

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD ACQUISIRE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 - GEOLOGO

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI gli articoli:

- 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

- gli articoli 22 e 31 del regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Umbertide;

- L'Art. 6 del regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Umbertide;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 31/10/2023 e della determinazione dirigenziale n. 22/140 del 13/11/2023;

VISTI i vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006;

RENDE NOTO CHE

È indetta selezione pubblica per il conferimento di un incarico di alta specializzazione, extra dotazione organica, a tempo determinato – part time 18 ore settimanali, della durata di tre anni decorrenti dalla stipula del relativo contratto, fermo restando la possibilità di proroga comunque nel rispetto del termine complessivo del mandato del Sindaco, come stabilito dall'articolo 110 del D.Lgs. 267 del 2000 e s.m.i.

Il funzionario sarà incardinato nel VII Settore "Assetto e pianificazione del territorio, Sportello Unico Attività produttive, Ambiente, Igiene Urbana, Demanio e Patrimonio" e le funzioni da svolgere concerneranno in particolar modo le competenze comunali nei servizi specialistici di natura tecnica, difesa suolo, pianificazione urbanistica e pianificazione di protezione civile, come meglio dettagliati nel presente avviso.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che verrà attribuito con la sottoscrizione del contratto, in virtù dei requisiti richiesti, è equivalente al trattamento economico spettante ai funzionari di elevata qualificazione (già categoria D) e disciplinato dai CCNL del comparto. Al trattamento indicato, come disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 31/10/2023, in relazione all'entità e finalità dell'incarico, alla professionalità, specializzazione ed esperienza richiesta, al livello di autonomia e responsabilità di risultato, si somma una indennità aggiuntiva, quantificata in complessivi 3.000,00 euro annui, proporzionata all'orario di lavoro part - time; pertanto il trattamento economico complessivo che verrà attribuito a seguito del conferimento incarico e sottoscrizione del contratto è pari ad euro 16.136,22 annui, per tredici mensilità oltre agli altri emolumenti eventualmente spettanti in base ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni locali.

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti politici e civili;

- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

2. REQUISITI SPECIALI:

- i) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o Laurea Specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in Scienze Geologiche o titoli equiparati o equipollenti (per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);
- j) Possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 2 anni maturata in materia di difesa del suolo e in materia di attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi presso Enti Locali o imprese private, anche con rapporti di lavoro interinale, di formazione o altre forme flessibili di lavoro;
- k) iscrizione al relativo albo professionale;
- l) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini dello stesso. L'amministrazione inoltre si riserva la possibilità di revocare il procedimento per motivazioni di interesse pubblico.

3. COMPETENZE RICHIESTE:

Si indicano a titolo esemplificativo, i compiti ed attività da attribuire alla professionalità ricercata con il presente avviso: *“espletamento di attività ad alto contenuto specialistico professionale di natura tecnica, nell'ambito delle specializzazione per materia posseduta. Utilizzo di programmi informatici specifici, elaborazione di dati in ordine a procedimenti complessi. Svolgimento di accertamenti, verifiche e relazioni in ordine a progetti di realizzazione opere e lavori pubblici. Svolgimento di attività di studio, ricerca, elaborazione di dati e informazioni”*.

E' richiesta inoltre la conoscenza approfondita delle seguenti materie:

- normative tecniche di settore relative alla manutenzione e dalla messa in sicurezza del patrimonio;
- disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali;
- funzioni comunali e dei servizi gestiti in ambito territoriale comunale;
- procedimenti di gestione delle entrate e delle spese comunali;
- disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023 e disposizioni esecutive conseguenti adottate da Autorità di vigilanza);
- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs.n.81/2008);
- conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza della disciplina in materia di anticorruzione, trasparenza e integrità della pubblica amministrazione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Le competenze organizzative richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale e di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine della prevenzione di situazioni di conflittualità nella propria area di responsabilità e nei gruppi di lavoro presenti;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia finanziarie che economiche con la gestione dei beni comunali eventualmente assegnati;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente Avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato con firma digitale o in forma autografa.

