggetto al pagamento del canone unico di concessione, da determinare al momento della stipula della convenzione e da corrispondere annualmente in maniera anticipata ed in unica soluzione. Per l'anno in corso il canone unico per l'occupazione in oggetto ammonta a 11,67 Euro/mq occupato/anno e che lo stesso viene aggiornato annualmente dalla Giunta Comunale;
- 5) Non è ammessa la sub concessione.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando i soggetti (persone fisiche o giuridiche costituite o che si costituiranno) che, alla data della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano compiuto 18 anni;
- siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- non siano sottoposte a misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia") - *in caso di ditta individuale a carico del titolare e del direttore tecnico; in caso di società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dall'art. 85 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159;*
- non abbiano subito condanne, anche non definitive, per i reati di cui al capo I del Titolo II del Libro II del codice penale. I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare le seguenti condizioni:
 - il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - la domanda potrà essere presentata anche da società non ancora costituita, purché sia allegata alla domanda medesima, dichiarazione dell'intenzione di costituirsi in società avente i requisiti precedentemente elencati, riportante l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla società medesima, nonché il nominativo del legale rappresentante.

Qualora l'area sia aggiudicata alla suddetta società, la stessa dovrà costituirsi prima del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'area con i medesimi nominativi riportati nella sopraccitata dichiarazione. - qualsiasi variazione dei componenti della società, sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso i nuovi soci non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

La ditta intestataria della concessione permanente di suolo pubblico deve essere la medesima titolare dell'attività svolta all'interno del chiosco.

2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per la formazione della graduatoria di cui al presente avviso sarà valutato apposito progetto da predisporre a cura del concorrente il quale sarà valutato secondo i seguenti criteri e punteggi:

2.1) Qualità architettonica e riduzione dell'impatto ambientale anche in termini di consumi (MAX 36 PUNTI):

Sarà valutato il progetto architettonico della struttura che si intende allestire con riferimento ai seguenti aspetti:

- qualità (estetica) della struttura di vendita con particolare riguardo all'inserimento dell'opera nel contesto, alla scelta dei materiali e dei colori, alla trasparenza, all'organizzazione degli spazi e alla sicurezza (max 15 punti);
- utilizzo di fonti rinnovabili e/o di sistemi di recupero risorse, attenzione alla tutela dell'ambiente e al ciclo dei rifiuti (max 15 punti);
- presenza di elementi innovativi (max 6 punti);

2.2) Servizi migliorativi (MAX 45 PUNTI):

Saranno valutate le proposte del concorrente:

- finalizzate ad innalzare la qualità del decoro dello spazio antistante l'ingresso del cimitero (es. cura delle aree verdi circostanti, esecuzione interventi di diserbo dei marciapiedi, installazione elementi di arredo urbano) (max 15 punti);
- riguardanti i giorni di apertura. Il chiosco dovrà essere aperto almeno nelle giornate di venerdì, sabato e domenica secondo gli orari di apertura estiva o invernale del cimitero. Il concorrente dovrà quindi indicare gli ulteriori giorni di apertura settimanali e relativi orari di apertura in relazione agli orari di apertura del cimitero (max 10 punti);
- aventi ad oggetto la fornitura a titolo gratuito di addobbi/corone per eventi commemorativi di natura istituzionale del Comune di Umbertide; dovrà essere indicato a tal fine il numero di elementi forniti ogni anno (max 20 punti);

2.3) Sostegno al lavoro (MAX 14 PUNTI):

Saranno attribuiti al concorrente I seguenti punteggi:

- Se donna (4 punti)
- Se invalido/a (4 punti)
- Se disoccupato/a (3 punti)
- Stato di "giovane imprenditore" (fino a 35 anni) o almeno un giovane imprenditore presente nella compagine sociale (3 punti)

2.4) Esperienza maturata nel settore (MAX 5 PUNTI):

Sarà attribuito un punteggio per ogni anno di esperienza maturata nell'attività di commercio al dettaglio di fiori (1 punto/anno).

