

COMUNE DI UMBERTIDE

(Provincia di Perugia)

AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO DEL RIUSO DI VIA MADONNA DEL MORO

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 19.02.2019;

Vista la determinazione dirigenziale n. 39/19 del 14/03/2019;

Il Dirigente dell'8° Settore Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici - Ambiente – Acqua Metano

rende conto che il Comune di Umbertide intende procedere all'individuazione di soggetti interessati all'affidamento della gestione del Centro del riuso, in corso di realizzazione nell'ambito del Centro di raccolta Comunale di Via Madonna del Moro a seguito della partecipazione, dello stesso Comune, al Bando pubblico emanato dalla Regione Umbria in attuazione a quanto previsto dalla DGR n. 798 del 11.07.2016 e finalizzato alla concessione di appositi contributi a sostegno della realizzazione e dell'allestimento di centri del riuso.

1. Premesse

L'obiettivo dell'Ente, attraverso il presente avviso, consiste nel selezionare il soggetto affidatario della gestione, tramite confronto concorrenziale e relativa valutazione delle manifestazioni d'interesse presentate. In conformità con quanto stabilito dalle Linee guida regionali approvate con DGR 798/2016, il presente avviso esplorativo è rivolto principalmente a soggetti operanti nel terzo settore, associazioni ed organizzazioni no profit e cooperative locali, anche costituiti in raggruppamenti temporanei.

2. Obiettivi del Centro del riuso

Scopo prioritario del centro del riuso è quello di favorire la prevenzione e la riduzione della produzione di rifiuti, favorendo il riutilizzo dei prodotti e diffondendo una cultura del riuso basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale. Il Centro del riuso dovrà inoltre consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. contrastare e superare la cultura dell'usa e getta;
2. promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati non ancora a fine vita, prolungandone il ciclo di vita;
3. superare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dei furti nei centri di raccolta;
4. promuovere un'attività di sostegno alle fasce disagiate della popolazione, consentendo l'acquisizione di beni usati idonei ad un ulteriore utilizzo;
5. generare nuove forme di lavoro garantendo una possibilità occupazionale alle persone senza impiego.

3. Principi generali di gestione

In conformità a quanto previsto dalle “Linee guida regionali per la realizzazione e la gestione dei centri del riuso” approvate con DGR 798 del 11.07.2016 ed alle modifiche successivamente apportate alle stesse Linee guida dalla DGR 1129 del 03.10.2016, la gestione del centro del riuso dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

- l’attività del Centro del riuso non è a fini di lucro;
- è vietato il commercio a scopo di lucro dei beni conferiti al Centro del riuso che potranno, in via preferenziale, essere ceduti gratuitamente ad associazioni no profit che operano nel settore dell’economia sociale, regolarmente iscritte negli appositi registri;
- è vietato il prelievo dei beni conferiti al Centro del riuso allo scopo di recupero di materiali nobili e successiva vendita come materie prime di valore;
- è vietato il prelievo dei beni conferiti al Centro del riuso da parte degli operatori dell’usato aventi fini di lucro;
- dall’attività del Centro del riuso non deve derivare alcun vantaggio diretto o indiretto per operatori privati che svolgono attività con fini di lucro.

4. Obblighi del gestore

Il Soggetto gestore dovrà curare la gestione del Centro del riuso con modalità tecnicamente corrette e nel pieno rispetto delle modalità previste dalla Linee guida di cui alla DGR 798/2016, avvalendosi della modulistica definita dalla stessa.

Il Soggetto gestore dovrà garantire l’accesso agli utenti del Centro del riuso nei giorni e negli orari di apertura concordati con il Comune di Umbertide.

Il Soggetto gestore ed i suoi operatori dovranno garantire che tutti gli oggetti, i beni ed i materiali conferiti siano depositati ordinatamente all’interno del Centro del riuso, garantendo pulizia e decoro dello stesso, evitando l’accumulo di qualsiasi materiale incongruo nell’edificio o nell’area esterna ad esso, evitando operazioni o depositi internamente ed esternamente al Centro tali da creare pericolo per cose e persone.

Il Soggetto gestore dovrà consentire il conferimento dei beni solamente agli utenti residenti nel territorio dei Comuni di Umbertide e Lisciano Niccone ed il prelievo dei beni a tutti gli utenti, indipendentemente dalla residenza nei territori comunali di Umbertide e Lisciano Niccone.

