



Comune di Umbertide

(Provincia di Perugia)

P.zza Matteotti n. 1, 06019 Umbertide (PG) – P: I: 00316550540 - tel. 0759419221/271 – mail:
pers@comune.umbertide.pg.it – pec: comune.umbertide@postacert.umbria.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE "B", "C" e "D", RISERVATA AL PERSONALE DELL'ENTE ASSUNTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

La Responsabile del IV Settore – Servizio del Personale

VISTI:

- l'art.23 del D.Lgs.n.150/2009 secondo cui
"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art.52, comma1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
2.Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e dai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
- l'art.16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- l' art. 13, comma 4 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 "Norme di prima applicazione", che espressamente prevede:
"Le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al comma 1 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina.";
- gli articoli 22 e 23 del contratto collettivo decentrato integrativo territoriale (CCDI) sottoscritto in data 31/12/2019;
- l' accordo decentrato integrativo sull'utilizzo del fondo per il salario accessorio annualità 2021 sottoscritto in data 29/12/2021 con il quale, tra l'altro, per quanto riguarda le progressioni economiche orizzontali (PEO) si è stabilito:
 - ❖ di procedere all' attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, nell'annualità 2022;
 - ❖ sono state indicate le percentuali di personale, distinte per categoria di appartenenza, alle quali la progressione potrà essere attribuita come segue:
 - categoria B, 50% del personale avente diritto;
 - categoria C, 30% del personale avente diritto;
 - categoria D, 5% del personale avente diritto.

- ❖ si è rilevata la necessità di adottare l'apposito regolamento che disciplina l'istituto medesimo in linea con quanto disposto dal CCNL del 21/05/2018, che recepisca i criteri approvati in sede di contrattazione decentrata;
- l'accordo decentrato integrativo sull'utilizzo del fondo per il salario accessorio annualità 2022 sottoscritto in data 28/12/2022, con il quale, tra l'altro, per quanto riguarda le progressioni economiche tra le aree (ex PEO) si è stabilito di confermare quanto previsto nell'accordo decentrato integrativo sull'utilizzo del fondo per il salario accessorio annualità 2021 sottoscritto in data 29/12/2021;

VISTE, inoltre:

- la D.G.C. n. 69 del 29/03/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali;
- la propria determinazione n. 22/120 del 29/09/2023 con la quale è stato indicato il numero di progressioni da attribuire calcolate applicando le percentuali indicate negli accordi decentrati integrativi per le annualità 2021 e 2022 ai dipendenti in servizio al 31/12/2021 nelle rispettive categorie;

RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale **riservata al personale assunto a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato nelle categorie B, C e D** ed in possesso dei requisiti di cui al successivi artt. 2 e 3.

Sulla base di quanto previsto dagli Accordi decentrati integrativi sull'utilizzo del Fondo per il salario accessorio annualità 2021 e 2022 nonché dalla Determinazione n. 22/120 del 29/09/2023 con la quale sono stati individuati i contingenti di personale che possono beneficiare delle progressioni economiche suddivisi per categorie, potranno essere attribuite un massimo di:

- n. 7 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nella categoria B;
- n. 9 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nella categoria C;
- n. 2 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nella categoria D.

Art. 2

La valutazione del possesso dei requisiti è effettuata con riferimento alla data del 31/12/2021. Le progressioni assegnate avranno **decorrenza dal 01/01/2022**.

Art. 3

La selezione è riservata al personale dipendente del Comune di Umbertide con rapporto di lavoro (full e part time) a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio, di almeno 36 mesi, al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene la selezione, computando nel calcolo del periodo anche l'anzianità di servizio acquisita presso altro ente del comparto Funzioni Locali;
- periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento di 24 mesi;
- che nel biennio precedente all'indizione delle PEO, non siano incorsi in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

I criteri di cui ai punti precedenti devono tutti coesistere in capo al candidato alla progressione.

Il personale, in comando o distacco presso altro Ente, può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali secondo le procedure previste dal Regolamento adottato dall'Ente.

I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre amministrazioni, enti o aziende a seguito di distacco o comando saranno valutati, per il periodo di riferimento, dal Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio cui gli stessi erano assegnati prima del distacco o comando, sentito il Dirigente/Responsabile del Servizio dell'amministrazione, ente o azienda presso la quale il dipendente è in comando o distacco e previa acquisizione delle schede di valutazione. In caso di

utilizzo di parametri differenti il risultato della prestazione individuale si otterrà operando le debite proporzioni.

Sono altresì ammessi coloro che sono stati trasferiti presso altri enti, o sono cessati dal servizio, ma che al 01/01/2022 erano dipendenti del Comune di Umbertide.

