



# COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 3 - SETTORE - SERVIZI FINANZIARI E DI CONTABILITA'

Determinazione nr.	34/30
Del	04/06/2024

### OGGETTO: ACQUISTO CARTA RICICLATA ODA MEPA - IMPEGNO DI SPESA

L'anno 2024 il giorno quattro del mese di Giugno

### IL RESPONSABILE 3 - SETTORE - SERVIZI FINANZIARI E DI CONTABILITA'

#### VISTI:

- Lo Statuto Comunale ed i Regolamenti Comunali in particolare il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- La legge 241 del 1990 ad oggetto: "Norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

#### CONSIDERATO:

- che si rende necessario acquistare carta riciclata formato A4 ad uso di tutti gli uffici e servizi dell'Ente;
- che già da tempo viene utilizzata la carta riciclata al 100% della Ditta Steinbeis che risulta avere un'ottima efficienza rispetto alle macchine fotocopiatrici in dotazione dell'Ente;
- alla luce dell'istruttoria tecnica condotta l'importo di affidamento del presente contratto di fornitura di beni è di importo inferiore ad euro 140.000,00 che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- visto l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00) per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. n.36/2023;
- che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 prevede, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000;

**VERIFICATI** i prezzi di riferimento relativi alla fornitura di carta in risme in ambito non sanitario aggiornati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in applicazione dell'art. 9 D.L. 66/2014 con delibera n. 403 del 06/09/2023 che, in base alle caratteristiche della presente fornitura (carta riciclata, consegna al piano stradale) risulta essere per il f/to A4 pari a € 4,94078 a risma;

**ESAMINATE** quindi le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip Spa per l'acquisto della carta riciclata Trend White della ditta Steinbeis f/to A4 in base alle esigenze dell'Ente, le offerte migliori risultano:

- ditta Lyreco Italia Srl prezzo f/to A4 € 2,50 a risma (lotto minimo 5 risme);

- ditta Maestriepieri prezzo per il f/to A4 € 2,80 a risma (lotto minimo 240 risme);

**RITENUTO** quindi di acquistare la carta in oggetto mediante ordine diretto ID ordine n. 7904031 dalla ditta Lyreco Italia Srl nel quantitativo di 300 risme f/to A4 al costo complessivo di € 750,00 i.e.;

**ATTESO CHE**, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base

**DATO ATTO** che l'affidamento è di importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto si può procedere mediante specificazione semplificata degli elementi del contratto:

- oggetto: fornitura di carta riciclata f/to A4
- importo: € 2,50 a risma oltre iva 22% per una spesa totale di € 750,00
- la spesa fa carico al capitolo 14121 il quale presenta la necessaria disponibilità;
- il Responsabile del procedimento provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che è stata accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario risultante dal DURC Numero Protocollo INPS\_41126061 scadenza validità 25/09/2024;

#### **DATO ATTO**

- che non sussistono in capo al Responsabile del Servizio conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241;
- che la spesa di cui al presente provvedimento rientra nel campo di applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e che pertanto si provvederà all'acquisizione del codice CIG mediante la piattaforma di Acquisti in Rete;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Comune di Umbertide e l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs n.36/2023, di qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria della spesa effettuata dal Responsabile del settore Finanza e contabilità;

**VISTO** il D.Lgs.18.08.2000 n. 267;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria della spesa effettuata dal Responsabile del settore Finanza e contabilità;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C n. 44 del 19-12-2016;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21-12-2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 292 del 28-12-2023 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026 per la sola parte contabile e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 04-04-2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

**VISTO** il regolamento degli uffici e dei servizi comunali in ultimo aggiornato con delibera di G.C. n. 156 del 12-05-2017 ;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 25/03/2009;

**VISTO** il D.Lgs.18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco con il quale sono state attribuite le funzioni di responsabile di questo settore;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che la premessa, che qui si intende integralmente richiamata, costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, mediante ordine diretto MePa Numero Procedura 7904031 all'operatore economico LYRECO ITALIA SRL di n. 300 risme di carta riciclata f/to A4 al costo di € 2,50 a risma per un totale di € 750,00 i.e. come meglio in premessa descritto;
3. di dare atto, altresì, che il suddetto acquisto è finanziato interamente alla voce di bilancio pluriennale di previsione 2024 – 2026, annualità 2024 cap. 14121 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 915,00 derivante dal presente affidamento secondo lo schema sotto riportato;
5. di provvedere all'acquisizione del codice cig mediante la piattaforma di Acquisti in rete PA di Consip e successivamente integrare l'impegno assunto con il presente atto del codice cig;
6. Di dare atto che l'operatore economico affidatario del presente contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 136/2010, in relazione ai quali ha rilasciato apposita dichiarazione contenente gli elementi richiesti dalla legge;
7. Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con il RUP ed i soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento ai sensi della normativa vigente e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e integrativo dell'Ente;
8. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000;
9. Di trasmettere il presente atto d'impegno al responsabile del settore finanziario di questo Ente, per le registrazioni contabili e per i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
10. Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs. 267 del 18.08.2000 art.151 comma 4.
11. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on – line e nel sito istituzionale nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente;

**Estremi Impegni**

Esercizio	Cap. P.E.G.	Sub.a	Fornitore	CIG	Importo
2024	01111.03.00141210		LYRECO ITALIA SRL		915,00

**Estremi Accertamenti**

Esercizio	Cap PEG	Sub a	Versante	Importo

IL RESPONSABILE SETTORE  
FINANZA E CONTABILITA'  
FRANCESCO GIULIETTI