Per il prelievo dei beni, gli utenti dovranno versare al Soggetto gestore uno specifico contributo, preventivamente stabilito dal Comune di Umbertide e destinato a concorrere alle spese di gestione del Centro.

Compilando la dichiarazione di cui al punto 4 delle suddette Linee guida regionali, gli utenti prelevatori solleveranno il gestore ed i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente il prelievo dei beni, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti dal loro uso proprio ed improprio.

Il Soggetto gestore dovrà dotarsi di adeguate procedure informatiche di contabilizzazione dei beni conferiti e prelevati, al fine di consentire il monitoraggio puntuale dell’attività del Centro.

Il Soggetto gestore dovrà comunicare semestralmente al Comune di Umbertide i dati relativi alla gestione dei beni conferiti e prelevati, nonché quelli relativi ai costi di gestione sostenuti ed ai contributi versati dagli utenti prelevatori.

5. Impegni del Comune di Umbertide.

Il Comune di Umbertide si impegna a sostenere le spese relative all'allestimento ed alle attrezzature necessarie al funzionamento del Centro del riuso nonché gli oneri relativi alla fornitura delle utenze afferenti allo stesso Centro.

Non è previsto un corrispettivo per la gestione del Centro del riuso. Il Comune di Umbertide assumerà a proprio carico gli oneri derivanti dalla fornitura e gestione delle utenze (luce, acqua, gas ed energie elettrica).

Il Comune di Umbertide si impegna ad accordarsi con la Società affidataria del servizio di gestione integrata dei rifiuti per garantire la presenza, durante gli orari di apertura del Centro del riuso, di un operatore appositamente formato che potrà indicare agli utenti del centro di raccolta la possibilità di avvalersi del Centro del riuso.

6. Durata dell'affidamento

L'affidamento della gestione del Centro del riuso avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di inizio dell'attività, con eventuale proroga per ulteriore anni 3 (tre) da concedere sulla base delle condizioni effettivamente riscontrabili nel periodo.

7. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti operanti nel terzo settore, associazioni ed organizzazioni no profit e cooperative locali, anche costituiti in raggruppamenti temporanei, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in quanto applicabili;
- requisiti cognitivi tecnici e pratici previsti dalle Linee guida regionali approvate con DGR 798/2016 e successivamente integrati con DGR 1129/2916.

8. Modalità di trasmissione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta in forma libera, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 15/04/2019** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Umbertide, piazza Matteotti n. 1.

La busta contenente la manifestazione di interesse dovrà recare all'esterno l'indicazione **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUSO DEL COMUNE DI UMBERTIDE”**.

La domanda di partecipazione, Allegato 1 al presente avviso, dovrà essere compilata e firmata dal candidato e corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

9. Procedure di scelta del contraente.

L'affidatario della gestione del Centro del riuso sarà individuato da apposita commissione sulla base dei criteri previsti dalle linee guida regionali quali il possesso di esperienze di gestione analoghe e proposta progettuale redatta in carta semplice da allegare.

10. Affidamento gestione

L'affidamento della gestione del Centro del riuso al soggetto individuato sarà subordinata alla stipula di apposita convenzione regolante i rapporti insorgenti con il Comune di Umbertide nonché quelli eventualmente insorgenti tra il soggetto gestore del Centro del riuso e il gestore del Centro di raccolta di Via Madonna del Moro (attualmente soc. Gesenu S.p.A.).

11. Informazioni generali

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte ma deve intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di

interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né vincoli o impegni per le parti interessate.

Il Comune di Umbertide si riserva di non procedere all'affidamento in questione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetterà alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune di Umbertide potrà altresì procedere all'individuazione dell'affidatario anche in presenza di una sola proposta valida.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il presente bando può essere consultato presso l'albo pretorio on line – sezione bandi e concorsi del Comune di Umbertide.

12. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni da parte del Comune, per le finalità di tale selezione, saranno effettuate all'indirizzo pec indicato nella domanda.

Responsabile del procedimento:

Ing. Fabrizio Bonucci

Informazioni e contatti:

Ing. Fabrizio Bonucci

f.bonucci@comune.umbertide.pg.it

tel. 0759419258

pec comune.umbertide@postacert.umbria.it

Umbertide, 27/03/2019

IL RESPONSABILE DELL'8° SETTORE

F.to Ing. Fabrizio Bonucci