Sulla base della valutazione sarà formulata una graduatoria di merito per ciascuna categoria (vedasi attribuzione dei punteggi indicata al successivo art. 5 del presente avviso), cui si attingerà non oltre il numero massimo di posti stabiliti per ciascuna di esse.

La graduatoria non avrà effetti successivi per future ulteriori progressioni per le quali dovrà essere rinnovata l'intera procedura.

Art. 4

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato (All. A), inoltrandola al protocollo del Comune di Umbertide entro il **termine perentorio delle ore 14:00 del 16 ottobre 2023**.

Art. 5

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, per gli aventi diritto, la valutazione delle candidature avviene nel seguente modo:

- viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione. Nel caso di assenza prolungata per infortunio, malattia e/o per maternità/paternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti escludendo quelle relative al periodo di assenza.

I dipendenti assenti dal servizio per più di 24 mesi nel triennio non potranno partecipare alla selezione. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della graduatoria della propria categoria.

A parità di punteggio, la progressione viene attribuita al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica.

In caso di ulteriore parità la progressione viene attribuita al dipendente in possesso del percorso formativo maggiore. La valutazione del percorso formativo utile in caso di parità di punteggio, verrà effettuata applicando i seguenti parametri:

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE (si intende partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e corsi di aggiornamento ecc.)	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	20	20	20
Formazione senza esame finale: per ogni giornata di corso della durata di almeno 2 ore – Punti 1			
Formazione con esame finale: per ogni giornata di corso della durata di almeno 2 ore – Punti 1,50			

In caso di ulteriore parità viene data la precedenza al più anziano di età.

Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati.

Art. 6

L'esame delle domande e la formazione della graduatoria sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice composta dal Segretario Generale in qualità di Presidente, dal presidente il Nucleo di Valutazione e dalla Responsabile del Servizio del Personale.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.

Completate le operazioni di valutazione dei titoli la documentazione completa verrà trasmessa al

Responsabile del Servizio del Personale, per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

Entro dieci giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, potrà presentare motivata istanza di riesame al Segretario generale, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

Art. 7

Della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione alla RSU ed a tutti i Responsabili di Settore/Servizio i quali sono tenuti a darne la più ampia diffusione all'interno del proprio Settore/Servizio

La pubblicazione dell'avviso all' albo pretorio assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Art. 8

Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali che dipende dalla partecipazione alla presente procedura di concorso. Titolare del trattamento è il Comune di Umbertide, con sede in P.zza Matteotti, 1, e-mail privacy@comune.umbertide.pg.it; telefono 07594191 fax 0759419240; pec comune.umbertide@postacert.umbria.it Il Comune ha nominato il DPO, raggiungibile all'indirizzo dpo@comune.umbertide.pg.it Il trattamento dei dati conferiti dall'interessato, in ipotesi anche appartenenti a categorie particolari, si basa su norme di legge e di regolamento ed è necessario per finalità di esecuzione della procedura di concorso cui si riferisce la presente domanda. I dati sono trattati dai dipendenti del titolare ai quali sono state impartite apposite istruzioni. I dati sono ricevuti dal Comune tramite pec e potrebbero essere comunicati ad altri Enti dei quali il titolare si avvale per lo svolgimento della procedura concorsuale o a soggetti appositamente nominati responsabili del trattamento. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese saranno oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I dati, inoltre, potrebbero essere conosciuti da soggetti terzi nel caso in cui sia richiesto l'accesso ai documenti della procedura, ai sensi della legge 241/1990, e sussistano le condizioni per autorizzarlo. Nei casi previsti dalla legge o da norme regolamentari, i dati relativi alle graduatorie e/o altri dati personali sono pubblicati in albo pretorio e nel sito del Comune alla sottosezione "Bandi" della sezione "Amministrazione trasparente". In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e poi verranno conservati, per il tempo previsto dalla legge, per esigenze documentali dell'amministrazione. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono all'interessato l'esercizio di specifici diritti (accesso, rettifica, limitazione, opposizione e cancellazione). Per l'esercizio dei diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare scrivendo una e-mail all'indirizzo dpo@comune.umbertide.pg.it o scrivendo all'indirizzo della sede del titolare. Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria. Informazioni più estese sul presente trattamento sono disponibili presso il Settore Personale e Gestione Giuridica ed Economica del Personale del Comune.

Art. 9

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Dina Centogambe Responsabile del IV^ Settore.

Art. 10

Per ulteriori informazioni è possibile prendere contatto con l'Ufficio del Personale con sede presso la

residenza comunale in Piazza Matteotti n. 1, tel .0759419221 – 0759419271,
PEC: comune.umbertide@postacert.umbria.it

Umbertide, 29/09/2023

La Responsabile del IV Settore – Servizio del Personale

F.to (Dott.ssa Dina Centogambe)