

**AVVISO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI UMBERTIDE FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FARMACISTA, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., CAT.D - RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 22 APRILE 2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21 GIUGNO 2023**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Richiamate:

la deliberazione di GC 55 del 04/04/2024 ad Oggetto: "Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il Triennio 2024/2026";

In esecuzione:

della determinazione dirigenziale n. 22/36 del 11/04/2024 con la quale è stata indetta una procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Umbertide, ai sensi dell'art. 3 - comma 5 - del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni con legge 74/2023, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Farmacista, Area dei Funzionari ed E.Q. Cat. D;

Visti gli artt. 34 e 34bis del Dlgs 165/2001 e ss.mm. recanti norme relative alle "disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità";

Il posto messo a selezione è subordinato all'esito negativo della procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

**RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di stabilizzazione ai sensi dall'art.3, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 del personale precario del Comune di Umbertide per le seguenti figure professionali:

- Nr. 1 posto Funzionario, Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D), profilo professionale di Farmacista (Tempo pieno);

**Art. 1 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

In conformità con quanto disposto dall'art. 3 - comma 5 - del DL 44/2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) essere stati assunti a tempo determinato dal Comune di Umbertide, in relazione alle medesime attività svolte dal profilo professionale oggetto di questa procedura di stabilizzazione, attingendo a graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Umbertide;

b) essere in servizio e aver maturato alle dipendenze del Comune di Umbertide, almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli otto anni nel profilo per il quale si chiede la stabilizzazione;

c) ai sensi dell'art. 20 comma 1 lettera a, aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Umbertide;

d) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Umbertide, data da un punteggio pari o superiore a 18/30, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione; (valutazioni attribuite dopo applicazione nuovo contratto anche per personale a tempo determinato).

**Art. 2 - REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Tutti i candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e comunque entro la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica

amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si richiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

a) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati licenziati dal Comune di Umbertide, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001;

i) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

j) (per i candidati di sesso maschile): avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

k) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Farmacia o Chimica e tecnologie farmaceutiche;

- Laurea specialistica quinquennale (LS) Farmacia e farmacia industriale (LS-14);

- Laurea magistrale (LM) in Farmacia e farmacia industriale (LM-13);

- essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare documentazione attestante i provvedimenti di cui sopra, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla procedura in argomento gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Umbertide (Piazza Matteotti n.1 - Umbertide) apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (**entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/04/2024**).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati

emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piazza Matteotti n.1 – 06019 Umbertide, indicando quale oggetto "PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FARMACISTA, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., CAT.D", nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30 -12.30;
- b) mediante PEC personale all'indirizzo comune.umbertide@postacert.umbria.it, indicando quale oggetto "PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FARMACISTA, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., CAT.D", nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente.

#### **Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e in tal caso il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici; il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 7) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3;
- 8) Non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 9) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/ 2001;
- 10) di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art.1 - comma 2 - del D.Lgs.n.165/2001;
- 11) (per i candidati di sesso maschile): la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 12) il possesso del titolo di cui alla lettera k) dell'art. 2;
- 13) di avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, data da un punteggio pari o superiore a 18/30, risultante dalla votazione ottenuta nella valutazione ricevuta nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato da questa Amministrazione; (valutazioni attribuite dopo applicazione nuovo contratto anche per personale a tempo determinato).
- 14) di essere in possesso dei requisiti previsti dall' Art. 20 comma 1 D. lgs 75/2017 ovvero:
  - a) risulti in servizio successivamente alla data in entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (pubblicata nella Gazzetta Uff. 13 Agosto 2015, n. 187) con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all' assunzione;
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con

procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione (art. 20, comma 1, lettera b), del d.lgs. 75/2017);

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2023, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

15) di autorizzare il Comune di Umbertide al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 15 del Bando;

16) comunicare un recapito telefonico; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, o preferibilmente certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;

17) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Umbertide;

18) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

#### **Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: il Segretario Comunale con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione.

#### **Art. 6 - COLLOQUIO SELETTIVO**

Le domande che perverranno entro il termine di presentazione delle candidature saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Saranno invitati a colloquio soltanto i candidati in possesso dei requisiti generici e specifici di ammissibilità in particolare del requisito specifico di cui all'art 1 lettera d, ossia coloro che risulteranno in possesso di una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione, nel profilo oggetto della stabilizzazione.

Il colloquio potrà essere svolto, su indicazione della Commissione, secondo un calendario che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Umbertide, alla pagina della selezione, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione e, in particolare, sarà un colloquio tecnico-motivazionale che riguarderà materie e le funzioni attinenti alle mansioni tipiche del proprio profilo professionale oltre che diritti e doveri dei dipendenti pubblici, il codice di comportamento e il codice disciplinare.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 7 - MODALITÀ PER LA STABILIZZAZIONE**

L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio per la stessa categoria, del criterio della preferenza della maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Umbertide.

#### **Art. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE**

L'elenco finale sarà formato sulla base di quanto indicato all'art. 7 e approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Umbertide.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

## **Art. 10 - PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.umbertide.pg.it](http://www.comune.umbertide.pg.it), "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim del IV° Settore Dott. Marco Silvestrelli o suo eventuale funzionario vicario.

Trattandosi di procedura non avente natura concorsuale né paraconcorsuale, la giurisdizione è demandata al Giudice Ordinario.

## **Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Umbertide per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs.196/03es.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg.UEn.679/2016).

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Umbertide, nella persona del Sindaco Sig. Luca Carizia ( email: [privacy@comune.umbertide.pg.it](mailto:privacy@comune.umbertide.pg.it));
- Responsabile della protezione dati è l'Avv. Maria Notaristefano contattabile al seguente indirizzo: [dpo@comune.umbertide.pg.it](mailto:dpo@comune.umbertide.pg.it);
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Umbertide costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg.UEn.679/2016;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Umbertide;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo pec all'indirizzo: [comune.umbertide@postacert.umbria.it](mailto:comune.umbertide@postacert.umbria.it); [privacy@comune.umbertide.pg.it](mailto:privacy@comune.umbertide.pg.it); [dpo@comune.umbertide.pg.it](mailto:dpo@comune.umbertide.pg.it) ;
- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n. 679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale (0759419271 - 0759419243) nei seguenti orari:  
dalle ore 9,00 alle ore 13,00: da lunedì a venerdì.

Umbertide, 11/04/2024

Il Responsabile ad interim del Servizio del Personale  
Dott. Marco Silvestrelli