



# COMUNE DI UMBERTIDE

PROVINCIA DI PERUGIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE 1 - SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Determinazione nr.	29/15
Del	09/03/2023

**OGGETTO: Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2022 di competenza del 1^ Settore Segreteria affari generali servizi istituzionali, ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione**

L'anno 2023 il giorno nove del mese di Marzo

### IL RESPONSABILE 1 - SETTORE - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il DPCM 28/12/2011;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15-04-2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31-03-2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 01-04-2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022-2024 per la sola parte contabile e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 26-07-2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022-2024 e s.m.i.

**PREMESSO** che con decreto sindacale n. 2 del 15/02/2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del 1° Settore Segreteria affari generali – Servizi istituzionali;

**RICHIAMATO** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le

modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

**RILEVATO CHE**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 “Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”.

**TENUTO CONTO CHE** la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**RILEVATO CHE** il Responsabile finanziario, con propria nota, ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

**ATTESO CHE** questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**RITENUTO NECESSARIO**, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**DATO ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, mediante espressione di parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;

**VISTO** l'elenco dei residui passivi al 31 dicembre 2022 da mantenere o cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2022 con separata evidenziazione della relativa motivazione e che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

## DETERMINA

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui passivi ed in particolare l'elenco dei residui passivi al 31 dicembre 2022 da mantenere o cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2022 con separata evidenziazione della relativa motivazione e che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di trasmettere l'elenco di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011.

### Estremi Impegni

Esercizio	Cap. P.E.G.	Sub.a	Fornitore	CIG	Importo

### Estremi Accertamenti

Esercizio	Cap PEG	Sub a	Versante	Importo

Il Responsabile

MARCO ANGELONI