Successivamente alla data di scadenza per la ricezione delle domande di partecipazione, una apposita Commissione nominata dal Responsabile del VII Settore procederà alla valutazione delle domande pervenute. I punteggi saranno assegnati da ogni singolo commissario alle singole proposte mettendo in comparazione le varie offerte e, nel caso dei criteri 2.1 e 2.2 attribuendo a ciascun criterio il massimo punteggio sopra indicato, pesato da un coefficiente individuato in relazione al giudizio di rispondenza come da tabella seguente:

Criteri motivazionali	Coefficiente
INSUFFICIENTE: proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. La proposta non è valutabile in quanto troppo essenziale, carente, di basso valore tecnico. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte incoerenti rispetto all'oggetto dell'assegnazione	0,2
SUFFICIENTE: Proposta scarna nei contenuti, poco dettagliata, carente di elementi di concretezza, di valore tecnico appena adeguato	0,5
DISCRETO: Proposta essenziale nei contenuti, con un livello di dettaglio molto basico, con sufficienti elementi di concretezza e di adeguato valore tecnico	0,65
BUONO: Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata, contenente molti elementi di concretezza, anche confermati da dati oggettivamente misurabili, di buon livello tecnico.	0,8
OTTIMO: Proposta completa ed esaustiva nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta, con molti dati oggettivamente misurabili, di alto valore tecnico.	1

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta del concorrente si procederà sommando i punteggi conseguiti dalla relativa proposta in ogni singolo criterio di valutazione.

Per l'attribuzione del punteggio ai criteri 2.1 e 2.2 (qualitativi) si procederà attraverso la media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai concorrenti verrà redatta apposita graduatoria.

L'Amministrazione Comunale procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assegnazione e all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché valida ovvero di non aggiudicare.

Il soggetto aggiudicatario, entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'area, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio. In caso di mancata sottoscrizione dell'atto concessorio per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

3) SOPRALLUOGO

I soggetti interessati che intendano presentare l'offerta devono effettuare autonomamente un sopralluogo presso l'area oggetto della presente gara e attestarne la data di effettuazione nell'istanza di partecipazione, per presa visione e accettazione dello stato dei luoghi senza riserva alcuna.

4) CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE

All'esito della procedura di selezione il Responsabile del Settore Assetto del Territorio, stipulerà con l'assegnatario l'atto di concessione per l'occupazione del suolo pubblico nel quale saranno specificati la durata, il canone unico annuo e le condizioni essenziali dell'occupazione. L'installazione delle strutture e l'esercizio delle attività sono subordinati all'acquisizione delle autorizzazioni di rito da parte degli uffici competenti. Pertanto l'aggiudicazione dell'area non costituisce autorizzazione per l'attività, concessione e/o permesso di costruire e il suo eventuale mancato rilascio non consentirà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

5) PROCEDURA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE UNICA (SUAP)

I soggetti assegnatari dell'area, secondo la graduatoria definitivamente approvata con determina dirigenziale, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'area da parte del Settore Assetto del Territorio, dovranno presentare domanda allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) per ottenere il rilascio delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione del chiosco ed allo svolgimento dell'attività, corredata di ogni documentazione necessaria all'ufficio per il rilascio delle stesse. La mancata presentazione della domanda entro il predetto termine, equivale a rinuncia dell'assegnazione dell'area e comporterà lo scorrimento della graduatoria per l'individuazione del concorrente assegnatario. In caso di provvedimento negativo, il concessionario decade e subentra il successivo nella graduatoria e ciò non consentirà diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'autorizzazione unica rilasciata dal SUAP comprende l'autorizzazione edilizia per la realizzazione del chiosco e l'autorizzazione commerciale per lo svolgimento dell'attività.

6) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

Coloro che intendono richiedere la concessione dell'area di cui trattasi, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Umbertide, entro le ore 13:00 del 8 marzo 2024 o a mezzo raccomandata a/r del servizio postale, o con consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente:

Istanza in busta chiusa, indirizzata al COMUNE DI UMBERTIDE, PIAZZA MATTEOTTI N. 1, 06019 UMBERTIDE (PG) avente per oggetto: *“Partecipazione all'avviso per la concessione di suolo pubblico, antistante l'ingresso del cimitero Comunale di Umbertide, al fine d'installare un chiosco amovibile, finalizzato alla vendita di fiori e piante”.*

La busta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 distinti plichi sigillati e controfirmati:

- busta A “Documentazione Amministrativa” contenenete:

1. Domanda di partecipazione redatta su carta semplice, preferibilmente su apposito modello (Allegato A), contenente Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti di cui all’art. 1 del presente bando;

2. Attestazione di presa visione dei luoghi (Allegato B);

3. Fotocopia del documento d’identità del Titolare/Legale Rappresentante/Richiedente;

4. Copia del presente avviso debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;

- busta B “Offerta tecnica” contenente una relazione tecnico-descrittiva relativa alla propria proposta progettuale riferita ai criteri di giudizio di cui ai punti 2.1 e 2.2, nonché tutte le informazioni necessarie all’attribuzione dei punteggi 2.3 e 2.4.

