



COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 1 - SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Determinazione nr.	29/51
Del	15/09/2023

OGGETTO: Rinnovo conservazione a norma decennale per annualità 2013 – ditta Unimatica spa

L'anno 2023 il giorno quindici del mese di Settembre

IL RESPONSABILE 1 - SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

PREMESSO CHE :

- con determinazione n. 29/33 del 19/04/2013 si procedeva, in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 15/11/2012, ad affidare alla soc. Unimatica s.p.a., ora Unimatica-RGI s.p.a. con sede legale in Bologna il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici;
- che l'affidamento aveva durata decennale e di conseguenza risulta in scadenza la conservazione dei documenti relativi all'annualità 2013;
- che si rende necessario quindi procedere al rinnovo decennale della conservazione dei documenti informatici relativi all'annualità 2013 al fine di adempiere alla normativa relativa alla conservazione degli stessi nel rispetto della normativa;

RILEVATO CHE:

- tali servizi non rientrano in alcuna delle tipologie oggetto delle Convenzioni CONSIP S.p.a. attive alla data odierna;
- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 dispone quanto segue: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
lettera b): affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023: *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti”;*
- l'art. 7, comma 2, della L. 94/2012, di conversione del D.L. 52/2012 (c.d. Spending Review

1), impone alle Pubbliche Amministrazioni di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO CHE:

- Il MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alla propria esigenza attraverso le modalità di Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.), Richiesta Di Offerta (R.D.O.) o di Trattativa diretta;
- Nel MEPA la Unimatica-RGI s.p.a. di Bologna propone il servizio di conservazione ultradecennale, che prevede la conservazione per ulteriori 10 anni dei documenti che risultano avere il primo periodo di conservazione in scadenza al costo di euro 540,99 oltre IVA;
- E' possibile procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante ODA attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP, ai sensi della normativa sopra richiamata;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di conservazione ultradecennale, per l'annualità 2013, al costo di euro 540,99 oltre Iva, per un importo totale di € 660,01 (iva al 22% inclusa);

APPURATO che l'art. 17, comma 2, del D. lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di proseguire la corretta conservazione dei documenti informatici relativi all'annualità 2013 adempiendo così alla normativa di settore;
- l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio ultradecennale di conservazione a norma per i documenti conservati nell'annualità 2013;
- Importo del contratto: € 660,01 (IVA inclusa);
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO

- che il Cig acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: **ZB73C76CD3**;
- che è stata acquisita dichiarazione sostitutiva relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- che ai fini della verifica dei requisiti generali in capo all'operatore economico affidatario:

* è stato acquisito il DURC relativo al controllo della regolarità contributiva numero prot. INAIL_38929434 con scadenza validità 01/10/2023 con esito REGOLARE;

* è stata verificata l'assenza di annotazioni per l'impresa UNIMATICA-RGI SPA nel portale ANAC;

DATO ATTO infine che l'operatore economico affidatario:

- ha rilasciato apposita dichiarazione sostitutiva, prevista dalle disposizioni del PIAO 2023 – 2025, in ordine al rispetto di quanto indicato dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- ha trasmesso controfirmato il patto di integrità allegato del PIAO sopra indicato;

PRESO ATTO inoltre che, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice di comportamento del Comune di Umbertide oltre alle disposizioni organizzative contenute nel PIAO 2023 – 2025 nella Sezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza, non sussistono

in capo al Responsabile del Procedimento, che sottoscrive il presente atto, situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale;

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:

- Il Responsabile di Settore attesta, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità ed alla correttezza amministrativa e la sua conformità alla normativa vigente;
- Il Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'articolo 147 – bis, comma 1. del d. lgs. 267 del 2000 e s.m.i e del vigente regolamento in materia di controlli interni, attesta la regolarità contabile del presente provvedimento;
- Attesta ai sensi dell'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di accertamento di entrata vincolata;
- con la attestazione di copertura finanziaria il provvedimento è reso esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del D.Lgs. 267 del 2000 e s.m.i.

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria della spesa effettuata dal Responsabile del settore Finanza e contabilità;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C n. 44 del 19-12-2016;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 13-04-2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 19-04-2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 per la sola parte contabile e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 21-06-2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi vigente;

VISTO il D.Lgs.18.08.2000 n. 267;

VISTO il provvedimento del Sindaco con il quale sono state attribuite al Responsabile di Settore le funzioni attinenti i servizi in oggetto;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ai fini della motivazione dell'atto;
2. Di affidare, per le ragioni sopra esplicitate, il servizio di servizio di conservazione ultradecennale, dei documenti conservati relativamente all'annualità 2013, all'operatore economico UNIMATICA – RGI SPA A SOCIO UNICO di Bologna, per l'importo complessivo di euro 540,99 oltre IVA, determinando così l'importo totale di € 660,01 (IVA al 22% inclusa);
3. Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 660,01 IVA compresa per le attività indicate e in favore dell'operatore economico come risultante al punto 2);
4. Di imputare la spesa complessiva di euro 660,01 IVA compresa come indicato nella tabella sottostante:
5. Di dare atto che la scadenza della servizio è: 30/09/2033;
6. Di trasmettere il presente atto d'impegno al responsabile del settore finanziario di questo Ente, per le registrazioni contabili e per i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267;
7. Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs. 267 del 18.08.2000 art.151 comma 4.
8. Di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e alla sezione

amministrazione trasparente del sito web dell'ente nelle forme stabilite dalla legge.

Estremi Impegni

Esercizio	Cap. P.E.G.	Sub.a	Fornitore	CIG	Importo
2023	01081.03.00520150		UNIMATICA RGI SPA A SOCIO UNICO	ZB73C76CD3	660,01

Estremi Accertamenti

Esercizio	Cap PEG	Sub a	Versante	Importo

Il Responsabile
CECCARANI VANIA