



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 1 - SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Determinazione nr.	29/12
Del	15/02/2024

OGGETTO: Anticipazione fondi all'economista comunale per acquisto materiale di funzionamento attività di rappresentanza

L'anno 2024 il giorno quindici del mese di Febbraio

IL RESPONSABILE 1 - SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Premesso che:

- L'Ufficio Segreteria/Affari Generali del Comune di Umbertide, oltre ad occuparsi di gestione generale degli atti amministrativi dell'Ente e Protocollo ed archiviazione degli atti, si occupa dell'attività di rappresentanza dell'Ente;
- per lo svolgimento delle attività indicate si rende necessario effettuare acquisti di modico valore economico per garantire lo svolgimento delle attività descritte (a titolo esemplificativo acquisto di cornici, addobbi floreali, targhe celebrative, materiali per decorazioni, pergamene, ecc.);

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza e ss.mm.ii.;

- la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;

Appurato che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che *"le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la modalità dell'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,..."*;

Visto l'art. 23 del Regolamento del Servizio Economato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 in data 12/03/2013 ed in particolare i commi 11, 12 e 13 che prevedono il pagamento tramite cassa comunale di spese minime ed urgenti di carattere diverso, necessarie per il funzionamento dei servizi comunali (cerimonie, spese di rappresentanza, onoranze funebri, ecc.); erogazione di sussidi straordinari ed urgenti, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti o delle direttive impartite dalla Giunta Comunale; ogni altra spesa minima ed urgente necessaria a far fronte con immediatezza alle esigenze di funzionamento degli uffici, che prevedono il ricorso alla cassa economale per ogni eventuale spesa minima ed urgente necessaria per far fronte con immediatezza alle esigenze di funzionamento degli uffici;

Ritenuto di acquistare minuteria varia con pagamento mediante "Cassa Economale", imputando la spesa ai capitoli affidati all'"UFFICIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI", facendo riferimento alle ditte che hanno disponibilità immediata del materiale necessario;

Vista la legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Vista la Determinazione n. 10 del 22 dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217)" la quale al punto 2.2 stabilisce che *"gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione nel caso di svolgimento di prestazioni di lavori, servizi e forniture in economia tramite amministrazione diretta ex articolo 125 comma 3 del Codice dei contratti"*;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti:

- l'attestazione della copertura finanziaria della spesa effettuata dal Responsabile del settore Finanza e contabilità;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C n. 44 del 19-12-2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21-12-2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 292 del 28-12-2023 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026 per la sola parte contabile e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 21-06-2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- il regolamento degli uffici e dei servizi comunali in ultimo aggiornato con delibera di G.C. n. 156 del 12-05-2017 ;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 25/03/2009;
- il D.Lgs.18.08.2000 n. 267;
- il provvedimento del Sindaco con il quale sono state attribuite le funzioni di responsabile di questo settore;

Tutto ciò premesso e considerato il sottoscritto Responsabile dell'8^ Settore – Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Infrastrutture;

DETERMINA

1. Di acquistare minuteria varia a garantire l'andamento dell'attività amministrativa (cornici, addobbi floreali, targhe celebrative, materiali per decorazioni, pergamene, ecc.) tramite "Cassa Economale" per i motivi descritti in premessa;
2. Di imputare ed impegnare la spesa ai capitolo 34301 assegnato all'"UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI";
3. Di trasmettere il presente atto d'impegno al responsabile del settore finanziario di questo Ente, per le registrazioni contabili e per i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267;
4. Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs. 267 del 18.08.2000 art.151 comma 4.
5. Di dare atto che la fornitura del materiale deve essere eseguita entro il 31/12/2024;
6. Di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e alla sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente nelle forme stabilite dalla legge.

Estremi Impegni

Esercizio	Cap. P.E.G.	Sub.a	Fornitore	CIG	Importo
2024	01011.03.00034301		BIAGINI NADIA - ECONOMO COMUNALE		0,00

Estremi Accertamenti

Esercizio	Cap PEG	Sub a	Versante	Importo

Il Responsabile
CECCARANI VANIA