7) CHIARIMENTI

La Commissione si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti in caso di omissioni e/o irregolarità esclusivamente di tipo formale che non consentano di procedere alla completa valutazione della documentazione prodotta.

8) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, in data che sarà comunicata ai concorrenti da parte del RUP. Il RUP procederà all’apertura, in seduta pubblica, della busta “A-Documentazione”, e quindi successivamente, dopo la valutazione complessiva di tutta la documentazione prodotta, la Commissione appositamente nominata procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell’offerta tecnica contenuta nella busta “B – Offerta Tecnica”, all’assegnazione del punteggio a ciascuna offerta ed alla formazione della graduatoria. Il RUP procederà, quindi all’aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, così come previsto all’art. 2 del presente avviso.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura

obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide - DPO è Anci Digitale spa contattabile all'indirizzo email DPO@comune.umbertide.pg.it.

10) COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente procedura potranno essere inviate a mezzo raccomandata A/R o via pec al recapito che ciascun concorrente dovrà indicare, restando, in questo caso, sollevata la stazione appaltante da ogni disagio di recapito dovuto ad erronea o falsa indicazione del recapito postale od inefficienza tecnica di ricezione in caso di pec.

Ogni variazione dello status giuridico del concessionario dovrà essere comunicata all'ente.

11) RISOLUZIONE

Il concessionario decade dalla concessione qualora siano apportate modifiche allo stato dei luoghi o allo status giuridico della ditta senza la preventiva comunicazione all'Ente e conseguente nulla osta dell'Amministrazione.

La concessione non si rinnova tacitamente: allo scadere della medesima, il concessionario vi decade e dovrà, pertanto, smantellare il chiosco liberando l'area da persone e cose e ripristinare, a proprie spese, lo stato dei luoghi preesistente, ovvero, il concessionario ha facoltà di richiedere il rinnovo di ulteriori 2 anni.

Il concessionario uscente non ha alcun diritto di prelazione, ma potrà partecipare al successivo nuovo avviso.

In caso di rinuncia, decadenza o revoca della concessione previsti dalla convenzione, l'area potrà essere riassegnata in concessione.

Il Comune si riserva di revocare la concessione anche prima della naturale scadenza, con preavviso di trenta giorni, fatto salvo termine inferiore nel caso di ragioni di contingibilità ed urgenza, per ragioni di interesse pubblico ovvero, quando si renda necessario per motivi di viabilità o sicurezza, igiene, decoro, manutenzione, lavori pubblici o altre esigenze correlate ad interessi prevalenti per la

popolazione e la città. Al Concessionario non sarà dovuta alcuna indennità salvo il rimborso della quota di canone già versata afferente al periodo di mancata occupazione.

Il Comune si riserva altresì di revocare la concessione:

- nel caso di mancato pagamento del canone entro i termini stabiliti;
- in caso di sublocazione abusiva;
- nel caso di mutamento di destinazione d'uso del chiosco;
- nel caso di modifiche alla struttura non autorizzate;
- nel caso di occupazione di superficie superiore rispetto a quella autorizzata;
- nel caso di accertata difformità rispetto all'autorizzazione/concessione rilasciata.

12) RICORSO

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Umbria entro il termine decadenziale stabilito dal D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

13) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso compresi i suoi allegati:

- è pubblicato sul sito web comunale www.comune.umbertide.pg.it, all'albo on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici/Avvisi e bandi;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate da parte del richiedente tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente avviso.

Il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 è l'Ing. Lorenzo Antoniucci, Responsabile del VII Settore. Chiarimenti e/o informazioni possono essere richieste esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: comune.umbertide@postacert.umbria.it fino a dieci giorni prima della scadenza del presente avviso.

Il Responsabile del VII Settore

Ing. Lorenzo Antoniucci