Nella domanda di partecipazione a pena di esclusione, il candidato dovrà rendere dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità personale in caso di dichiarazioni mendaci, relativamente al possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, pena l'esclusione, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità, nonché il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

La domanda dovrà essere inviata al Comune di Umbertide esclusivamente mediante PEC inviata all'indirizzo pec del Comune di Umbertide: comune.umbertide@postacert.umbria.it, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 29 Novembre 2023**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "INVIO CANDIDATURA PER L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, 2 COMMA D. LGS. 267 DEL 2000 E S.M.I., CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – PART TIME - GEOLOGO", nonché il COGNOME e NOME del mittente.

La domanda dovrà essere inviata, a pena di esclusione, da una casella di Posta Elettronica Certificata intestata personalmente al candidato e dovrà essere sottoscritta digitalmente o sottoscritta in forma autografa e successivamente scansionata, allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento, il curriculum di studi e professionale e ogni altro documento utile (in formato pdf non modificabile).

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con altre modalità. Le domande presentate o pervenute alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Umbertide oltre il termine e l'ora sopra indicata non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione di comunicazioni che possa essere causata da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La presente procedura di selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né a punteggi, né a priorità, né a classifica comunque denominata.

La valutazione effettuata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale se ritenuto necessario, sarà tesa all'accertamento, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico:

- della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- della concreta e comprovata esperienza complessivamente non inferiore a due anni presso Enti

Locali o imprese private, anche con rapporti di lavoro interinale, di formazione o altre forme flessibili di lavoro;

- delle specifiche attitudini dimostrate.

Il Sindaco, esaminati gli atti e a seguito di eventuale colloquio, individuerà con proprio provvedimento il candidato cui conferire l'incarico.

L'amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente procedura.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico da attribuire.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, così come descritte nell'avviso;

- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;

- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato dal Sindaco quale soggetto da incaricare verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, previa verifica ed accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla sottoscrizione del relativo contratto individuale, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificati e documentati motivi, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico avrà durata triennale, fermo restando la possibilità di proroga comunque nel rispetto del termine complessivo del mandato del Sindaco, come stabilito dall'articolo 110 TUEL. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico di alta specializzazione extra dotazione organica di che trattasi.

COMUNICAZIONI – AVVIO E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni ai partecipanti alla presente procedura, compreso l'esito finale, saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.umbertide.pg.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa all'oggetto della procedura.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni disciplinanti la procedura di espletamento della selezione.

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Avv. Vania Ceccarani, in qualità di responsabile ad interim del Settore Personale.

Stante l'urgenza per l'Amministrazione di provvedere all'acquisizione della professionalità in oggetto, il termine di conclusione del procedimento è stabilito entro il 31 dicembre 2023 onde consentire il conferimento dell'incarico e la conseguente sottoscrizione del contratto a tempo determinato entro tale data.

Trattandosi di procedura non avente natura concorsuale la giurisdizione in materia è demandata alla competenza del giudice ordinario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Umbertide, con sede in Piazza Matteotti n. 1. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Umbertide.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati personali raccolti con la presente procedura potranno essere comunicati nell'ambito dell'ente ad altre figure ed a coloro che sono designati responsabili esterni del trattamento, nonché a soggetti esterni, enti pubblici esclusivamente nei casi in cui ciò sia previsto da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Umbertide per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati. Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa ai fini archivistici e di conservazione. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa.

I partecipanti alla procedura in merito ai dati conferiti hanno i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà pertanto l'impossibilità di attivare la procedura specifica nei confronti dell'istante che non avrà comunicato i dati personali richiesti.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Umbertide ha nominato la figura del DPO nella persona dell'Avvocato Maria Notaristefano, alla quale potranno pertanto essere inviati reclami e/o segnalazioni e richieste al seguente indirizzo: dpo@comune.umbertide.pg.it oltre che all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.umbertide@postacert.umbria.it

Per ogni ulteriore informazione e richieste di chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale ai seguenti numeri telefonici: 0759419271 – 0759419243, nei seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Umbertide, 13/11/2023

Il Responsabile del Servizio del Personale ad interim
Il Segretario Generale
Avv. Vania Ceccarani